Uddannelses- og Forskningsministeriet

Prækvalifikation af videregående uddannelser - Erhvervsakademiuddannelse som sundhedsadministrativ koordinator

Udskrevet 13. november 2026

Erhvervsakademiuddannelse - Erhvervsakademiuddannelse som sundhedsadministrativ koordinator - VIA University College

Institutionsnavn: VIA University College
Indsendt: 28/01-2021 13:24
Ansøgningsrunde: 2021-1
Status på ansøgning: Godkendt
Afgørelsesbilag
Download den samlede ansøgning
Læs hele ansøgningen

Ansøgningstype
Dublering

Udbudssted
Aarhus og Viborg

Informationer på kontaktperson for ansøgningen (navn, email og telefonnummer)
Uddannelsesleder, Helle Johansen, HJON@via.dk, tlf. 87 55 34 69

Er institutionen institutionsakkrediteret?
Ja

Er der tidligere søgt om godkendelse af uddannelsen eller udbuddet?
Ja

Uddannelsestype
Erhvervsakademiuddannelse

Uddannelsens fagbetegnelse på dansk
Erhvervsakademiuddannelse som sundhedsadministrativ koordinator

Uddannelsens fagbetegnelse på engelsk
Academy Profession Degree Programme in healthcare administration

Angiv den officielle danske titel, som institutionen forventer at bruge til den nye uddannelse
Sundhedsadministrativ koordinator

Angiv den officielle engelske titel, som institutionen forventer at bruge til den nye uddannelse
AP Graduate in Healthcare Administration

Hvilket hovedområde hører uddannelsen under?
Samfundsfaglige område

Hvilke adgangskrav gælder til uddannelsen?
Adgang via gymnasial eksamen

Specifikke adgangskrav: Engelsk C og enten erhvervsøkonomi C eller matematik C eller virksomhedsøkonomi C.

Adgang via relevant erhvervsuddannelse

Generel kontoruddannelse

Kontoruddannelse med specialer

Social- og sundhedsassistent

Ingen specifikke adgangskrav

Adgang via 3-årig erhvervsuddannelse

Fuldført erhvervsuddannelse med en normeret varighed på 3 år eller mere, dog ikke relevante uddannelser nævnt ovenfor.

Specifikke adgangskrav: Engelsk C og enten erhvervsøkonomi C eller matematik C eller virksomhedsøkonomi C.

Er det et internationalt samarbejde, herunder Erasmus, fællesuddannelse el. lign.?
Nej

Hvis ja, hvilket samarbejde?

Hvilket sprog udbydes uddannelsen på?
Dansk

Er uddannelsen primært baseret på e-læring?
Nej, undervisningen foregår slet ikke eller i mindre grad på nettet.

ECTS-omfang

150

Beskrivelse af uddannelsens formål og erhvervssigte. Beskrivelsen må maks. fylde 1200 anslag

Ikke relevant.

Uddannelses struktur og konstituerende faglige elementer

Ikke relevant.

Begrundet forslag til takstindplacering af uddannelsen

Ikke relevant.

Forslag til censorkorps

Der er etableret fælles censorkorps med erhvervsakademiuddannelsen i administrationsøkonomi. Censorkorpset kan suppleres, så alle fag/fagelementer, som indgår i uddannelsen, kan dækkes.

Dokumentation af efterspørgsel på uddannelsesprofil - Upload PDF-fil på max 30 sider. Der kan kun uploades én fil

Bilag 1.pdf

Kort redegørelse for det nationale og regionale behov for den nye uddannelse. Besvarelsen må maks. fylde 1800 anslag

Behovet for dimittender fra sundhedsadministrativ koordinator er så stort i Region Midtjylland, at det nuværende udbud af uddannelsen i Aarhus ikke kan imødekomme aftagernes rekrutteringsbehov. Forud for ansøgningen om etableringen af uddannelsen i Aarhus blev der udarbejdet et notat af Danske regioner om ”Fremtidens sundhedsvæsen – fremtidens sundhedsadministrative medarbejder” (jf. bilag 1), hvori det blev vurderet, at Region Midtjyllands behov for dimittender var 71 pr. år. Efter godkendelse af uddannelsen har alle driftsenheder i Region Midtjylland genvurderet behovet, og behovet for dimittender vurderes nu at være 140 dimittender pr år - se venligst bilag 1.

Placeringen af et udbud af sundhedsadministrativ koordinator i Viborg er begrundet dels i det markante behov for sundhedsadministrative koordinatorer i det samlede sundhedsvæsen dels i et ønske om at fastholde den geografiske placering af udbud af den nuværende lægesekretæruddannelse, som udfases med implementering af sundhedsadministrativ koordinator. Den nuværende lægesekretæruddannelse udbydes i Aarhus, Viborg og Odder. Det anses dog ikke for realistisk at oprette et videregående uddannelsestilbud i Odder. Men med en placering i Viborg understøtter VIA både behovet for rekruttering af medarbejdere til den midt- og vestjyske region samt det politiske mål om etablering af uddannelsestilbud uden for de store uddannelsesbyer.

VIA har etableret et stærkt tværfagligt miljø omkring uddannelsen til Sundhedsadministrativ koordinator. I det faglige miljø vil der indgå undervisere fra VIAs faglige uddannelsesmiljøer fra de samfunds- og sundhedsfaglige uddannelser i Aarhus og Viborg.

Uddybende bemærkninger

Der er ingen uddybende bemærkninger.

Underbygget skøn over det nationale og regionale behov for dimittender. Besvarelsen må maks. fylde 1200 anslag

I forbindelse med godkendelsen af sundhedsadministrativ koordinator og det efterfølgende arbejde med at udvikle uddannelsen har Region Midtjylland, som nævnt ovenfor, vurderet, at der er et behov for yderligere 70 dimittender pr. år, så der i alt vurderes at være et behov for 140 dimittender pr. år, med forventning om yderligere stigning de kommende år.

Det forventes dermed, at udbuddet i Viborg vil uddanne 80 dimittender årligt, når udbuddet er etableret. Udbuddet i Aarhus forventes ligeledes at uddanne 80 dimittender årligt. Det samlede antal dimittender i Region Midtjylland er dermed 160 årligt. Der er således direkte sammenhæng mellem de medarbejdere, som Region Midtjylland forventer at kunne aftage og antallet af dimittender. Praktiserende læger, privat hospitaler og kommuner i Region Midtjylland har også vist interesse for uddannelsen, og de resterende praktikpladser forventes etableret her, ligesom dimittenderne forventes at få ansættelse hos disse aftagere.

Hvilke aftagere har været inddraget i behovsundersøgelsen? Besvarelsen må maks. fylde 1200 anslag

VIA fik i april 2020 godkendt ansøgningen om etablering af sundhedsadministrativ koordinator i Aarhus med studiestart september 2021. Denne ansøgning om et udbud af uddannelsen i Viborg bygger videre på det forarbejde, der blev lavet i forbindelse med den første ansøgning.

Efter godkendelse af ansøgningen har der løbende været dialog mellem VIA og Region Midtjylland om udviklingen af uddannelsen. Som nævnt ovenfor har dette givet anledning til, at der i dag vurderes også at være behov for et udbud af sundhedsadministrativ koordinator i Viborg for at imødekomme et eksisterende og fremtidigt stigende behov for at kunne rekruttere medarbejdere med administrative- og sundhedsfaglige kompetencer.

Se venligst vedlagte interessetilkendegivelse i Bilag 1.

Beskriv ligheder og forskelle til beslægtede uddannelser, herunder beskæftigelse og eventuel dimensionering. Besvarelsen må maks. fylde 1200 anslag

Med etableringen af et udbud i Viborg vil udbuddet bidrage med 80 ekstra dimittender i Region Midtjylland. Aftagerne oplever som tidligere beskrevet et stort behov for at rekruttere medarbejdere med en sundhedsadministrativ profil. Erhvervsakademiuddannelsen som sundhedsadministrativ koordinator erstatter kontoruddannelsen med specialet i lægesekretær fra 2022, hvorefter Region Midtjylland vurderer, at de har behov for minimum 140 dimittender. Dertil kommer behovet hos praktiserende læger, på privathospitaler og hos kommunerne. Det vurderes derfor ikke at medføre forringelser af vilkårene for de eksisterende udbud, at der etableres et udbud af sundhedsadministrativ koordinator i Viborg.

Andre udbydere af uddannelsen er professionshøjskolerne: UCN, UC SYD, UCL, Absalon og KP.

Uddybende bemærkninger

Der er ingen yderligere bemærkninger.

Beskriv rekrutteringsgrundlaget for ansøgte, herunder eventuelle konsekvenser for eksisterende beslægtede udbud. Besvarelsen må maks. fylde 800 anslag

Der rekrutteres studerende med gymnasiale uddannelser samt studerende fra erhvervsuddannelser. Uddannelsen retter sig mod personer med interesse for administrativ opgaveløsning samt interesse for beskæftigelse i sundhedssektoren og har således et mere specialiseret rekrutteringsgrundlag end mange andre erhvervsakademiuddannelser. Personer, der hidtil har haft interesse for kontoruddannelsen med specialet i lægesekretær, forventes at have interesse for erhvervsakademiuddannelsen som sundhedsadministrativ koordinator. Kontoruddannelsen med specialet lægesekretær bliver udfaset fra 2022, hvormed den samlede virkning på uddannelsesmarkedet forventes at være neutral.

Beskriv kort mulighederne for videreuddannelse

Uddannelsens indplacering på niveau 5 i kvalifikationsrammen betyder, at dimittenderne vil kunne optages på bacheloruddannelser samt diplomuddannelser, hvilket sikrer videreuddannelsesmuligheder for de nye sundhedsadministrative koordinatorer.

Med en erhvervsakademiuddannelse som sundhedsadministrativ koordinator er det muligt at videreuddanne sig inden for både det administrative- og sundhedsfaglige område, og dimittenderne vil f.eks. kunne søge merit for ét eller flere moduler på professionsbacheloruddannelsen i offentlig administration.

Herudover vil den sundhedsfaglige diplomuddannelse samt diplomuddannelsen i offentlig forvaltning og administration være efteruddannelsesmuligheder efter 2 års relevant erhvervserfaring.

Forventet optag på de første 3 år af uddannelsen. Besvarelsen må maks. fylde 200 anslag

VIA vil oprette 80 studiepladser i Viborg med et årligt optag i februar. Endvidere vil der være 80 studiepladser i Aarhus med et årligt optag i september.

Hvis relevant: forventede praktikaftaler. Besvarelsen må maks. fylde 1200 anslag

Uddannelsen indeholder to praktikperioder på henholdsvis 15 og 30 ECTS, som er af helt central betydning for dimittendernes afsluttende kompetenceniveau. Region Midtjylland vurderer, at de kan stille 140 praktikpladser til rådighed. Se venligst vedlagte interesseerklæring i bilag 1. De resterende praktikpladser forventes etableret ved praktiserende læger, privathospitaler og kommuner i Region Midtjylland, som også har vist interesse for uddannelsen.

Øvrige bemærkninger til ansøgningen

Hermed erklæres, at ansøgning om prækvalifikation er godkendt af institutionens rektor

Ja

Status på ansøgningen

Godkendt

Ansøgningsrunde

2021-1

Afgørelsesbilag - Upload PDF-fil

D4F Godkendelsesbrev.pdf

Samlet godkendelsesbrev - Upload PDF-fil

Bilag 1 indeholder følgende:

a) Skrivelse af 20.01.2021 fra Region Midtjylland: Interessetilkendegivelse. Sundhedsadministrationsuddannelsen"
b) Notat af 7.11.2019 fra Danske Regioner: "Fremtidens sundhedsvæsen – fremtidens sundhedsadministrative medarbejder"
c) Skrivelse af 23.01.2020 fra HK Kommunal og Danske Lægesekretærer: "Behovstilkendegivelse vedr. ny erhvervsakademiuddannelse i sundhedsadministration og koordinering"
d) Skrivelse af 24.01.2020 fra Områdeudvalget for kontoruddannelser til den offentlige administration: "Tilkendegivelse vedrørende ny erhvervsakademiuddannelse i sundhedsadministration og koordinering"
e) Skrivelse af 27.01.2020 fra Sundhed Danmark: "Behovstilkendegivelse vedr. ny erhvervsakademiuddannelse i sundhedsadministration".
f) Uddannelsesmodel for ny uddannelse "Erhvervsakademiuddannelse i sundhedsadministration".

VIA University College

Regionshuset
Viborg

Sundhedsuddannelser (HR)
Skottenborg 26
Postboks 21
DK-8800 Viborg
Tel. +45 7841 0000
kontakt@rm.dk
www.rm.dk

Dato 20-01-2021

Sagsbehandler Birte Nørgaard Mikkelsen
Birte.Mikkelsen@STAB.RM.DK
Tel. +4521620022

Sagsnr. 1-13-5-459-19

Interessetilkendegivelse
Sundhedsadministrationsuddannelsen

VIA University College er godkendt til fra september 2021 at udbyde uddannelsen til sundhedsadministrativ koordinator.

Region Midtjylland har som kommende praktiksted og aftager af de kommende dimittender en stor interesse i at få to årlige udbud på uddannelsen. Ønsket er begrundet i, at dette vil sikre et godt flow i praktikken, herunder at der med to årlige udbud kontinuerligt vil være studerende i praktik på regionens praktiksteder. Regionen ser det at have studerende i praktik som et rekrutteringsredskab.

Geografien i Region Midtjylland strækker sig fra Ringkøbing i vest til Grenaa i øst. Det godkendte udbudssted i Aarhus vil forventeligt primært sende studerende i praktik i den østlige del af regionen. Praktikstederne er placeret på alle regionens hospitalsenheder, og vi har et ønske om, at der også er et udbudssted, som kan dække uddannelsen i Midt- og Vestjylland.

To årlige udbud og med to udbudssteder vil betyde, at Region Midtjylland kan stille ca. 70 praktikpladser til rådighed to gange årligt.

Vi kan derfor støtte VIAs ansøgning om to årlige udbud af uddannelsen samt to udbudssteder.

Med venlig hilsen

Ditte Hughes
Afdelingschef
Region Midtjylland, Koncern HR,

NOTAT

07-11-2019
EMN-2017-04102
1317877
Anne-Dorthe Sørensen

Behovet for en ny sundhedsadministrativ profil og en ny erhvervsakademiuddannelse i sundhedsadministration

Som et led i prækvalifikationsansøgningen til Uddannelses- og Forskningsministeriet skal Danske Regioner bidrage med en behovstilkendegivelse vedrørende den nye erhvervsakademiuddannelse i sundhedsadministration, som ansøgningen vedrører.

Danske Regioners behovstilkendegivelse falder i to dele, dels en kvalitativ beskrivelse af behovet for en ny sundhedsadministrativ profil som følge af udviklingen i sundhedsvæsenet, dels en kvantitativ beskrivelse i form af regionernes vurdering af behovet for færdiguddannede med den nye uddannelse opgjort i nye studerende/år.

Behovet for etablering af en ny uddannelse i sundhedsadministration

Sundhedsvæsnet er i konstant bevægelse, hvor udviklingstendenser, muligheder og begrænsninger forskyder billedet af, hvordan opgaverne løses bedst og hvilke kompetencer, der er brug for til at løse fremtidens opgaver.

E række af de forandringskræfter og udviklingstendenser, vi allerede ser i dag og som i fremtiden i endnu højere grad vil gøre sig gældende i samfundet og sundhedsvæsenet, vil have en afsmittende effekt på de sundhedsadministrative funktioner, der skal understøtte dette sundhedsvæsen, og i forlængelse heraf også på de kompetencer, regionerne efterspørger hos de sundhedsadministrative medarbejdere.

Nedenfor beskrives udviklingstendenser og de sundhedsadministrative kompetencer, denne udvikling kalder på, og som ligger til grund for behovet for en ny uddannelse. Samlet set peger de nedenfor beskrevne udviklingstendenser og efterspurgte kompetencer på, at en ny sundhedsadministrativ profil skal

afspejle den øgede kompleksitet i sundhedsvæsenet, et behov for en tydeligere koordinerende rolle og et behov for større selvstændighed i varetagelsen af de sundhedsadministrative funktioner og opgaver.

På den baggrund ser Danske Regioner et behov for at etablere en ny uddannelse i sundhedsadministration på erhvervsakademiniveau, der kan tilvejebringe det efterspurgte kompetenceløft. Heri ligger, at det efterspurgte kompetenceløft ikke vurderes at kunne imødekommes indenfor rammerne af det nuværende erhvervsuddannelsesniveau.

Udviklingstendenser i samfund og sundhedsvæsen

Der vil blive flere ældre borgere, og antallet af multisyge og kronikere vil stige. Borgerne vil få en meget mere central rolle i deres egen behandling, og især vil der være store forventninger til de ressourcestærke borgere om at tage aktiv del i egen sundhed.

Borgerne vil stille højere krav til sundhedsvæsenet og forvente høj tilgængelighed, effektivitet og sammenhæng mellem de forskellige sundhedstilbud, der er tilpasset individuelle behov og muligheder.

Så samtidig med, at den specialiserede behandling samles på færre og større enheder, vil der være fokus på at etablere sundheds- og behandlingstilbud tæt på borgernes og patienternes hverdag.

Der vil i stigende omfang være fokus på at holde borgerne sunde og raske, og sundhedsvæsenet vil agere mere proaktivt og i videst muligt forebygge frem for at behandle.

Der vil ske en demokratisering af teknologi og viden. Borgerne vil have adgang til mere information end i dag – og nogle af dem vil på denne baggrund kunne indgå i et mere ligeværdigt samarbejde med lægen i beslutningen om, hvad der er den rette behandling.

Der vil ske en markant udbredelse i anvendelsen af digitale løsninger og af robotteknologi i sundhedsvæsenet som supplement til eksisterende behandling. Både borgere og klinikere vil i stigende grad benytte sig af forskellige teknologiske beslutningsstøtteværktøjer.

Udviklingen betyder også, at der vil være flere individuelle forebyggelses- og behandlingsforløb.

Udviklingen af nye behandlingsformer og højere forventninger fra borgerne betyder, at der løbende vil skulle tages stilling til, hvor opgaverne varetages bedst

i betydningen mest omkostningseffektivt og med størst mulig værdi for patienten og borgeren. Som et eksempel kan særligt nævnes almen praksis, der i fremtiden vil komme til at varetage langt flere af de opgaver, der i dag udføres af hospitalerne.

Sundhedsvæsenet styres efter en række kvalitetsmål og indenfor faste økonomiske rammer, der sammen danner grundlaget for, hvordan man styrer og følger op på hospitalernes resultater. Regionerne arbejder således aktivt med at anvende de otte nationale mål for kvalitet i sundhedsvæsenet. Realiseringen af målene kræver samarbejde på tværs af sundhedsvæsenets parter. På den måde bidrager målene til at sikre bedre sammenhæng i sundhedsvæsenet og fokusere indsatser på det, der er vigtigt for borgerne og samfundet.

Kvalitetsmål som pejlemærker for styringen af sundhedsvæsenet, løbende kvalitetsudvikling af behandling gennem f.eks. kvalitetsdatabaser, forebyggelsesfokus og segmentering og behovet for effektiv ressourceudnyttelse m.v. betyder tilsammen, at indsamlingen og brugen af data vil vokse markant.

Forebyggelse, multisygdom, helhedsorientering, sundhedstilbud tæt på og tilpasset den enkelte borger, strukturelle forandringer i sundhedsvæsenets opbygning hvor overgange mellem sektorer og specialer er et vilkår – alt sammen har det indflydelse på den måde, arbejdet i sundhedsvæsenet tilrettelægges på. Der arbejdes i tværfaglige og tværprofessionelle teams omkring den enkelte patient – ofte på tværs af sektorer, specialer og ud fra en helhedsorienteret tilgang til patientens samlede ressourcer og livssituation. Koordinering, kommunikation og sammenhængsskabelse vil være en afgørende forudsætning for sundhedsvæsenets kvalitet og effektivitet.

Kompetencer, der efterspørges hos fremtidens sundhedsadministrative medarbejder

Med afsæt i ovennævnte forandringskræfter og udviklingstendenser tegner der sig et billede af en profil for fremtidens sundhedsadministrative medarbejder, hvis kernekompetencer kan beskrives som hhv. a) koordinering, b) data og it samt c) kvalitet og udvikling.

Det er væsentligt, at fremtidens sundhedsadministrative medarbejder har en række grundlæggende (generiske) kompetencer. Som sundhedsprofessionel er evnen til at yde service vigtig både overfor patienter og kolleger.

I den forbindelse er det væsentligt at kunne samarbejde og kommunikere – både med andre fagprofessionelle indenfor og udenfor egen afdeling og sektor og med patienter og pårørende. Desuden er kompetencen til at formidle vigtig, det gælder både til kolleger, patienter og pårørende, herunder undervisning af kolleger. Til den professionelle selvforståelse hører også det at se sig selv som en integreret del af et (tvær-)professionelt team og agere i dette. Til funktionen som sundhedsprofessionel hører også at have en forståelse for

den organisatoriske opbygning af sundhedsvæsnet, etik, kulturforståelse og tavshedspligt. Desuden skal den sundhedsadministrative medarbejder have klinisk viden, herunder fundamental sygdomslære, anatomisk forståelse, viden om medicin mv.

Udover de nævnte grundlæggende sundhedsprofessionelle kompetencer har den sundhedsadministrative medarbejder også grundlæggende stærke administrative kompetencer.

Det forventes, at journalbehandlingen også i fremtiden vil være omdrejningspunktet for patientdata. En essentiel funktion for fremtidens sundhedsadministrative medarbejder vil ligge i rollen som klinisk administrator. Det vurderes, at den administrative sagsbehandling generelt bliver mere kompleks og i et vist omfang vil have en mere controller-relateret karakter.

Journalbehandling vil i fremtiden være endnu mere digital. Dette forventes at medføre et større krav til den sundhedsadministrative medarbejders evner til at sikre, at journalhåndteringen sker ud fra gældende regler og lovgivning. Det forventes, at kvalificeringen af notater og registreringer bliver mere kompleks, da de digitale arbejdsgange kræver en anden type kompetencer i forhold til overblik end ved analoge arbejdsgange.

Afhængig af arbejdssted vil de grundlæggende administrative kompetencer også handle om at skulle varetage sagsbehandling i relation til afdelingsledelsen f.eks. i form af udarbejdelse af dagsordener, beslutningsoplæg og referater. Der kan også i et vist omfang indgå budget-/regnskabsopgaver og projekter internt i afdelingen.

Koordinering

Fremtidens sundhedsadministrative medarbejder vil have en betydelig koordinerende funktion både i forhold til patientforløbs- og driftskoordinering. Forløbskoordineringen vil afhænge af de forskellige hospitalers organisering, specialer, patientgrupper med videre, mens den administrative forløbskoordinering generelt vil være en central sundhedsadministrativ funktion.

Som koordinator skal den sundhedsadministrative medarbejder sikre det administrative flow omkring patientforløbet. Det handler blandt andet om at sikre sammenhængen i forløbet, at reducere spildtiden for patienten, at medinddrage pårørende, at bidrage til sikre overgange mellem afdelinger, mellem specialer og mellem primær og sekundær sektor. Som en del af den administrative forløbskoordinering skal den sundhedsadministrative medarbejder også være tovholder på og koordinator for de beslutninger, der er truffet af de forskellige faggrupper, specialer, sektorer, der er involveret i patientens forløb.

Den sundhedsadministrative medarbejder vil fortsat have direkte patientkontakt i form af vejledning af patienter i forbindelse med det patientinformationssystem, der bruges lokalt servicering, vejledning og motivation af patienter med forskellige it-kompetencer i forbindelse med forskellige selvbetjeningsløsninger og rådgivning i forbindelse med hjemmebehandling.

Det forventes, at den sundhedsadministrative medarbejder vil få en væsentlig rolle i forhold til at sikre effektiv og optimal ressource- og kapacitetsudnyttelse set i lyset af økonomiske rammer, medarbejderressourcer og lokalekapacitet. For så vidt angår den effektive udnyttelse af medarbejderressourcer vil den sundhedsadministrative medarbejder også skulle bringe sig selv i spil og bidrage til fleksibel opgavevaretagelse og opgaveflytning og dermed øge muligheden for, at det kliniske personale kan fokusere på de kliniske opgaver omkring patienten.

Data og it

Det forventes, at fremtidens sundhedsadministrative medarbejder også vil få mange backoffice-opgaver. Data er i stigende omfang omdrejningspunktet for de sundhedsadministrative opgaver, og fremtidens sundhedsadministrative medarbejder skal ikke blot kunne foretage registreringer og udtræk af data, men også kunne bearbejde og formidle data til kollegaer og til ledelser på afdelingsniveau i samarbejde med andre faggrupper (f.eks. It-medarbejdere, økonomer og statistikere).

Kvalitet og udvikling

Styring efter kvalitetsmål og fokus på løbende kvalitetsmålinger vil få betydning for fremtidens sundhedsadministrative medarbejder, der forventes i øget omfang at skulle indgå i kvalitets- og udviklingsarbejde.

Her vil den sundhedsadministrative medarbejder skulle indgå i arbejdet med at udvikle og vedligeholde kvaliteten, herunder arbejde med patientsikkerhed, bidrage til at udvikle sikre arbejdsgange og i det hele taget bidrage til det løbende forbedringsarbejde.

Regionernes behov for dimittender med den nye erhvervsakademiuddannelse sundhedsadministration

Danske Regioner har indhentet oplysninger om regionernes estimerede behov for færdiguddannede med den nye uddannelse, opgjort som nye studerende/år. Endvidere har de enkelte regioner tilkendegivet den praktikkapacitet, de kan stille til rådighed i forbindelse med uddannelsens praktikperioder. Behovsvurderingen er behæftet med en vis usikkerhed, idet uddannelsen i sagens

natur ikke er færdigbeskrevet, og at sundhedsvæsenet, opgaveløsningen og snitfladerne mellem sundhedsvæsenets aktører og mellem medarbejdergrupper fortløbende udvikler og forandrer sig.

Med disse forbehold in mente ser regionernes estimerede behov for dimittender (opgjort på nye studerende/år) og praktikkapaciteten således ud:

	Antal nye studerende/år	**Praktikkapacitet**
Region Hovedstaden	50-70	50-70
Region Sjælland	30-32	30-32
Region Syddanmark	60-80	60-80
Region Midtjylland	71	71
Region Nordjylland	66	66
I alt	**277-319**	**277-319**

Med venlig hilsen

Erik Jylling,
Sundhedspolitisk direktør

HK KOMMUNAL
SAMMEN ER DU STÆRKERE

Københavns Professionshøjskole

Att.: uddannelsesleder Sonny Englund

Behovstilkendegivelse vedr. ny erhvervsakademiuddannelse i sundhedsadministration og koordinering.

HK Kommunal og Danske Lægesekretærer skal som et led i prækvalifikationsansøgningen om ny erhvervsakademiuddannelse i sundhedsadministration og koordinering hermed tilkendegive vores støtte til ansøgningen om den nye uddannelse.

HK Kommunal og Danske Lægesekretærer har i efteråret 2019 indgået i udviklingsarbejdet i forbindelse med det overordnede design af uddannelsen, og bakker op den struktur som aktørkredsen omkring den nye uddannelse i fællesskab er nået frem til.

Det vil være afgørende at de administrative og koordinerende funktioner i sundhedsvæsenet samlet set bliver styrket i de kommende år, og uddannelsens fokus på administration og koordinering, jura, sundhed og sygdom, kommunikation samt teknologi og data på et videregående niveau, vil kunne bidrage til denne styrkelse.

HK Kommunal og Danske Lægesekretærer ser frem til en godkendelse af prækvalifikationsansøgningen og det videre arbejde med etablering af uddannelsen.

Med venlig hilsen

Mads Samsing
Næstformand
HK Kommunal

HK DANMARK
Weidekampsgade 8
Postbox 470
DK 0900 København C
www.hk.dk/kommunal
TELEFON +45 7011 4545

UDDANNELSESNÆVNET

Københavns Professionshøjskole
Att. Uddannelsesleder Sonny Englund

24. januar 2020

Tilkendegivelse vedrørende ny erhvervsakademiuddannelse i sundhedsadministration og koordinering

Områdeudvalget for kontoruddannelser til den offentlige forvaltning (OMKOF), der har udviklingsansvaret for kontorspecialet lægesekretær, skal som et led i prækvalifikationsansøgningen om ny erhvervsakademiuddannelse i sundhedsadministration og koordinering hermed tilkendegive vores støtte til ansøgningen om den nye uddannelse.

I OMKOF sidder bl.a. Danske Regioner, KL og HK Kommunal, der i efteråret 2019 har indgået i udviklingsarbejdet i forbindelse med det overordnede design af uddannelsen.

Vi har fuldt ud udnyttet de muligheder, der er inden for rammerne af en erhvervsuddannelse. Vi er enige i, at der er behov for en ny grunduddannelse på erhvervsakademiniveau for at dække kompetencebehovet og bakker op den struktur som aktørkredsen omkring den nye uddannelse i fællesskab er nået frem til.

Vi ser frem til en godkendelse af prækvalifikationsansøgningen og det videre arbejde med etablering af uddannelsen. Vi tilkendegiver samtidig, at vi vil indstille til, at lægesekretærspecialet på kontoruddannelsen nedlægges, når den nye uddannelse er etableret. Overgangen skal selvfølgelig tilrettelægges på en sådan måde, at der ikke opstår mangel på nyuddannede.

På vegne af OmKOF

Mette Berg
Næstformand
KL

Mads Samsing
Formand
HK kommunal

Venlig hilsen

Merete Christoffersen
Uddannelseskonsulent
Direkte tlf.: 3336 6641
mec@uddannelsesnaevnet.dk

SUNDHED DANMARK
Foreningen af danske sundhedsvirksomheder

27. januar 2020

Behovstilkendegivelse vedr. ny erhvervsakademiuddannelse i sundheds-administration.

Sundhed Danmark vil som et led i prækvalifikationsansøgningen om ny erhvervsakademiuddannelse i sundhedsadministration hermed tilkendegive vores støtte til ansøgningen om den nye uddannelse.

Sundhed Danmark har i efteråret 2019 indgået i udviklingsarbejdet i forbindelse med det overordnede design af uddannelsen, og bakker op den struktur som aktørkredsen omkring den nye uddannelse i fællesskab er nået frem til.

Det vil være afgørende at de administrative og koordinerende funktioner i sundhedsvæsenet samlet set bliver styrket i de kommende år, og uddannelsens fokus på administration og koordinering, jura, sundhed og sygdom, kommunikation samt teknologi og data på et videregående niveau, vil kunne bidrage til denne styrkelse.

Sundhed Danmark ser frem til en godkendelse af prækvalifikationsansøgningen og det videre arbejde med etablering af uddannelsen.

Med venlig hilsen

Mette Nord
Sekretariatsleder

Semester	Sundhedsadministration og koordinering	Jura	Sundhed og sygdom	Kommunikation	Teknologi og data	Praktik	Afsluttende eksamensprojekt
1.	**Sundhedsadministration og koordinering 1** (5 ECTS) Sundhedsvæsenets organisering og finansiering, kultur, etik og professionsforståelse.		**Sundhed og sygdom 1** (5 ECTS) Folkesygdomme, sundhedsadfærd, hverdagsliv med sygdom og patientinvolvering.	**Kommunikation 1** (5 ECTS) Kommunikationsmodeller, interpersonel kommunikation, professionel service og etik.		**Praktik 1** (15 ECTS) Tværprofessionelt samarbejde, patientservice, journal-behandling og patient-registrering.	
2.	**Sundhedsadministration og koordinering 2** (10 ECTS) Ressourceoptimering, proces– og arbejdsgange, flow, logistik og koordinering, nationale kvalitets- og servicemål.	**Jura 1** (10 ECTS) Juridisk metode, forvaltningsloven, offentlighedsloven, persondataforordningen samt databeskyttelsesloven.	**Sundhed og sygdom 2** (10 ECTS) Anatomi, fysiologi, sygdomslære, farmakologi, rehabilitering og sundhedsterminologi.				
3.	**Sundhedsadministration og koordinering 3** (5 ECTS) Den professionelles rolle, tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejdsrelationer.	**Jura 2** (5 ECTS) Patientrettigheder, sundhedsprofessionel-les pligter, sundhedsloven, serviceloven og retssikkerhedsloven.		**Kommunikation 2** (10 ECTS) Kommunikation i organisationer, konflikthåndtering, interpersonel kommunikation og skriftlig kommunikation.	**Teknologi og data 1** (10 ECTS) Sundhedsfaglige systemer, håndtering af persondata i systemer, it-sikkerhed, telemedicin og telesundhed.		
4.						**Praktik 2** (30 ECTS) Forløbskoordinering, kvalitetssikring og ressourceoptimering, informations- og formidlingsopgaver samt tværprofessionelle opgaver.	
5.	**Administration og koordinering 4** (5 ECTS) Forandringsprocesser, innovation, kvalitets- og procesudvikling.		**Sundhed og sygdom 3** (5 ECTS) Compliance, lighed i sundhed, sundhedstilbud og fælles beslutningstagen.		**Teknologi og data 2** (5 ECTS) Den digitale sundhedsforbruger, automatisering og kunstig intelligens.		**Afsluttende eksamensprojekt** (15 ECTS)
ECTS	25	15	20	15	15	45	15

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

VIA University College
E-mail: via@via.dk

Godkendelse af dublering af udbud

Uddannelses- og forskningsministeren har på baggrund af gennemført prækvalifikation af VIA University Colleges ansøgning om godkendelse af dublering af udbud truffet følgende afgørelse:

Godkendelse af udbud af erhvervsakademiuddannelsen i sundhedsadministration (Viborg)

Afgørelsen er truffet i medfør af § 20 bekendtgørelse nr. 1558 af 2. juli 2021 med senere ændringer om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser, og § 3 i bekendtgørelse nr. 271 af 2. marts 2014 om særlige betingelser for godkendelse af udbud af erhvervsakademiuddannelser, professionsbacheloruddannelser, akademiuddannelser og diplomuddannelser.

Uddannelsen er omfattet af reglerne i bekendtgørelse i bekendtgørelse nr. 141 af 28. januar 2021 om erhvervsakademiuddannelsen i sundhedsadministration.

Da VIA University College er positivt institutionsakkrediteret gives godkendelsen til umiddelbar oprettelse af udbuddet.

Ansøgningen er blevet vurderet af Det rådgivende udvalg for vurdering af udbud af videregående uddannelser (RUVU). Vurderingen er vedlagt som bilag nedenfor.

Udbudssted:
Viborg

Sprog:
Dansk

Med venlig hilsen

Camilla Badse
Specialkonsulent

8. november 2021

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen
Universiteter og Kunstneriske Institutioner

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tel. 7231 7800

www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Ref.-nr.
20/49052-1

Nr. D 4 - Nyt udbud/dublering – prækvalifikation (forår 2021)				
Ansøger og udbuds-sted:	Professionshøjskolen VIA (Viborg)			
Uddannelsestype:	Erhvervsakademiuddannelse			
Uddannelsens navn (fagbetegnelse):	Sundhedsadministration			
Den uddannedes titler på hhv. da/eng:	- Sundhedsadministrativ koordinator AK - AP Graduate in Healthcare Administration			
Hovedområde:	Samfundsfaglige område		**Genansøgning (J/N):**	N
Sprog:	Dansk	**Antal ECTS:**	150 ECTS	
Link til ansøgning på http://pkf.ufm.dk:	http://pkf.ufm.dk/flows/83fc54461ecd40b8cce1caf59303d00f			
Link - Uddannelses-Guiden:	https://www.ug.dk/uddannelser/erhvervsakademiuddannelser/samfunds-fagligeakademiuddannelser/sundhedsadministrativ-koordinator			
RUVU's vurdering på møde d. 9. marts 2021	RUVU vurderer, at ansøgningen opfylder kriterierne som fastsat i bekendtgørelse nr. 853 af 12. august 2019, bilag 4. RUVU har noteret sig, at uddannelsen blev godkendt i 2020 og afløste en eksisterende uddannelse, der hidtil er blevet udbudt i Viborg. RUVU finder det positivt på, at VIA med ansøgningen bidrager til at sikre, at uddannelsen også er tilgængelig uden for de større byer f.eks. Aarhus. VIA ønsker at oprette 80 studiepladser i Viborg. RUVU finder det væsentligt, at antallet af studiepladser ikke alene afspejler behovet for studerende i praktik, men også det egentlige behovet for dimittender. RUVU vil derfor opfordre VIA til at have øje for dette ved optaget på uddannelsen.			