



**Uddannelses- og
Forskningsministeriet**

Prækvalifikation af videregående uddannelser - Administration

Udskrevet 1. maj 2026

Erhvervsakademiuddannelse - Administration - Erhvervsakademiet Dania

Institutionsnavn: Erhvervsakademiet Dania

Indsendt: 27/09-2013 10:05

Ansøgningsrunde: 2013 - 2

Status på ansøgning: Godkendt

[Afgørelsesbilag](#)

[Samlet godkendelsesbrev](#)

[Download den samlede ansøgning](#)

[Læs hele ansøgningen](#)

Ansøgningstype

Dublering

Udbudssted

EA Dania, Horsens

Er institutionen institutionsakkrediteret?

Nej

Er der tidligere søgt om godkendelse af uddannelsen eller udbuddet?

Nej

Uddannelsestype

Erhvervsakademiuddannelse

Uddannelsens fagbetegnelse på dansk fx. kemi

Administration

Uddannelsens fagbetegnelse på engelsk fx. chemistry

Business and Public Administration

Den uddannedes titel på dansk

Administrationsøkonom AK

Den uddannedes titel på engelsk

AP Graduate in Administrative Management

Hvilket hovedområde hører uddannelsen under?

Samfundsfaglige område

Hvilke adgangskrav gælder til uddannelsen?

- Studentereksamen (stx), højere forberedelseseksamen (hf), højere handelseksamen (hhx), højere teknisk eksamen (htx) eller eux - alle med engelsk C og enten matematik C eller erhvervsøkonomi C eller virksomhedsøkonomi B
- Generel kontoruddannelse eller kontoruddannelse med specialer
- Anden relevant erhvervsuddannelse samt engelsk C og enten erhvervsøkonomi C eller matematik C

Er det et internationalt uddannelsessamarbejde?

Nej

Hvis ja, hvilket samarbejde?

Hvilket sprog udbydes uddannelsen på?

Dansk

Er uddannelsen primært baseret på e-læring?

Nej

ECTS-omfang

120

Beskrivelse af uddannelsen

På uddannelsen til administrationsøkonom lærer du om, hvordan samarbejdet mellem borger og forvaltninger samt kunder og virksomheder fungerer.

En administrationsøkonom fungerer i samspil med det politiske og civile samfund, og du får derfor en grundig indføring i nationale og internationale samfundsforhold. Du lærer også om den juridiske side af en forvaltning.

Som færdiguddannet kan du varetage forskellige administrative funktioner på mellemederniveau, både i offentlige og private virksomheder og organisationer.

Kilde: Uddannelses Guiden

Uddannelsens konstituerende faglige elementer

Uddannelsen til administrationsøkonom retter sig mod opgaver i både det private og offentlige, og du lærer at arbejde med projektstyring, kvalitetskontrol og personaleudvikling.

Uddannelsen, der er en erhvervsakademiuddannelse, varer 2 år og består af fælles obligatoriske uddannelseselementer, et korterevarende praktikophold, valgfri elementer og et afsluttende eksamensprojekt.

De obligatoriske elementer tilrettelægges inden for følgende 5 emneområder:

- Samfundsforhold samt internationalt og nationalt samspil
- Organisation, herunder systemet og en organisations kultur og interne samarbejde
- Administration, herunder sagsbehandling og opgaveløsning, projektarbejde, kvalitetssikring, kommunikation m.m.
- Jura, herunder forvaltningsret, aftaleret og personalejura
- Økonomi, herunder samfundsøkonomi og økonomistyring

Du får en bred viden inden for handel og administration og kommer til at arbejde meget med IT, også i relation til kundekontakt.

Kilde: Uddannelses Guiden

Begrundet forslag til taxameterindplacering

Vi ønsker en taxameterindplacering tilsvarende udbudsstederne i København, Køge og Viborg.

Forslag til censorkorps

Censorsekretariatet, Porthusgade 1, Aalborg

Dokumentation af efterspørgsel på uddannelsesprofil - Upload PDF-fil på max 30 sider. Der kan kun uploades én fil.

Bilag til afdækning af behov.pdf

Behov for nyt udbud

BEHOV FOR NYT UDBUD

Et nyt udbud af administrationsøkonomuddannelsen i Horsens vil bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og regionalt og vil kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og udbud.

Begrundelse:

1)

Læringsudbyttet af en kontoruddannelse i administration dækker ikke længere den akademisering der er sket i de administrative opgaver i den private og offentlige sektor.

2)

Der udbydes i dag kun 3 kortere videregående uddannelser i Horsens.

3)

Administrationsøkonomuddannelsen udbydes i dag kun i Viborg, København og Køge.

4)

Administrationsuddannelsen giver adgang for erhvervsuddannelser og er således med til at indfri regeringens målsætning om at flere EUD'ere skal have en videregående uddannelse.

5)

EUD-hovedforløbet i offentlig administration er placeret i bl.a. Horsens

6)

Et praktikcenter for EUD'ere i administration ligger i Vejle.

7)

Administrationsøkonomuddannelsen er en naturlig overbygning på en kontoruddannelse.

Administrationsøkonomuddannelsen giver også adgang for andre relevante erhvervsuddannelser med engelsk C og enten erhvervsøkonomi C eller matematik C. Adgang til uddannelsen.

8)

Administrationsuddannelsen giver ligeledes adgang for Studentereksamen (stx), højere forberedelseseksamen (hf), højere handelseksamen (hhx), højere teknisk eksamen (htx) eller eux - alle med engelsk C og enten matematik C eller erhvervsøkonomi C eller virksomhedsøkonomi B.

9)

Der er mulighed for at videreudanne sig med blandt andet diplomuddannelser i offentlig forvaltning og administration. En administrationsøkonom kan også få merit på uddannelsen til professionsbachelor i offentlig administration.

10)

Ligeledes er der mulighed for at få merit for visse fag på den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse (HA) på Aalborg Universitet.

DET KONKRETE BEHOV FOR DIMITTENDER PÅ OMRÅDET.

Vi ønsker at dække følgende geografiske område:

- Primært – Horsens kommune
- Sekundært – Vejle, Hedensted og Odder kommuner

Den nærmeste udbyder af uddannelsen er vores campus Erhvervsakademi Dania i Viborg.

Uddannelsen udbydes derudover kun på Metropol København og Erhvervsakademi Sjælland Køge, jf. bilag 1 figur 1.

Vores campus, Erhvervsakademi Dania i Viborg, har de sidste år oplevet en markant stigning i tilgangen til administrationsøkonomuddannelsen, som afspejler den stigende efterspørgsel efter videreuddannelse. Stigningen fra 2011 til 2012 var på 82% og fra 2012 til 2013 var stigningen 61 %, jf. bilag 1 figur 2.

Tilsvarende stigning ses på landsplan hvor tilgangen er steget fra 57 til 150 i perioden 2003 og frem til 2011, jf. bilag 3.

I samme periode er befolkningen med administrationsøkonomuddannelsen som højeste fuldførte uddannelse steget fra 37 – 205, bilag 4.

Rekrutterings grundlag:

I 2013 har de studerende på administrationsøkonomuddannelsen i Viborg følgende baggrund:

EUD – 19
HF – 14
HHX – 6
STX – 8
Andet - 3

Med en dublering af uddannelsen i Horsens, vil vi kunne dække det stigende latente behov for videreuddannelse af EUD'ere, og dermed være med til at kunne dække de nye kompetencekrav for en administrativ medarbejder i den offentlige og den private sektor.

MÅLGRUPPEN

Den primære faglige profil er HK'eren, der med en handelsgymnasial og erhvervsfaglig uddannelse bag sig ønsker videreuddannelse inden for det administrative område, som led i en faglig kompetenceudvikling og bedre beskæftigelsesmuligheder og evt. som springbræt til en professionsbacheloruddannelse eller diplomuddannelse.

MÅLGRUPPENS AFTAGERE

Vores analyse viser at aftagerne af en administrationsøkonom i Horsens primært vil være små og mellemstore private virksomheder. Sekundært sigter vi med udbuddet af uddannelsen at dække behovet for kvalificeret administrativ arbejdskraft i den offentlige sektor.

REGION OG KOMMUNE

Arbejdsstyrkens uddannelsesniveau er marginalt lavere i Horsens end i Midtjylland som helhed. 36 % har ingen erhvervskompetencegivende uddannelse, mens 37% har en erhvervsfaglig uddannelse og 26% en videregående uddannelse. Andelen af kortuddannede og faglærte er marginalt højere i Horsens end i Midtjylland. Frem til 2025 forventes en stigning i gruppen med en videregående uddannelse, mens der forventes marginalt færre kortuddannede og erhvervsuddannede. Der forventes at blive stillet stadig større kvalifikationskrav til arbejdskraften på sigt, jf. bilag 2 kilde 1.

Beskrivelsen af arbejdsmarkedet, kilde 1, viser, at der er udsigt til stigende beskæftigelse for grupper af videregående uddannede, mens der generelt forventes et fald i beskæftigelsen for kortuddannede og for grupper af faglærte i de kommende 10 år.

Beskæftigelsesregion Midtjylland offentliggør ligeledes halvårligt en Arbejdsmarkedsbalance, bilag 2 kilde 1, som viser jobmulighederne for cirka 900 stillingsbetegnelser. Nedenfor er vist et udsnit dækkende 3 jobmuligheder med relevans for ansøgningens målgruppe jf. bilag 1 figur 3.

Det fremgår også af bilag 1 figur 3, at for stillingen "kontormedhjælper" er der balance mellem udbud og efterspørgsel af arbejdskraft, hvorfor jobmulighederne er gode. For "kontorassistent" og "kontorfuldmægtig" er jobmulighederne rigtig gode, da virksomhederne har problemer med at rekruttere medarbejdere til stillingerne. Ledigheden på området er samtidig høj og paradokset med rekrutteringsproblemer og høj ledighed skyldes sandsynligvis manglende kvalifikationer hos ansøgerne, idet deres uddannelsesmæssige baggrund ikke længere modsvarer arbejdsgivernes behov. Denne formodning bekræftes af analysen fra undervisningsministeriet jf. bilag 2 kilde 2.

Tendensen understøttes i ovennævnte analyse af den fremtidige administrative faglighed fra Undervisningsministeriet, hvor der peges på 5 allerede tydelige tendenser, som ændrer jobkravene til administrative medarbejdere:

- 1)
It i alting (sikker tendens)
- 2)
Organisering i forandring (sikker tendens)
- 3)
Effektivisering af administration (sikker tendens)
- 4)
Individualisering arbejdsidentitet (usikker tendens)
- 5)
Akademisering af det administrative arbejde (usikker tendens)

Analysen konkluderer, at projektkompetencer, selvledelse og helhedsforståelse er væsentlige kompetencer i fremtiden for

administrative medarbejdere. Disse kompetencer får en administrationsøkonom.

De efterspurgte kompetencer kan kun vanskeligt erhverves gennem kontoruddannelsen i forbindelse med praksislæring idet det kan være vanskeligt at finde praktikpladser, der kan sikre en tilstrækkelig læring på endnu flere områder, end det er tilfældet i dag. Derfor har den kontoruddannede EUDér behov for at videreudanne sig efter elevtiden.

Kendetegnet for mange af de små og mellemstore virksomheder der efterspørger administrationsøkonomens kompetencer er, at virksomhederne har vækstet og som følge deraf har fået flere administrative opgaver på et højere niveau. EU lovgivningen og de mange offentlige reguleringer lægger ligeledes et stort pres på de administrative opgaver i virksomhederne jf. bilag 9.

ARBEJDSMARKEDET I HORSENS KOMMUNE

Bilag 1 figur 4 viser udviklingen af antallet af momsregistrerede virksomheder i Horsens kommune.

Det fremgår af tabellen at de fleste virksomheder har mellem 1 -100 ansatte. Denne størrelses virksomheder kaldes for små og mellemstore virksomheder (SMV), hvilket netop er vores primære målgruppe for administrationsøkonomer.

En nærmere undersøgelse foretaget i Kompass, den Verdensomspændende B2B søgemaskine, viser at der alene i Horsens, postnummer 8700, er 343 SMV'ere med 1 – 100 ansatte, bilag 5.

En anden undersøgelse, foretaget af den ansvarlige for hovedforløbet EUD merkantil, praktikkonsulent Jørn Trust fra erhvervsskolen Learnmark i Horsens, fortæller, at der i Horsens og omegn er min 123 virksomheder med 10 – 500 ansatte, som han mener, er potentielle aftagere af en administrationsøkonom. Disse virksomheder har tidligere haft kontorelever ansat, jf. bilag 6.

Vi har kontaktet 20 virksomheder i målgruppen for at få valideret behovet for akademiøkonomuddannelsen i Horsens. Tilkendegivelserne er alle positive og fremgår af bilag 1 figur 5.

På baggrund af den ovennævnte kvalitative undersøgelse, hvor vi har interviewet 20 personer fra primær den private sektor, kan vi med glæde konstatere, at erhvervslivet og de kommende aftagere af uddannede administrationsøkonomer, ser særdeles positiv på etableringen af uddannelsen i Horsens. Vi har gennemført undersøgelsen netop for at få et kvalificeret billede af, hvordan behovet for uddannelsen er. Med den positive tilkendegivelse fra alle de kontaktede virksomheder, som samtidig repræsenterer mange forskellige brancher, er det vores vurdering, at administrationsøkonom uddannelsen ikke retter sig mod en specifik branche, men mod et specifikt funktionsområde i en virksomhed.

Konklusion på behovet

Med undersøgelsen som grundlag, kan vi hermed konkludere, at erhvervslivet både udtrykker et klart behov for uddannede administrationsøkonomer og at jobmulighederne for de uddannede er rigtig gode.

BRANCHEANALYSE

Beskæftigelsen i Horsens Kommune er igen steget efter en afmatning som følge af finanskrisen. Ser vi på fordelingen af beskæftigede, finder vi brancherne "Offentlige og personlige tjenester" og "Handel, hotel og restauration". Disse brancher står for 53,7 % af de beskæftigede i kommunen, jf. bilag 1 figur 6.

Begge brancher repræsenterer mange forskellige virksomheder, som vi bl.a. ser som naturlige aftagere af uddannede administrationsøkonomer - qua det faktum, at administrationsøkonomerne netop ikke retter sig mod en specifik branche, men mod et specifikt funktionsområde i en virksomhed.

Der ses således en stigende efterspørgsel efter de kvalifikationer som administrationsøkonomuddannelsen tilbyder. En administrationsøkonom vil i væsentlig grad kunne dække de små og mellemstore virksomheders behov for kvalificeret arbejdskraft samt behovet for tidssvarende administrative kvalifikationer i den offentlige sektor.

ERHVERVSSTRATEGI FOR HORSENS KOMMUNE 2012 – 2014

Borgmester Peter Sørensen og Erhvervschef Torben Busk ser administrationsøkonomuddannelsen som en vigtig del i kommunens vækststrategi, jf. udtalelse i bilag 7 og bilag 8.

Horsens Kommune er en stærk vækstkommune midt i det østjyske vækstbånd. Ifølge Danmarks Statistik er Horsens Kommune blandt de tre hurtigst voksende kommuner i Danmark frem mod år 2040 – med en forventet befolkningstilvækst på 27,9 pct.

Væksten i antallet af borgere skaber dynamik i lokalsamfundet og udgør et markant potentiale for at tiltrække flere virksomheder og uddannelser til Horsens Kommune.

Horsens Kommunes nye erhvervsstrategi har fokus på viden og øget kompetence, innovation, iværksætteri, erhvervsturisme og øget internationalisering af Horsens Kommune.

I Horsens Kommunes befolkning, er andelen af 25-64 årige med en videregående uddannelse steget fra 18,6 % i 2006 til 21,1 % i 2010. Kommunen ønsker at denne udviklings skal fortsætte, jf. bilag 2 kilde 3.

Konklusion

Der er behov for flere videregående erhvervsakademiuddannelser i Horsens og uddannelsen til administrationsøkonom vil bl.a. medvirke til at imødegå det behov for nye kvalifikationer som virksomhedernes vækst skaber.

Rekrutteringsgrundlag

REKRUTTERINGSGRUNDLAG

Det naturlige rekrutteringsgrundlag er som beskrevet ovenfor en merkantil erhvervsuddannelse eller en gymnasialuddannelse.

Tilgangen til erhvervsuddannelsen på det merkantile område i Horsens er ca. 300 elever dog med en faldende tendens, jf. bilag 1 figur 7.

Tilgangen til de gymnasiale uddannelser i Horsens er ca. 2000 elever om året med en stigende tendens, jf. bilag 1 figur 8.

Uddannelsesniveaet generelt i Horsens er dog domineret af erhvervsuddannelserne, som udgør den største procentdel af de 20-34 åriges uddannelser. De erhvervsrettede kortere videregående uddannelser udgør kun 5 %, jf. bilag 1 figur 9.

I Horsens kommune var der i 2011 7.469 personer med en erhvervsuddannelse, jf. bilag 2 kilde 4.

TILVALG AF EN LOKAL ERHVERVSAKADEMIUDDANNELSE

EA Dania foretog i september 2012 en intern analyse blandt alle 1. års studerende, og spurgte bl.a. hvorfor den studerende valgte Erhvervsakademi Dania. Besvarelsen viser, at 31 % af de studerende har valgt akademiet på grund af dets beliggenhed. Samtidig bekræfter en brugertilfredshedsundersøgelse foretaget blandt alle EA Danias nye studerende (gennemført af ENNOVA), at 52 % af de studerende har mindre end 30 minutter til deres uddannelse.

Vores behovsundersøgelse foretaget blandt elever på Learnmark Horsens bekræfter billedet. 92 af de 227 adspurgte angiver, at det har stor betydning at kunne studere tæt på deres bopæl, dette svarer til 40%, jf. bilag 1 figur 10.

KONKLUSION

På baggrund af ovenstående kan vi konkludere, at der findes et stort rekrutteringsgrundlag i nærområdet. Sammenholdt med, at mange studerende prioriterer uddannelser tæt på deres bopæl, og med aftagernes positive tilkendegivelser overfor uddannelsen, ser vi store fremtidsperspektiver for administrationsuddannelsen i Horsens.

Forventet optag

FORVENTET OPTAG

Vi ønsker at rekruttere 25 studerende i 2015 og 50 studerende i 2016 og årene frem. Den forventede fordeling vil være:

EUD 40 %
HF/STX 40 %
HHX 12 %
Andet 8 %

BESLÆGTEDE UDDANNELSER

Der udbydes p.t. 3 korte videregående uddannelser i Horsens, hvoraf de to anses som beslægtede.

VIA i Horsens udbyder Markedsføringsøkonom uddannelsen og vi udbyder selv Handelsøkonom uddannelsen. Det beslægtede forhold skal primært ses i lyset af, at uddannelserne er 2 årige. Det faglige indhold samt det centrale i uddannelserne ligger et godt stykke fra hinanden.

Markedsføringsøkonomers faglige sigte er at udvikle virksomhedens strategi for marketing og internationalisering. De studerende lærer at lave markedsførings- og salgsplanlægning og får herudover viden om samfundsøkonomiske forhold. De lærer at analysere forskellige virksomheds-, markeds- og kommunikationsformer. Som markedsføringsøkonom vil de studerende typisk begynde som marketingassistent, marketingkoordinator, eksportassistent, reklamekonsulent og salgsassistent. De specifikke adgangskrav er engelsk C samt enten matematik B eller virksomhedsøkonomi B og de studerende, der søger ind på denne uddannelse har derfor typisk en gymnasial baggrund og en interesse for salg. De studerende kommer typisk i praktik i en marketing – eller salgsfunktion.

Handelsøkonomers faglige sigte er indenfor indkøb, salg og markedsføring i handelsvirksomheder og hvor det unikke ved denne uddannelse er de 8 måneder, hvor de studerende er i lønnet virksomhedspraktik. Vores specialer til handelsøkonom uddannelsen er Event Management samt E-handel, to områder som de studerende har mulighed for at fordybe sig i, dels på et teoretisk plan, men også i den omtalte praktikperiode. Adgangsbetingelserne er stort set de samme som til administrationsøkonomuddannelsen dog med et lavere niveau i matematik og erhvervsøkonomi. De studerende der søger denne uddannelse er tiltrukket af den lange lønnede praktikperiode. Den studerende har ofte en ekstrovert profil.

Administrationsøkonomerne har jf. bilag 9 deres fokus på projektstyring, kvalitetskontrol og personalejura indenfor såvel det private som offentlige område. Hertil kommer, at de studerende skal i virksomhedspraktik, men kun 3 måneder og med SU. Uddannelsen henvender sig til studerende som er strukturerede personer, der har lyst og evner til at administrere og uddannelsen adskiller sig således væsentlig fra de 2 ovenstående uddannelser.

VIA Campus Horsens udbyder en række uddannelser ud over markedsføringsøkonom. Fælles for de øvrige uddannelser er, at de ligger inden for det tekniske, pædagogiske eller sundhedsfaglige område og at de primær rekrutterer fra de gymnasiale uddannelser.

Konklusion

Konklusionen er således, at med ovenstående i mente, anser vi på ingen måde uddannelsen som administrationsøkonom som konkurrerende i forhold til de eksisterende udbud i området og ej heller på national plan.

SAMMENHÆNG I UDDANNELSESYSTEMET

For at synliggøre sammenhængen i uddannelsessystemet henviser vi til bilag 1 figur 11.

Vi har tidligere beskrevet rekrutteringsgrundlaget, og uddannelsen som administrationsøkonom vil, som nævnt under punktet "Behov for nyt udbud", være et helt naturligt karrierevalg for de elever, som har taget en EUD i enten administration eller offentlig administration.

I forhold til muligheder for videreuddannelse, kan administrationsøkonomer få merit til professions-bachelor i offentlig administration, som udbydes flere steder i Danmark, hvor den nærmeste udbyder i forhold til Horsens er at finde i Århus, jf. bilag 1 figur 12.

Konklusion

Samlet set er det vores vurdering, at administrationsuddannelsen vil passe særdeles godt ind i det uddannelsessystem, vi har i området.

UDDANNELSESMILJØET PÅ ERHVERVSAKADEMI DANIA, HORSSENS

Vi har på afdelingen stort fokus på at blive et velfungerende og veldrevet uddannelsessted, hvor studerende kan vælge imellem flere relevante og spændende uddannelser. Vi har til stadighed fokus på arbejdsmarkedet, og har tætte relationer hertil. Vores studerende oplever i konkrete opgaver og projekter, hvordan teorien kan bruges i praksis – og hvordan udfordringer fra praksis, kan løses / forklares med teoretiske modeller. Såvel virksomhedsbesøg som indlæg fra eksterne "eksperter" er en integreret del af undervisningen.

Med flere uddannelser under samme tag, vil vi få muligheden for at udnytte de fordele, tværfaglighed medfører. De studerende kan med hver deres faglighed byde ind i forbindelse med en konkret case, og samspillet med de studerendes forskellige kompetencer vil blive synlige. Vi har gode erfaringer med at arbejde sammen med andre studerende fra vore øvrige afdelinger og her er et af målene netop, at få studerende fra flere uddannelser til at arbejde sammen om en specifik udfordring. Resultatet og evalueringerne viser, at de studerende får løst en case på en anden måde, når flere "faggrupper" deltager.

Vi har 50 studerende (to hold) Handelsøkonomer på første år, og omkring 30 studerende på 2. år. Hertil kommer akademiuddannelserne på deltid, hvor vi udbyder 3 fag. Med den nye uddannelse vil uddannelsesmiljøet blive beriget med endnu flere spændende studerende og det sociale studiemiljø vil naturligvis blive styrket samtidig med, den omtalte mulighed for tværfaglig sparing vil være til stede.

UNDERVISERKOMPETENCER

På uddannelsen til handelsøkonom har vi kompetencer indenfor bl.a. erhvervsøkonomi, international markedsføring,

samfund, salg, strategi, jura, organisation og kommunikation. På akademiuddannelserne trækker vi på eksterne eksperter med stor praktisk erfaring, som er med til at højne vidensniveauet i afdelingen. Vi har således allerede en bred vifte af merkantile undervisningskompetencer.

Hvis relevant: forventede praktikaftaler

PRAKTIKAFTALER

I forbindelse med vores kvalitative undersøgelse, jf. bilag 1 figur 5, fik vi kun positive tilkendegivelser fra de 20 virksomheder, som vi har talt med, i forhold til praktikaftaler.

KONKLUSION

Vi mener på baggrund af ovenstående analyse at et udbud af administrationsøkonomuddannelsen i Horsens kan bidrage til at opfylde et behov for kvalificeret administrativ arbejdskraft både i den private og den offentlige sektor i Horsens. Et udbud af uddannelsen i Horsens vil kunne tilbyde de mange merkantile EUD'ere en relevant videreuddannelse og give de, der har behov derfor, adgang til en længere videregående uddannelse.

Hermed erklæres, at ansøgning om prækvalifikation er godkendt af institutionens rektor

Ja

Status på ansøgningen

Godkendt

Ansøgningsrunde

2013 - 2

Afgørelsesbilag - Upload PDF-fil

Afgørelse_Dania_administrationsøkonom.pdf

Samlet godkendelsesbrev

EA Dania om godkendelse af nyt udbud = EA i Administrationsøkono 9780949_1_1.pdf

Bilagsoversigt

Bilag 1: Figurer der henvises til i ansøgningen	s. 2
Bilag 2: Kildehenvisninger	s. 7
Bilag 3: Tilgangen til administrationsøkonomuddannelsen 2003 – 2012	s. 7
Bilag 4: Befolkningen fordelt på højeste fuldførte uddannelse 2001 – 2011	s. 7
Bilag 5: Virksomhedsliste over aftagervirksomheder (SMV) fra Kompass	s. 8
Bilag 6: Virksomhedsliste trukket af Jørn Trust Learnmark Horsens	s. 9
Bilag 7: Udtalelse fra Horsens Borgmester Peter Sørensen	s. 13
Bilag 8: Udtalelse fra erhvervschef Torben Busk	s. 15
Bilag 9: De små og mellemstore virksomheder (SMV) - Jobkrav og kvalifikationer	s. 16

Bilag 1: Figurer der henvises til i ansøgningen

Figur 1: Udbudssteder



Kilde: www.ug.dk

Figur 2: Antal tilmeldte på Administrationsøkonomuddannelsen, Erhvervsakademi Dania Viborg

	2011	2012	2013
Tilmeldte	17	31	50
Stigningsprocent		82 %	61 %

Figur 3: Jobmuligheder med relevans for ansøgningens målgruppe.

Stilling ▼	Mindre gode jobmuligheder Overskud af arbejdskraft	Gode jobmuligheder Balance mellem udbud og efterspørgsel efter arbejdskraft	Rigtig gode jobmuligheder Paradoksproblemer	Rigtig gode jobmuligheder Mangel på arbejdskraft	Rigtig gode jobmuligheder Tværgående og strukturel mangel på arbejdskraft
kontorassistent			x		
kontorfuldmægtig			x		
kontormedhjælper		x			

Figur 4. Antallet af momsregistrerede virksomheder i Horsens Kommune 2009 - 2012

Antal ansatte	2009	2010	2011	2012
1-4	1.389	1.371	1.520	1.244
5-19		726	699	637
20-49	984	180	175	168
50-99		78	69	68
100+	53	54	53	44
Ukendt	6.415	6.678	6.426	6.892
Samlet	8.841	9.087	8.942	9.053

Kilde: KOB, Købmandsstandens Oplysnings Bureau (Exprian)

Note 1: Opdateret 27. februar 2012

Note 2: * Summen af virksomheder med 5-99 ansatte

Figur 5: Referencetabel

Virksomhed	Navn	Mail adr.	Tlf.	Positiv i forhold til at have en praktikant	I forvejen kendskab til uddannelsen	Supplerende bemærkninger
Sydøstjyllands Politi	Per Rubinke	pru001@politi.dk	114	Ja	I mindre grad	Særdeles positiv overfor, at de studerende får mere viden om HR økonomi.
Compac Hydraulik A/S	Christian G. Hartmann	ch@compas.dk	75 69 37 22	Ja	Nej	Positiv overfor flere uddannelse, specielt hvor de studerende havde fokus på service.
Palsgaard A/S	Maiken Lorensen	mlo@palsgaard.dk	76 82 76 82	Ja	I mindre grad	Synes uddannelsen lyder spændende, for dem vil et fag som service være meget vigtigt.
Jobcentret, Horsens kommune	Kurt Nygaard	kuny@horsens.dk	76 29 47 00	Ja	Ja	Meget positiv over flere uddannelser til byen og relevant med uddannelsen i forhold til de små og mellemstore virksomheder
HIN A/S	Lars Fensbo	lars@hin.dk	76 25 90 90	ja	Nej	Ser klart uddannelsen som relevant, specielt faget omkring projektledelse er vigtigt.
Jelling Rejser	Mette Marie Andersen	mm@jellingrejser.dk	75 87 2344	Ja	Nej	Har gode erfaringer med praktikanter, og ser meget positiv på denne uddannelse
VS Automatic	Torben Steffensen	tds@vs-automatic.dk	76 64 18 99	Ja	Nej	Meget positiv over flere uddannelser til byen og relevant med uddannelsen i forhold til de små virksomheder
Scandi Sleep A/S	Kirsten Sønderskov	kirsten.sonderskov@hildinganders.com	75 64 58 66	Ja	I mindre grad	Kan sagtens se medarbejdere med den uddannelse i organisationen. Glæder sig generelt over at få flere uddannelser til byen.
Bestseller / Jack & Jones	Lasse Kousgaard		99 42 32 00	Ja	Ja	Både relevant og spændende uddannelse.
Relationsfabrikken	Per Pedersen	per@relationsfabrikken.dk	28 55 57 57	Ja	Nej	Meget positiv overfor uddannelsen, vil gerne have en praktikant allerede nu.
Horsens Folkeblad	Thorkild Rathje	redaktionen@hsfo.dk	76 27 20 00	Ja	Nej	Aldrig positivt, at få en ny uddannelse til byen. Ser primært en nyuddannet arbejde i økonomi / HR afdelingen.

Advokatgruppen	Mikael Bach	mbj@advokatgruppen.dk	76 28 14 21	Ja	I mindre grad	Positiv overfor uddannelsen, kunne godt se en medarbejder med den baggrund
City Horsens	Pernille Perigaard	pp@cityhorsens.dk	30 35 43 54	Ja	Nej	Ser gerne flere uddannelser til byen.
Nybolig Horsens Boligcenter	Jens Jensen	jen@nybolig.dk	75 64 07 00	Ja	I mindre grad	Positiv med flere uddannelser til byen, og spændende med uddannede med den profil.
Grafisk Horsens	Klaus Bruun	kb@grafiskhorsens.dk	20 84 28 43	Ja	Nej	Meget positiv, kunne allerede i dag ansætte en.
Dansk Indkøb	Claus Zeeberg	cz@d-i.dk	30 94 88 89	Ja	I mindre grad	Kunne sagtens se en medarbejder med den baggrund blive ansat hos sig.
AN Agentur	Allan Nielsen	allan@an-agentur.dk	20 82 29 39	Ja	Nej	Positiv, ser meget gerne flere uddannelser på det niveau komme til byen
Human Trust	Peter Bauer	peter@humantrust.dk	28 12 72 08	Ja	Nej	Super positiv, meget relevant uddannelse, arbejder med rekruttering, og ser klart uddannede med den baggrund have gode chancer i erhvervslivet.
BASE Erhverv A/S	Klaus Rønslev	kr@baseerhverv.dk	29 63 44 29	Ja	Nej	Ser klart gode muligheder for de uddannede og kan også se en medarbejder hos dem selv.

Figur 6: Beskæftigede i Horsens Kommune opdelt på brancher

Beskæftigede Branche	2007		2008*		2009*		2010*		2011*	
	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%
1. Landbrug, gartneri og skovbrug	1.229	3,0	1.063	2,5	993	2,3	993	2,5	914	2,3
2. Industri	10.082	24,3	10.087	23,4	9.409	22,1	7.665	19,4	7.644	19,0
3. Energi og vandforsyning	150	0,4	244	0,6	196	0,5	203	0,5	213	0,5
4. Bygge og anlæg	2.807	6,8	2.927	6,8	2.843	6,7	2.231	5,6	2.123	5,3
5. Handel, hotel og restauration	7.974	19,2	8.645	20,0	8.702	20,4	7.782	19,7	7.835	19,5
6. Transport, post og tele	2.125	5,1	2.660	6,2	2.759	6,5	2.725	6,9	2.827	7,0
7. Finansiering og forretningsservice	4.722	11,4	5.005	11,6	4.637	10,9	4.308	10,9	4.630	11,5
8. Offentlige og personlige tjenester	12.368	29,7	12.349	28,6	12.779	30,0	13.426	33,9	13.765	34,2
9. Uoplyst aktivitet	117	0,3	146	0,3	238	0,6	263	0,7	249	0,6
I alt	41.574	100,0	43.126	100,0	42.556	100,0	39.596	100,0	40.200	100,0

Kilde: Danmarks Statistik, Statistikbanken (DB07)

Bem 1: Opdateret maj 2012

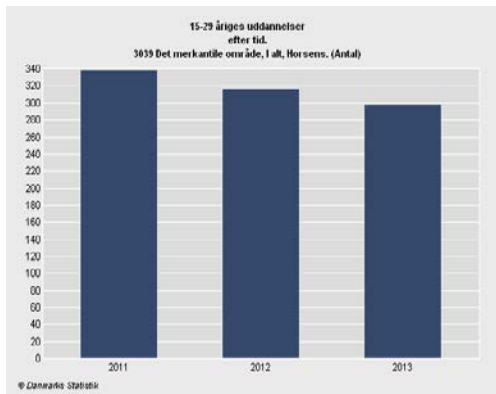
Bem 2: Statistikbanken er gået over til en ny brancheinddeling fra 2007 til 2008. Se notat her:

<http://www.dst.dk/Statistik/Ny/Erneopdelt.aspx?res=1266&show=1>

Tallene for 2008 og frem følger den tidligere fordeling, og tallene er summerede på baggrund af denne opdeling:

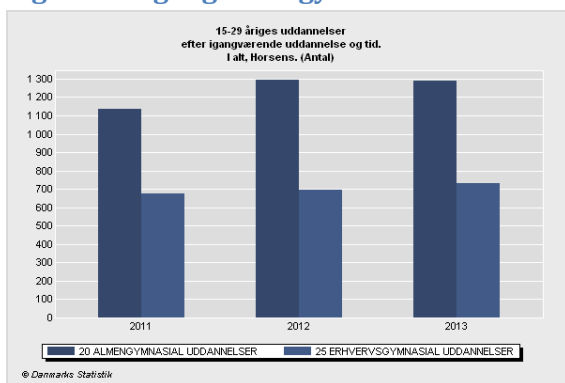
www.dst.dk/upload/db07_nye_standardgrupper_10_19_36_127_negle_002.xls

Figur 7: 15 - 19 åriges uddannelser efter tid



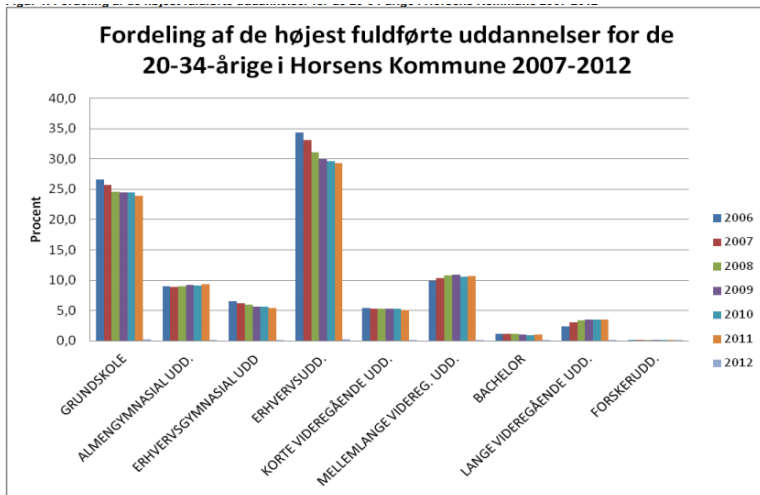
Kilde: <http://www.dst.dk/ext/uddannelse/Uddannelsestabeller>

Figur 8: Tilgang til de gymnasiale uddannelser i Horsens



Kilde: <http://www.dst.dk/ext/uddannelse/Uddannelsestabeller>

Figur 9: Fordelingen af de højest fuldførte uddannelser for de 20 - 43 årige i Horsens Kommune 2007 - 2012



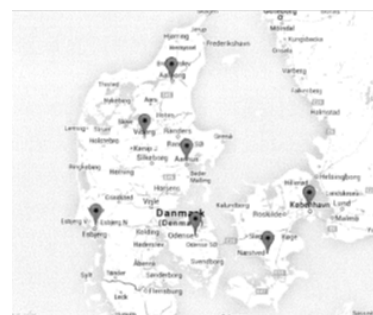
Kilde: Danmarks Statistik, Statistikbanken (FOLK1 og KRHFU1)
 Note: Opdateret 16. oktober 2012

Figur 10: Behovsundersøgelse foretaget blandt elever på Horsens ungdomsuddannelser 2012

	Stor betydning	Nogen betydning	Mindre betydning	Ingen betydning	Ved ikke	Total
Hvor stor betydning har det, at du kan studere tæt på din nuværende bopæl?	92	72	43	20	1	227

Kilde: Erhvervsakademi Dania

Figur 11: Sammenhængen i uddannelsessystemet **Figur 12: Udbudssteder for professions- bachelor i offentlig administration**



Kilde: www.ug.dk

Bilag 2: Kildehenvisninger

1. [Beskæftigelsesregion Midtjylland , April 2011](#) En beskrivelse af arbejdsmarkedet i [Horsens kommune](#)
2. <http://www.uvm.dk/Uddannelser-og-dagtilbud/Erhvervsuddannelser/I-fokus-paa-erhvervsuddannelsesomraadet/~~/media/UVM/Filer/Udd/Erhverv/PDF12/120329%20kompetencer%20til%20vaekst.ashx>
3. <http://www.horsens.dk/Erhverv/Erhvervsstrategi.aspx>
4. <http://statweb.uni-c.dk/Databanken/uvmDataWeb/ShowReport.aspx?report=BUA-personer-RegKom-hfudd>

Bilag 3: Tilgangen til administrationsøkonomuddannelsen 2003 – 2012

		(EAK) Tilgang												
		2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	Total	
+	Administrationsøkonom, KUV		57	87	81	47	48	23	59	62	119	150	733	
+	Andre økonomer, KUV	429	468	502	625	661	704	761	905	1.139	1.418	1.616	9.228	
+	Finansøkonom, KUV	412	474	681	967	993	1.036	1.271	1.260	1.512	1.457	1.557	11.620	
U	+	Markedssøkonom, KUV	1.823	1.613	1.456	1.658	1.461	1.540	1.642	2.006	2.384	2.250	2.538	20.371
+	Transportlogistikker, KUV	48	42	66	63	71	73	104	132	166	185	175	1.125	
Total		2.681	2.631	2.769	3.350	3.203	3.361	3.748	4.295	5.147	5.322	5.924	42.431	

Kilde: <http://statweb.uni-c.dk/Databanken/uvmDataWeb/MainCategories.aspx>

Bilag 4: Befolkningen fordelt på højeste fuldførte uddannelse 2001 – 2011

		2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	i alt	
	+	Administrationsøkonom, KUV					37	89	145	174	199	205	849	
	+	Andre økonomer, KUV	5.830	6.570	7.038	7.263	7.343	7.414	7.516	7.723	8.044	8.312	8.549	81.602
	+	Finansøkonom, KUV			160	328	507	758	1.010	1.567	2.126	2.557	3.236	12.249
Ø	+	Økonomisk/merkantil/samfund, KUV	557	589	607	704	761	736	716	707	678	650	631	7.336
	+	Markedssøkonom, KUV	4.580	4.798	5.564	6.322	6.968	7.524	7.969	8.470	8.947	9.501	10.049	80.692
	+	Transportlogistikker, KUV	150	174	197	223	252	272	297	323	360	414	442	3.104
Total		11.117	12.131	13.566	14.840	15.831	16.741	17.597	18.935	20.329	21.633	23.112	185.832	

Kilde: <http://statweb.uni-c.dk/Databanken/uvmDataWeb/MainCategories.aspx>

**FIND NYE
LEVERANDØRER**

Brug søgeboksen:

Søg efter:

Hele verden 

- [Avanceret søgning](#)
- [Guided søgning](#)
- [Flere ydelser](#)

Søgeopsætning

Sorter efter
Standard 


Resultat vist/side
50 

Geografiske regioner

- [Danmark](#) (341)
- [Holland](#) (2)

Vis resultater

Vis søgekriterier

Valgt til Send en prisforespørgsel 

Resultat 1-50 af 343 resultater

Vælg / fravælg Viste side Kompass certificerede virksomheder 

Gå til side: 1 2 3 4 5 6 7 

William Petersen, Tandhjulsfabriken Horsens A/S

[Danmark](#) | [Horsens](#) | 8700



Fremstilling og fræsning af alle typer tandhjul ISO-9002 certificeret
Komplet fremstilling af tandhjul incl. materialer, hærdning, slibning
og flankeslibning eller fortanding af fæ...

Tlf: + 45 75 62 16 22
Telefax: + 45 75 61 81 24



TelemarketingCentret ApS

[Danmark](#) | [Horsens](#) | 8700



TelemarketingCentret skaber via kvalificerede og screenede møder
potentiale til salg for dine konsulenter - i nuet og på sigt. Vi kan
medvirke til at flytte markedsandele. Vi tilby...

Tlf: + 45 70 23 52 12
Telefax: + 45 70 23 52 13



Audio-Visuelt Centrum A/S (AVC)

[Danmark](#) | [Horsens](#) | 8700



Levende kommunikation. AVC leverer audio-visuelt udstyr samt
AV-løsninger til møde-/undervisningslokaler og auditorier. Digital
skiltning og In-Store TV, informationssystemer til ...

Tlf: + 45 75 62 45 77
Telefax: + 45 75 61 46 99



Horsodan Elektronik A/S

[Danmark](#) | [Horsens](#) | 8700



We are a company specialized in EMS and Power Supply
Research & Development. We were founded in 1979 and are
situated in Horsens, Denmark. We develop open-frame SMPS PSU
units, tha...

Tlf: + 45 75 61 74 00
Telefax: + 45 75 61 77 07



Grabow Systems A/S (Industrirobotter)

[Danmark](#) | [Horsens](#) | 8700

Grabow Systems A/S udvikler, producerer og markedsfører
kundetilpassede maskinløsninger inden for bl.a. specialmaskiner,
pakkemaskiner, rullebaner og bånd, produkthåndtering og rob...

Tlf: + 45 75 60 18 81
Telefax: + 45 75 60 18 83



JB Production A/S

[Danmark](#) | [Horsens](#) | 8700

UNDERLEVERANDØRARBEJDE OG SPECIALOPGAVER inden
for drejning, fræsning, bearbejdning på CNC-styrede maskiner
Svejsning i rustfrit stål - specielt til fødevarebranchen Svejsning til
...

Tlf: + 45 75 63 00 44
Telefax: + 45 75 63 00 88



Lærestedssøgeliste

Bruger / Skole : JT / 125

Navn : annette Poulsen

Antal : 123

Oprettet : 17/09-2013 11:42

Redigeret : 17/09-2013 11:42

Indhold af søgeliste

CVR-nr.	Lb.nr.	Navn	Adresse	Postnummer	Tlf.nr.	Status
<input type="checkbox"/>	53383211 44	Statsfængslet Møgelkær	Møgelkærvej 15	7130 Juelsminde	72552400	Aktivt
<input type="checkbox"/>	26447038 1	Palsgaard A/S	Palsgaardvej 10	7130 Juelsminde	76827682	Aktivt
<input type="checkbox"/>	16219312 1	Compac Hydraulik A/S	Strandhusevej 43	7130 Juelsminde	75693722	Aktivt
<input type="checkbox"/>	29189587 5	Rådhuset Juelsminde, Hedensted Kommune	Tofteskovvej 4	7130 Juelsminde	79755000	Aktivt
<input type="checkbox"/>	25628829 1	Lakuda Aps	Stouby Kirkevej 2	7140 Stouby	75897216	Aktivt
<input type="checkbox"/>	12542976 1	Aarstiderne A/S	Barritskovvej 34	7150 Barrit	70260066	Aktivt
<input type="checkbox"/>	26661331 1	Anker Andersen A/S	Anker Andersens Vej 1	7160 Tørring	76904004	Aktivt
<input type="checkbox"/>	18032635 6	Tucjob Aps	Bredgade 22	7160 Tørring	40355149	Aktivt
<input type="checkbox"/>	15975806 1	Unitron A/S	Jernbanegade 13	7160 Tørring	75802122	Aktivt
<input type="checkbox"/>	21153702 8	Ds Smith Packaging Denmark A/S	Torvegade 41	7160 Tørring	72149900	Aktivt
<input type="checkbox"/>	25513630 1	Schreiber'S	Torvegade 97	7160 Tørring	75801159	Aktivt
<input type="checkbox"/>	14157204 1	Linddana A/S	Ølholm Bygade 70	7160 Tørring	40606938	Aktivt
<input type="checkbox"/>	13590400 57	Jysk A/S Centrallager	Lars Larsens Vej 10	7171 Uldum	75666200	Aktivt
<input type="checkbox"/>	10114241 2	Dechra Veterinary Products A/S	Mekuvej 9	7171 Uldum	76901100	Aktivt
<input type="checkbox"/>	21662534 1	Bb Electronics A/S	Ane Staunings Vej 21	8700 Horsens	76251000	Aktivt
<input type="checkbox"/>	29551081 1	Social- Og Sundhedsskolen Fredericia-Horsens	Ane Staunings Vej 21	8700 Horsens	79211200	Aktivt
<input type="checkbox"/>	17888749 16	Løvbjerg Supermarked Administration	Borgergade 12 1	8700 Horsens	75629855	Aktivt
<input type="checkbox"/>	21147583 1	Dovista A/S	Bygholm Søpark 21D	8700 Horsens	96746700	Aktivt
<input type="checkbox"/>	24347214 2	Velfac A/S Hovedkontor	Bygholm Søpark 23	8700 Horsens	70110200	Aktivt
<input type="checkbox"/>	88669614 1	Horsens Erhvervsråd	Chr M Østergaards Vej 4	8700 Horsens	75611888	Aktivt
<input type="checkbox"/>	30773047 7	Via University College	Chr M Østergaards Vej 4	8700 Horsens	87554000	Aktivt
<input type="checkbox"/>	29124566 1	Ret & Råd Sundhuset I/S	Clarasvej 2	8700 Horsens	76282010	Aktivt
<input type="checkbox"/>	16908746 3	Interstil A/S	Egeskovvej 15	8700 Horsens	75601377	Aktivt
<input type="checkbox"/>	29312354 1	Dki Logistics A/S	Egeskovvej 21	8700 Horsens	70202408	Aktivt
<input type="checkbox"/>	46481410 3	Frandsen Lighting A/S	Egeskovvej 29	8700 Horsens	76581818	Aktivt
<input type="checkbox"/>	25712137 5	Bsl A/S	Egeskovvej 4	8700 Horsens		Aktivt
<input type="checkbox"/>	41956712 5	Royal Unibrew A/S Lager	Egeskovvej 8	8700 Horsens	86766500	Aktivt
<input type="checkbox"/>	25211464 1	Sprogcenter Midt	Emil Møllers Gade 30 2	8700 Horsens	76259925	Aktivt
<input type="checkbox"/>	29190925 40	Regionshuset Horsens	Emil Møllers Gade 41	8700 Horsens	87285005	Aktivt
<input type="checkbox"/>	20625430 2	Dansk Boligbyg A/S	Erhvervsbyvej 11, 2.	8700 Horsens	76275000	Aktivt
<input type="checkbox"/>	29189889 126	Ungdomsskolen	Falstersgade 24	8700 Horsens	76292929	Aktivt

53383211 87	Statsfængslet Østjylland	Frodesdalsvej 3	8700 Horsens	72555600	Aktivt
16210714 1	West Pharmaceutical Services Danmark A/S	Fuglevangsvej 51	8700 Horsens	75616000	Aktivt
33758111 3	A/S Hai Horsens	Færøvej 2	8700 Horsens	75622288	Aktivt
55666210 1	Industrimuseet	Gasvej 17	8700 Horsens	75620788	Aktivt
21659509 34	Retten I Horsens	Godsbanegade 2	8700 Horsens	76281448	Aktivt
10580943 1	Gybo Rustfrit Ståldesign A/S	Gotlandsvej 4	8700 Horsens	75631000	Aktivt
21409839 4	Arcor Flexibles Horsens	Hattingvej 10	8700 Horsens	70131400	Aktivt
56004114 1	Bygholm Landbrugsskole	Hattingvej 49	8700 Horsens	75621799	Aktivt
88216512 55	Toldboden, Bestseller A/S	Havnen 1	8700 Horsens	99423200	Aktivt
31416450 1	Nomoq Partnerselskab	Holmboes Alle 12	8700 Horsens	40815121	Aktivt
17143611 54	Sydøstjyllands Politi. Hovedstation. (Pkr.04)	Holmboes Alle 2	8700 Horsens	76281448	Aktivt
14778780 1	Fof Rosing Ræderske	Holmboes Alle 2A	8700 Horsens	76258988	Aktivt
35954716 333	Bilka Horsens	Høegh Guldbergs Gade 10	8700 Horsens	76283000	Aktivt
32676421 3	Leif Mikkelsen & Partnere A/S	Høegh Guldbergs Gade 36C, 1. th.	8700 Horsens	75647811	Aktivt
18628139 5	Aunsbjerg Nielsen A/S	Høegh Guldbergs Gade 48	8700 Horsens	75623511	Aktivt
25775740 1	Print Production A/S	Islandsvej 20-22	8700 Horsens	70123000	Aktivt
83099828 1	Schur Pack Denmark A/S	J W Schurs Vej 1	8700 Horsens	76272727	Aktivt
25171764 1	Artlinco A/S	Jessensgade 1, 3.	8700 Horsens	70208036	Aktivt
28518218 1	Torntoft Og Mortensen A/S	Langballe 6	8700 Horsens	76266250	Aktivt
12483589 1	3-Stjernet A/S	Langmarksvej 1	8700 Horsens	76282500	Aktivt
87691616 1	Hin	Langmarksvej 29	8700 Horsens	75618958	Aktivt
25493656 1	Ladegaard, Rasmussen & Partnere I/S	Løvenørngade 17	8700 Horsens	79253000	Aktivt
19552101 31	Skat Skattecenter Horsens	Løvenørngade 25	8700 Horsens	72377000	Aktivt
17741519 6	Rema 1000 Danmark A/S Hovedkontor	Marsalle 32	8700 Horsens	75647900	Aktivt
27061672 1	Rampe-Sluse Teknik Aps	Mossvej 7	8700 Horsens	76827060	Aktivt
26366313 10	Dsv Air & Sea A/S	Nokiavej 30	8700 Horsens	76277400	Aktivt
26366224 34	Dsv Road A/S	Nokiavej 30	8700 Horsens	79297000	Aktivt
29189889 22	Asv Horsens - Akademi For Specialundervisning	Nørrebrogade 38A	8700 Horsens	75622777	Aktivt
14971076 1	P. J. Ejendomscenter V/ Poul Johansen	Nørregade 1	8700 Horsens	75611400	Aktivt
29219354 1	Lantmændene Unibake Denmark A/S	Oensvej 28	8700 Horsens	79285000	Aktivt
14917772 1	Hatting Horsens Hatting Hovedkontor	Oensvej 48	8700 Horsens	76265500	Aktivt
10076404 1	Lgt Logistics A/S	Orionvej 18	8700 Horsens	76264413	Aktivt
30989554 1	Godt Smil Tandlægerne Horsens Aps	Ormhøjgårdvej 1	8700 Horsens	70294020	Aktivt
21018392 2	Elite Miljø, Horsens A/S	Ormhøjgårdvej 12	8700 Horsens	70154800	Aktivt
40212116 1	Nissens A/S	Ormhøjgårdvej 9	8700 Horsens	76262626	Aktivt
53694217 1	Ejendomsselskabet Af 14. Juni 2013a/S	Ove Jensens Alle 35	8700 Horsens	75653600	Aktivt
	Huscompagniet Midt- Og				

☐	26866278 1	Nordjylland/S	Plutovej 3	8700 Horsens	75645799	Aktivt
☐	17743015 1	Faglig Fælles Forbund 3 F Horsens Og Omegn	Robert Holms Vej 1	8700 Horsens	75629900	Aktivt
☐	29189889 2	Rådhuset Horsens	Rådhusstorvet 4	8700 Horsens	76292929	Aktivt
☐	26584582 1	Tagarno A/S	Sandøvej 4	8700 Horsens	76251111	Aktivt
☐	41915811 9	Stibo A/S Stibo Graphic	Saturnvej 65	8700 Horsens	76263600	Aktivt
☐	66294110 1	Learnmark Horsens	Stadionsvej 2	8700 Horsens	88163600	Aktivt
☐	13737096 1	Revision Hatting Registreret Revisionsaktieselskab	Storegade 37	8700 Horsens	75653544	Aktivt
☐	21306185 1	Landinspektørfirmaet Bonefeld & Bystrup A/S	Strandpromenaden 6	8700 Horsens	75753433	Aktivt
☐	29190925 147	Psykiatrisk Afdeling I Horsens	Sundvej 30	8700 Horsens		Aktivt
☐	25802063 1	Roesgaard & Partners Statsautoriseret Revisionsakt	Sønderbrogade 16	8700 Horsens	75629999	Aktivt
☐	68777410 1	Horsens Folkeblad A/S	Søndergade 47	8700 Horsens	76272000	Aktivt
☐	15132132 3	Horsens Ny Teater A/S	Teatertorvet 1	8700 Horsens	75602444	Aktivt
☐	78020512 1	PI Spedition A/S	Torstedalle 144	8700 Horsens	75626055	Aktivt
☐	21755575 2	Sportshuset. Horsens Aps	Torvet 6-8	8700 Horsens	75621580	Aktivt
☐	42405310 1	Stofa A/S, Horsens	Uraniavej 6	8700 Horsens	88303030	Aktivt
☐	39707918 1	Semler Retail Horsens A/S	Vejlevej 1	8700 Horsens	51282660	Aktivt
☐	25832213 1	Tcm A/S N. P. Trucks	Vejlevej 100	8700 Horsens	75647500	Aktivt
☐	15036117 1	Air Liquide Danmark A/S	Vejlevej 13	8700 Horsens	76252525	Aktivt
☐	66294110 4	Learnmark Horsens	Vejlevej 150	8700 Horsens	76251300	Aktivt
☐	30035615 1	Small Danish Hotels (Sdh)	Vejlevej 16	8700 Horsens	75648700	Aktivt
☐	25328582 3	Raf Motor A/S	Vejlevej 160	8700 Horsens	87118800	Aktivt
☐	45505316 1	Metso Denmark A/S	Vejlevej 5	8700 Horsens	76266400	Aktivt
☐	27729983 1	Advokatgruppen	Vitus Berings Plads 1	8700 Horsens	70101330	Aktivt
☐	70539128 2	Autohuset Vestergaard A/S	Vrøndingvej 3	8700 Horsens	75820311	Aktivt
☐	27111157 1	Luminex A/S	Vrøndingvej 7	8700 Horsens	76266701	Aktivt
☐	31857503 1	Branded Retail A/S	Storskovvej 8	8721 Daugård	87936000	Aktivt
☐	67287118 7	Glud & Marstrand A/S	Blikfanget 6	8722 Hedensted	63124200	Aktivt
☐	29220344 1	M-Comp A/S	Hecovej 6	8722 Hedensted	96695000	Aktivt
☐	78577517 1	Sole Minkfoder A/S	Kærvej 45	8722 Hedensted	75852220	Aktivt
☐	20047941 1	Jackon Danmark A/S	Lundagervej 20	8722 Hedensted	76741611	Aktivt
☐	21187399 1	Indeks Retail A/S	Lundagervej 21	8722 Hedensted	21319666	Aktivt
☐	10268109 1	Wica System A/S	Mosetoften 3	8722 Hedensted	75890555	Aktivt
☐	29189587 1	Rådhuset Hedensted	Niels Espes Vej 8	8722 Hedensted	79755000	Aktivt
☐	70386712 1	Jacobsens Bakery Ltd A/S	Nilanvej 1	8722 Hedensted	76752730	Aktivt
☐	15149183 1	Sign Service A/S	Overholmvej 10	8722 Hedensted	75899200	Aktivt
☐	66071812 2	Gm Plast A/S	Plutovej 7	8722 Hedensted	75892299	Aktivt

☐	87223817 1	HI - Repro A/S	Reprovej 2	8722 Hedensted	75891911 Aktivt
☐	54511728 1	Jwl Maskin- Og Plastfabrik A/S	Teknikervej 4	8722 Hedensted	75891699 Aktivt
☐	30858018 1	Hedensted Gruppen A/S	Vejlevej 15	8722 Hedensted	75891244 Aktivt
☐	19144011 1	Lægehuset Hedensted	Årupvej 6	8722 Hedensted	75891811 Aktivt
☐	50572617 1	Den Selvejende Institution Castberggaard	Østerskovvej 1	8722 Hedensted	75687900 Aktivt
☐	10656575 1	K.S.M. Kragelund Aps	Bøgballevej 19	8723 Løsning	75893711 Aktivt
☐	14345140 1	P Olesen & Sønner A/S	Industriområdet 25	8732 Hovedgård	75662500 Aktivt
☐	29190925 36	Regionshospitalet Brædstrup	Sygehusvej 20	8740 Brædstrup	79591100 Aktivt
☐	55828415 29	Stark Brædstrup Træløst	Vestervangen 5	8740 Brædstrup	75751300 Aktivt
☐	25472861 1	Nsh Nordic A/S	Virkefeltet 4	8740 Brædstrup	75754270 Aktivt
☐	46991028 2	Velterm A/S	Øskovvej 2	8740 Brædstrup	75753900 Aktivt
☐	16202185 2	R82 A/S	Parallelvej 3	8751 Gedved	79685888 Aktivt
☐	27680860 1	Spørring A/S	Parallelvej 4	8751 Gedved	75665669 Aktivt
☐	45557219 1	A/S Østbirk Bygningsindustri	Ryvej 21	8752 Østbirk	76693333 Aktivt
☐	21798770 1	Hi-Fix A/S	Stenagervej 5	8752 Østbirk	75780700 Aktivt
☐	14729984 1	Emr. Murer & Entreprenør A/S	Falkevej 28	8766 Nørre Sned	86262144 Aktivt
☐	74886515 1	Krondal Murerforretning Aps	Matrupladegårdvej 12C	8766 Nørre Sned	75761222 Aktivt
☐	53383211 36	Statsfængslet Midtjylland	Vejlevej 45	8766 Nørre Sned	76875200 Aktivt
☐	29119511 2	Triax A/S	Bjørnkærvej 3	8783 Hornsyld	76822200 Aktivt
☐	33493231 1	Triax Systems A/S	Bjørnkærvej 3	8783 Hornsyld	51822494 Aktivt



BORGMESTEREN I HORSSENS

Rådhusstorvet 4
8700 Horsens
Telefon: 76292929

Byrådssekretariatet@horsens.dk
www.horsenskom.dk

Sagsnr.: 2013-00760

Date: 24. September 2013

Kære Morten Østergaard.

Horsens Kommunes vision kan sammenfattes i tre ord: Dynamik – oplevelser – kvalitet. En del af visionen er, at Horsens har et ambitiøst uddannelsessystem, og at vi skaber synergi mellem uddannelses- og forskningsinstitutionerne, erhvervslivet og kommunen. På denne baggrund arbejder Horsens Kommune målrettet for at tiltrække flere uddannelser til kommunen, og jeg vil som borgmester anbefale, at Erhvervsakademi Dania får ministeriets støtte til at oprette uddannelsen som administrationsøkonom.

Horsens Kommune har i de senere år været én af de kommuner i Danmark, der har oplevet størst vækst målt på indbyggertal. Horsens' image som kultur- og koncertby er blevet slået fast, samtidig med at Horsens har udviklet sig til at være en uddannelsesby af internationale dimensioner, ikke mindst i kraft af VIA University Campus Horsens. I Horsens Kommune er der en bred vifte af ungdomsuddannelser, erhvervsrettede uddannelser og videregående uddannelser.

Det er Horsens Kommunes mål, at alle unge skal have en uddannelse, at uddannelsesniveaue i kommunen skal hæves, og at videns- og kompetenceniveaue i virksomhederne øges. Udfordringen har to sider – en individuel og en samfundsmæssig: Uddannelse er helt grundlæggende vigtig for, at den enkelte kan udvikle sig og skabe sig et godt liv, og fokus på uddannelse er afgørende for, at Horsens som kommune og som samfund kan fortsætte sin gode udvikling som en dynamisk og udviklingsorienteret vækstkommune. Både som enkeltindivider og som samfund er det vigtigt, at vi styrker uddannelsesniveaue, så vi kan klare os i den globale konkurrence.



I forhold til at løfte uddannelsesniveaet i kommunen har vi ikke mindst fokus på at tiltrække flere korte og mellemlange videregående uddannelser til byen. Uddannelserne som administrationsøkonom er et godt eksempel på en uddannelse, der kan motivere flere unge med erhvervsuddannelsesbaggrund til at bevæge sig op i uddannelsessystemet.

Der er en tæt sammenhæng mellem erhvervslivet og de uddannelser, som er i Horsens Kommune. Der er bl.a. mange jern og metal virksomheder og større industrivirksomheder. Endvidere er en række store logistikvirksomheder. Uddannelse er en konkurrenceparameter, når det gælder Horsens' indsats for at tiltrække og fastholde virksomheder. Der er i de senere år sket en stigning i antallet af medarbejdere med videregående uddannelser i virksomhederne i Horsens Kommune. Fra 2006 til 2011 steg andelen af 25-64 årige med en videregående uddannelse fra 18,6% til 21,8%, men der er stadig lang vej til landsgennemsnittet på 26,5% (2011).

Byrådet har nedsat Horsens Uddannelsesråd (HUR) som ramme for opnåelse af visionen for uddannelse i kommunen. Hensigten er, at HUR skal fungere som initiator i arbejdet med at udvikle Horsens som attraktiv uddannelsesby, og jeg sidder som borgmester for bordenden for dette arbejde.

HURs medlemmer har fokus på det fælles og på samfundsperspektivet, som rækker ud over egen organisations visioner, strategi og rammebetingelser. Der er et ønske om at have et løbende og aktivt samspil uddannelserne imellem og mellem uddannelserne, virksomhederne og det øvrige erhvervsliv og lokalsamfundet. Ved at løfte i flok er målet, at Horsens skal løfte sig erhvervs- og uddannelsesmæssigt. Oprettelse af nye uddannelser som administrationsøkonom vil bidrage positivt til denne ambition, og jeg håber, at ministeriet vil støtte oprettelsen og dermed Horsens Kommunes bestræbelser på at løfte uddannelsesniveaet i kommunen.

De bedste hilsner

Peter Sørensen
Borgmester

Erhvervsakademi DANIA
Afdelingschef Annette W. Poulsen
Stadionsvej 2
8700 Horsens

BUSINESS
HORSENS 

VITUS BERING INNOVATION PARK
CHR. M. ØSTERGAARDS VEJ 4A
8700 HORSENS

+45 75611888
+45 75613199
mail@businesshorsens.dk
www.businesshorsens.dk
CVR 88669614

Horsens den 23. september 2013

Behovstilkendegivelse

Tak for henvendelsen omkring behovet for etablering af en ny kortere videregående uddannelse i Horsens, Administrationsøkonom.

I disse år oplever Horsens-området en særdeles positiv udvikling med en tilflytning, som er markant højere end andre steder i landet. Ifølge Danmarks Statistik forventes Horsens at være Danmarks hurtigst voksende kommune frem til 2040. Tilflytningen underbygges af stor strategisk fokus på udviklingen af uddannelsesområdet fra Horsens Kommunes side.


Transformationen fra en stor, men også traditionel industriby til en region, hvor kompetence og viden sættes i højsædet, er allerede godt på vej. BusinessHorsens har afsat betydelige ressourcer til at skabe relationer mellem uddannelserne og erhvervslivet, således at Horsens Uddannelsespolitiske Råds ambition om en klogere by også vil blive indfriet.

Administrationsøkonom

Erhvervspolitisk har der i en årrække været arbejdet på at udvikle forretningsserviceerhvervene i Horsens. Dette arbejde har hidtil båret frugt, og der ventes et fortsat stigende behov for medarbejdere med baggrund som f.eks. administrationsøkonom, bl.a. i takt med en forventet større virksomhedstilflytning på krisens bagkant. Uddannelsen kvalificerer medarbejdere til at tænke og arbejde tværgående med problemløsning inden for forvaltning og administration i private virksomheder såvel som offentlige organisationer.

BusinessHorsens vil hilse den nye uddannelse velkommen, da den vil bidrage yderligere til byens alsidige og relevante uddannelsesstilbud og samtidig give byens erhvervsliv en fordel omkring rekruttering af veluddannet arbejdskraft.

Med venlig hilsen



Torben Busk
Erhvervschef

Bilag 9: De små og mellemstore virksomheder (SMV) - Jobkrav og kvalifikationer

Uddrag af analyse foretaget af DJØF:

"Danmark er i dag, af mange, kåret som et af verdens bedste lande at starte og drive virksomhed i. Selvstændige erhvervsdrivende betyder meget for væksten i Danmark, og de står over for mange af de samme administrative udfordringer og muligheder som resten af vores erhvervsliv.

SMV'er udgør ca. 30 % af det samlede antal arbejdssteder i Danmark. SMV'erne står også overfor en administrativ udfordring, som de store virksomheder ikke har. SMV'erne har typisk ikke de samme administrative ressourcer og kan derfor have vanskeligere ved at danne sig et overblik over lovgivning, samt at analysere problemstillinger systematisk mv.

Hvilke opgaver skal løses?

"Det er vigtigt, at du er forberedt på, hvilke opgaveområder, der er særlige relevante i forhold til små og mellemstore virksomheder. En undersøgelse foretaget af DJØF og Håndværksrådet viser, at de små og mellemstore virksomheder ønsker at blive styrket på følgende områder:

- *Kvalitetssikring af kontakter og aftaler*
- *Styrkelse af salg til nye og eksisterende kunder*
- *Udvikling af nye forretningsideer og strategier*
- *Markedsføring*
- *Kommunikation*
- *Regnskab og økonomistyring*
- *Forbedring af processer og forretningsgang*
- *Logistik og lagerstyring...."*

Kilde: <http://www.djoef.dk/r-aa-dgivning/jobsoegning/overblik-over-jobmarkedet/jobs-oe-gning-i-sm-aa--og-mellemstore-virksomheder.aspx>

Et match mellem kvalifikationer og jobkrav

En administrationsøkonom har lært, hvordan samarbejdet mellem borger og forvaltninger samt kunder og virksomheder fungerer. En administrationsøkonom har også viden om den juridiske side af en forvaltning. Som færdiguddannet kan en administrationsøkonom varetage forskellige administrative funktioner på mellemliderniveau, både i offentlige og private virksomheder og organisationer.

De obligatoriske elementer i uddannelsen tilrettelægges inden for følgende 5 emneområder:

- Samfundsforhold samt internationalt og nationalt samspil
- Organisation, herunder systemet og en organisations kultur og interne samarbejde
- Administration, herunder sagsbehandling og opgaveløsning, projektarbejde, kvalitetssikring, kommunikation m.m.
- Jura, herunder forvaltningsret, aftaleret og personalejura
- Økonomi, herunder samfundsøkonomi og økonomistyring

En administrationsøkonom opnår en bred viden inden for handel, administration og IT, også i relation til kundekontakt. En administrationsøkonom vil således langt hen af vejen kunne dække det administrative behov hos den lille og mellemstore private virksomhed.



Erhvervsakademi Dania
Dania@danial.dk

Afgørelse om foreløbig godkendelse

Ministeren for forskning, innovation og videregående uddannelser har på baggrund af gennemført prækvalifikation af Erhvervsakademi Dania's ansøgning om godkendelse af dublering, truffet følgende afgørelse:

Foreløbig godkendelse af udbud af Administrationsøkonom i Horsens

Afgørelsen er truffet i medfør af § 17 i bekendtgørelse nr. 745 af 24. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser, og § 2 i bekendtgørelse nr. 746 af 24. juni 2013 om særlige om betingelser for godkendelse af udbud af erhvervsakademiuddannelser, professionsbacheloruddannelser, videregående voksenuddannelser (akademiuddannelser) og diplomuddannelser

Godkendelsen er betinget af efterfølgende positiv uddannelsesakkreditering. Hvis den positive akkreditering ikke er opnået senest 1. januar 2015, bortfalder den foreløbige godkendelse.

Godkendelsen gives til at dække behovet for udbuddet inden for Erhvervsakademi Dania's vedtægtsbestemte dækningsområde.

Godkendelsen er endelig, når Akkrediteringsrådet har truffet afgørelse om positiv akkreditering.

Når der foreligger en positiv akkreditering, skal uddannelsesinstitutionen rette henvendelse til Styrelsen for Videregående Uddannelser med henblik på tildeling af kode til Den Koordinerede Tilmelding samt koder fra Danmarks Statistik.

Ansøgningen er blevet vurderet af Det rådgivende udvalg for vurdering af udbud af videregående uddannelser (RUVU). Vurderingen er vedlagt som bilag.

Udbudsgodkendelsen kan bortfalde efter reglerne i Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, § 16.

Uddannelsen er omfattet af reglerne i bekendtgørelse nr. 636 af 29. juni 2009 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Institutionen fastsætter i medfør af denne bekendtgørelses § 18 nærmere regler om uddannelsen i en studieordning. Studieordningen omfatter en fællesdel, der udarbejdes i fælles-

10. december 2013

Styrelsen for Videregående Uddannelser

Bredgade 43
1260 København K
Telefon 7231 7800
Telefax 7231 7801
E-post ui@ui.dk
Netsted www.fivu.dk
CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler
Jakob Krohn-Rasmussen
Telefon + 45 7231 8737
E-post jkra@ui.dk

Ref.-nr. 13/027205-15



skab af de institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen, og en institutionsdel, der kan udarbejdes i fællesskab af flere institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen.

Udbudssted:

Horsens

Sprog:

Dansk

Dimensionering/ Maksimum-ramme/ kvote

Uddannelsen dimensioneres ikke.

Med venlig hilsen

Jette Søgren Nielsen
Kontorchef



Bilag 1: RUVUs vurdering

Ansøger:	Erhvervsakademi Dania
Uddannelse:	Erhvervsakademiuddannelse i Administration AP Graduate in Administrative Management
Udbudssted:	Horsens
Uddannelsessprog:	Dansk
Beskrivelse af uddannelsen:	Uddannelsens erhvervs sigte Erhvervsakademiuddannelsen i administration er en 2-årig uddannelse, der kvalificerer den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at analysere, planlægge og gennemføre løsninger, der bredt vedrører administration i private virksomheder samt forvaltning og administration i offentlige virksomheder. Formålet er tillige at kvalificere den uddannede til professionel servicering af borgere og kunder og at fremme samarbejdet mellem de to sektorer.
Eksisterende udbud	Erhvervsakademi Dania i Viborg Erhvervsakademi Sjælland i Køge Professionshøjskolen Metropol i København
RUVU's vurdering	<i>RUVU vurderer, at ansøgningen opfylder kriterium 2, som fastsat i bekendtgørelse nr. 745 af 24. juni 2013, bilag 4.</i> Der er herunder lagt vægt på, at uddannelsen har et voksende optag på landsplan, samt at uddannelsen vil kunne være en relevant videreuddannelsesmulighed for personer med en erhvervsuddannelse inden for det merkantile område. Udbuddet vil således udgøre et fornuftigt uddannelsesstilbud i området.