

Bilagsoversigt

Bilag A – Figurer og tabeller der henvises til i rapporten	1
Tabel 1 – Antal tilmeldte på administrationsøkonomuddannelsen, EA Dania, Viborg	1
Tabel 2 – Jobmuligheder med relevans for ansøgningens målgruppe.....	1
Tabel 3 – Udviklingen i offentlig efterspørgsel efter arbejdskraft.	1
Tabel 4 – Forventet udvikling i beskæftigelsen fordelt på uddannelse og branche	2
Tabel 5 - Antal personer med en EUD inden for handel og kontor.....	2
Tabel 6 - Antal beskæftigede med en EUD i det offentlige	2
Tabel 7 - Bestanden af personer med EUD kontoruddannelse	3
Tabel 8 - Oversigt over interviewpersoner	3
Figur 1 – Uddannelser ved EA Dania og VIA	4
Bilag B – Mailkorrespondance ang. prækvalifikation	5
Bilag C – Referat fra møde i ambassadørgruppen ved EA Dania, Viborg	7
Bilag D – Referat fra uddannelsesudvalgsmøde på adm.økn.udd. d.12.9.13	10
Bilag E – Referat af møde med Region Midt 27. september 8.30 – 9.30	16
Bilag F - Referat fra uddannelsesudvalgsmøde december 2014.....	17
Bilag G - Forskningsaftale med VIA	24

Bilag A – Figurer og tabeller der henvises til i rapporten

Tabel 1 – Antal tilmeldte på administrationsøkonomuddannelsen, EA Dania, Viborg

	2011	2012	2013	2014
Tilmeldte	17	31	50	32
Indeks	100	182	294	188

Tabel 2 – Jobmuligheder med relevans for ansøgningens målgruppe

Stilling ▶	Erhvervsgruppe ▶	Balancestatus ▼
kontorassistent	Kontor, administration, regnskab og finans	Balance mellem udbud og efterspørgsel på arbejdskraft i
kontorfuldmægtig	Kontor, administration, regnskab og finans	Balance mellem udbud og efterspørgsel på arbejdskraft i
kontormedhjælper	Kontor, administration, regnskab og finans	Balance mellem udbud og efterspørgsel på arbejdskraft i
kursuskoordinator	Kontor, administration, regnskab og finans	Balance mellem udbud og efterspørgsel på arbejdskraft i

Kilde: <http://star.dk/da/Tal-og-analyser/Overvaagning/Arbejdsmarkedsbalancen/Vestjylland.aspx>

Tabel 3 – Udviklingen i offentlig efterspørgsel efter arbejdskraft.

Tabel 4. Udviklingen i offentlig efterspørgsel efter arbejdskraft 2012 til 2020							
	Ufaglærte	Gymnasiale	Faglærte	KVU	MVU	LVU	I alt
Adm., politi, forsvar mv.	-20	-3	-12	2	16	10	-6
Sundhed og pleje	-18	1	22	1	17	6	28
Uddannelse, daginstitution	-17	-3	-2	1	7	9	-4
I alt	-54	-4	8	4	40	25	18
Antal 1.000 personer, 2020	58	57	225	35	312	126	813

Kilde: AE ubalancemodel

Tabel 4 – Forventet udvikling i beskæftigelsen fordelt på uddannelse og branche

Tabel 2. Udvikling i beskæftigelsen 2012 til 2020 fordelt på uddannelse og branche						
	Landbrug	Industri	Bygge og anlæg	Private tjenester	Offentlig	I alt
Ufaglærte	-11	-50	1	-57	-54	-171
Gymnasiale	0	2	1	30	-4	28
Faglærte	1	-2	11	8	8	27
Korte videregående	1	11	1	38	4	55
Mellemlange videregående	1	10	1	57	40	110
Lange videregående	0	12	0	58	25	95
I alt	-8	-17	17	134	18	144
Antal 1.000 personer, 2020	65	813	182	1516	813	2.900

Kilde: AE ubalancemodel

Tabel 5 - Antal personer med en EUD inden for handel og kontor

Befolkningens højeste fuldførte uddannelse (15-69 år) efter køn, alder, uddannelse, herkomst, tid og område

	Region Midtjylland	Silkeborg	Skive	Viborg
I alt				
Alder i alt				
3539 Handel og kontor				
I alt				
2014	105 370	8 357	3 926	7 999

Befolkningen mellem 15 og 69 år er opgjort pr. 1. januar det pågældende år. Den højst fuldførte uddannelse er opgjort pr. 1. oktober året før. For dokumentation af tabellerne se: <http://www.dst.dk/ext/uddannelse/Uddannelsesstabeller>

Tabel 6 - Antal beskæftigede med en EUD i det offentlige

Befolkningens højeste fuldførte uddannelse (15-69 år) efter køn, alder, branche, socioøkonomisk status, højeste fuldførte uddannelse, område og tid

	2011	2012	2013
I alt			
Alder i alt			
O Offentlig administration, forsvar og politi			
Beskæftigede			
35 ERHVERVSUDDANNELSER			
Region Midtjylland	8 755	8 389	8 075
Silkeborg	569	571	549
Skive	428	424	427
Viborg	1 169	1 123	1 064

Befolkningen mellem 15 og 69 år er opgjort pr. 1. januar det pågældende år. Den højst fuldførte uddannelse er opgjort pr. 1. oktober året før. Arbejdsmarkedsstatus er opgjort i nov. året før. For dokumentation af tabellerne se: <http://www.dst.dk/ext/uddannelse/Uddannelsesstabeller>

Tabel 7 - Bestanden af personer med EUD kontoruddannelse

Rapporter :

EAK-bestand-usb

EAK-tilgang-udd

EAK-tom

EAK-GrsBestand-insttype

Filter :

Uddannelse : Kontoruddannelse

Diagram

Tabel

(EAK) Bestand

Nøgletal og dimensioner :

Nøgletal

EAK - Elevtal - Aktivitet

Alder

Bopæl

Kommune

Kommune kode

Landsdel

Landsdel kode

Region

Region kode

Region - Kommune

Region

Kommune

Region - Landsdel - kommune

Herkomst

Højeste fuldførte uddannelse

Institutioner

Karakter grundskole

Karakter gymnasium

Køn

Tid - tællingsår

Uddannelse

UU Center

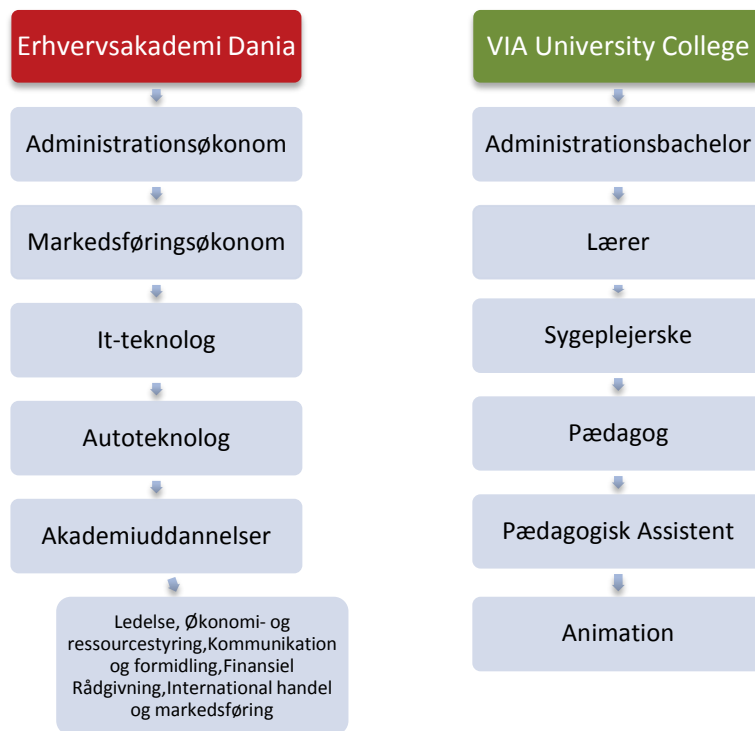
(EAK) Bestand

		2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Total	
Midtjylland	Vestjylland	Herning	127	140	123	109	108	115	92	93	110	106	99	1.222
		Holstebro	108	87	75	75	81	89	87	80	76	91	90	939
		Ikast-Brande	88	69	67	64	60	63	64	45	57	63	75	715
		Lemvig	27	20	21	23	21	24	22	14	22	26	30	250
		Ringkøbing-Skjern	72	83	76	60	74	68	54	61	61	75	65	749
		Skive	80	69	70	79	78	60	45	42	64	73	56	716
		Struer	26	20	18	16	21	26	24	22	19	19	21	232
		Viborg	139	118	115	99	104	121	117	117	116	120	136	1.302
		Total	667	606	565	525	547	566	505	474	525	573	572	6.125
	Midtjylland	Favrskov	58	49	51	54	56	63	50	49	53	59	55	597
		Hedensted	61	65	44	36	55	53	51	58	62	55	63	603
		Horsens	159	165	137	127	115	144	122	105	129	119	111	1.433
		Norddjurs	74	66	55	53	56	77	60	51	51	58	64	665
		Odder	28	28	24	21	18	13	23	25	34	34	26	274
		Randers	187	170	144	152	170	166	160	182	169	172	153	1.825
		Silkeborg	133	120	129	128	122	119	101	111	107	131	123	1.324
	Østjylland	Skanderborg	81	71	59	67	78	74	50	45	62	75	65	727
		Syddjurs	62	50	34	37	49	51	27	35	47	56	49	497
		Aarhus	475	490	422	439	478	508	449	479	479	513	512	5.244
Total		1.319	1.275	1.102	1.118	1.197	1.269	1.094	1.140	1.193	1.272	1.221	13.200	
Total		1.986	1.881	1.667	1.643	1.744	1.835	1.599	1.614	1.718	1.845	1.793	19.325	

Tabel 8 - Oversigt over interviewpersoner

Virksomhed	Navn	Stilling	Arbejdsmail
Region Midt	Jennie Brix Jensen	Regnskabschef	jenjee@rm.dk
Region Midt	Jesper Bjerg	Vicekontorchef	jespbj@rm.dk
Region Midt	Mette Jensen	Souschef, Koncernøkonomi	Mette.Jensen2@stab.rm.dk
Tradium, HHX	Poul Erik Lund	Afdelingsforstander	plu@tradium.dk
HK-MidtVest Kommunal	Marianne Køpke	Sektorformand	marianne.koepke@hk.dk
HK-MidtVest Stat	Anne-Mette Olsen	Sektorformand	anne-mette.e.olsen@hk.dk
Viborg Kommune	Charlotte Abrahams	HR-konsulent	ca7@viborg.dk
Viborg Kommune	Claus Fjeldgaard	Tidligere HR- og kvalitetschef - nu socialchef	clf@viborg.dk

Figur 1 – Uddannelser ved EA Dania og VIA



Bilag B – Mailkorrespondance ang. prækvalifikation

Fra: Camilla Badse [<mailto:cba@uds.dk>]

Sendt: 14. januar 2015 11:55

Til: Lis Randa

Cc: Jette Skovbjerg

Emne: SV: Prækvalifikation

Kære Lis Randa

Tak for din mail om forlængelse af den foreløbige godkendelse af akademiuddannelsen i offentlig forvaltning og administration i Viborg.

Den foreløbige godkendelse er betinget af en efterfølgende positiv uddannelsesakkreditering. Det betyder, at akkrediteringen ikke blot skal være påbegyndt, men at Akkrediteringsrådet skal have truffet afgørelse om positiv akkreditering inden for den tidsramme, der er fastsat i godkendelsesbrevet.

Styrelsen vurderer derfor, at der er tale om en betydeligt længere forlængelse af godkendelsen end den anførte måned. Tidsfristen fastsættes bl.a. under hensyntagen til tidsrammerne for efterfølgende uddannelsesakkreditering og kan som udgangspunkt ikke forlænges til at omfatte mere end to akkrediteringsrunder. Vi må derfor på baggrund af akkrediteringsbekendtgørelsens § 17, stk. 3, give afslag på jeres anmodning om forlængelse.

Vi må derfor opfordre jer til at ansøge om prækvalifikation af uddannelsen igen den 2. februar 2015.

Med venlig hilsen

Camilla E. Badse

Fuldmægtig

Center for Uddannelsespolitik

Direkte telefon: +45 72318616

E-mail: cba@uds.dk

Uddannelses- og Forskningsministeriet

Styrelsen for Videregående Uddannelser

Bredgade 43

DK-1260 København K

Telefon: +45 7231 7800

Fax: +45 7231 7801

E-mail: uds@uds.dk

www.fivu.dk

Fra: Lis Randa [<mailto:lra@eadania.dk>]

Sendt: 13. januar 2015 16:42

Til: Camilla Badse

Cc: Suzanne Anthony

Emne: Prækvalifikation

Kære Camilla Badse

Jeg ved, du har talt med Danias kvalitetskonsulent Suzanne Anthony i dag, og i forlængelse af denne samtale søger Erhvervsakademi Dania hermed om en forlængelse på 1 måned af Ministeriets foreløbige godkendelse af Akademiuddannelsen i offentlig forvaltning og administration, som blev behandlet af Ministeriet ved prækvalifikationsrunden efteråret 2013. Godkendelsen var betinget af efterfølgende positiv uddannelsesakkreditering med deadline 1. januar 2015. Her kommer vi beklageligvis i klemme, da vi fik afslag på vores første akkrediteringsansøgning den 28. november 2014 og således først nu har mulighed for at genfremsende en revideret og udbygget ansøgning i forbindelse med akkrediteringsrunden 2. februar 2015.

Vi har siden afslaget på vores ansøgning om akkreditering, arbejdet målrettet med at uddybe og præcisere uddannelsens videngrundlag og håber derfor, at Ministeriet vil tilgodese os med en forlængelse på 1 måned af den tidligere godkendte prækvalifikations dækningsperiode, så vi får mulighed for at indsende den reviderede ansøgning om akkreditering uden at skulle igennem endnu en prækvalifikationsansøgning.

Du er meget velkommen til at kontakte mig, hvis der forhold, du ønsker uddybet.

Venlig hilsen

Lis Randa

Rektor



Minervavej 63, DK-8960 Randers SØ

' +45 8711 4402/+45 8711 4400

lra@eadania.dk/www.eadania.dk

Bilag C – Referat fra møde i ambassadørgruppen ved EA Dania, Viborg

Referat af AU - Ambassadørmøde nr. 6

31. Aug. 2013 - FDRE

Afholdt på Erhvervsakademi Dania i Viborg den 28. Aug. 2013 kl. 18.30 til 21.00 v/ Lise, Karin og Finn

Følgende deltog: Venligst se vedhæftede Ambassadøroversigt.

Først vil jeg gerne, endnu en gang, sige tusind tak til Karin for en dejlig menu, og ikke mindst tak til alle jer Ambassadører, som alle bidrager med så mange gode input. Jeg har i ugens løb modtaget forskellige forslag til vores strategier, og vil dermed betragte mit referat som retningsgivende for de kommende strategier. Jeg skal virkelig bede jer om, at komme med input, når I modtager dette, for jeg kan afgjort ikke huske alles bemærkninger, selv om vi søger at notere alt. Så venligst giv lyd, hvis ens egen ide, ikke er kommet til udtryk. Tak til alle for endnu en inspirerende aften ☺

I henhold til vores dagsorden blev følgende fremlagt/diskuteret og besluttet:

- a) Afd. Chef Lise Mejlhede Kjeldbjerg bød velkommen med en inspirerende fremlæggelse af vores store succes på KVU, dvs. på de 2-årige uddannelser på daghold. 55 % stigning er særdeles flot, og bevirker at der nu er 200 Nationale og Internationale studerende. Det har stillet store krav til os alle, for at få det hele til at hænge sammen. Vi har lejet hele 2. etage i C-fløjen. Flyttet lærerværelset ned på 2. sal, og bygningsmæssigt indrettet 3 nye undervisningslokaler samt 2 pæne møderum og en evt. lounge til alle ansatte i EA Dania i Viborg. Vi har indkøbt yderligere møbler således vi kan rumme alle 200 dagstuderende, i 9 store klasselokaler på 2. og 3. sal. Møbelleverandørerne har aldrig modtaget så stor en ordre, med en leveringstid på 10 arbejdsdage. Flot og godt gået, af både leverandøren Duba-B8 samt vores interne Driftsleder Claus Nielsen og hans team på VIA. At lave så mange bygningsændringer på 2 mdr. inkl. sommerferie, er godt gået. Så vi i EA er meget taknemmelige. 200 dag-studerende "vælter ind" på mandag den 2. sept.

Lise Mejlhede fremlagde ligeledes hendes forklaring på den succes der er udsprunget af de nævnte actions på PP nr. 5.

Lise Mejlhede orienterede derpå om optaget på AU netop ind til fyraften onsdag den 28.aug.2013. Disse tal afspejler som vist i PP nr. 6 og 7, at vi altid har en udfordring kort før aftenskole-start. Mange af vore tilmeldinger på AU kommer i sidste øjeblik, men ind til nu holder vi en pæn stigning i forhold til sidste år. Vi tror at alle vore tiltag i Ambassadør-regi vil lykkes. Vi vil få større succes på sigt, det er sikkert.

Lise udleverede ligeledes et flot prospekt til alle, med titlen "International Programmes" for de 2-årige uddannelser. Alle var voldsom begejstret for matr. og fandt det kunne bruges på UA, på samme vis.

- b) Finn Dreyman bød velkommen til et nyt medlem, nemlig Salgschef Jesper Johannesen, fra AP-Farver i Viborg. Finn takkede samtidig Line Søgaard Johansen for hendes support igennem det første år. Line stopper grundet stort arbejdspress. Finn orienterede samtidig om at 10 Ambassadører pt. har visitkort, og 4 mere blev bedt acceptere deres "tekster" i onsdags. Vi udsender snarest muligt "rå skrift" til resterende 16 Ambassadører, således disse ligeledes kan modtage deres visitkort.
- c) Finn præsenterede Vision og Mission og det debatteredes kort. Finn vil søge at lave et mere korrekt oplæg til endelig accept heraf. Finn gennemgik ligeledes Marianne Nilssons sammendrag (se PP nr. 13-14-15-16) og som er ganske sigende om vores Vision og Mission.
- d) Klaus Keller gennemgik det samlede oplæg fra både vores Juni-ambassadørmøde samt fra vores interne EA Dania – Viborgs Strategimøde den 13. aug. 2013. Denne sammenfletning af udsagn til strategi for vores fælles Ambassadørarbejde er konkretiseret i PP nr. 18 og 19. Dette strategiarbejde udmøntes i vores oplæg, dvs. PP nr. 20 som skulle være en appetitvækker til vores Handlingsplan for året der kommer. I det følgende listes de enkelte områder, I bedes komme med input, der hvor I finder jeres synspunkt ikke er med – OK? I det udsendte PP materiale nr. 21 og 22 er vist korte eksempler: Jeg vil i det flg. liste de enkelte punkter til foreslået handlingsplan:

Handlingsplan for EA Dania – Viborg – AU området: (forkortes senere)

1. Præsentationsmateriale:
 - a. Som på 2-årige uddannelser – mindre faktaark, og mere indbydende markedsføring
 - b. Vi skal markedsføres via EA hjemmeside – LinkedIn – Facebook – m.fl.
 - c. Ambassadørernes netværk skal bruges direkte af Studiesekretær, som kan sende ethvert ønske om support til markedsføring af, og eller hjælp til salg af specifikt kursus, hvor der ønskes hurtig respons. Vi spreder dermed budskaber til tusinde af modtagere på meget kort tid. Rent statistisk (sund fornuft) vil det give en positiv effekt på tilmeldingerne ☺
 - d. Altså når der ønskes en hjælpende ”markedsførings-”hånd, da opsættes et kort formelt skrift, som videredistribueres gennem alles netværk.
 - e. Steffen Fog Sørensen har givet mig tilsagn om en faglig og kompetent måde hvormed vi kan angribe alle ovennævnte muligheder, på en smart og effektiv IT-måde.
2. Behovsanalyse (skemaer klargøres)
 - a. Klaus Keller vil via et skemalet behovsanalyse afdække Viborg/Regionens udd. behov
 - b. Klaus vil klarlægge behovet for bl.a. VER’s Executive Club, og ud fra dette danne sig et billede.
 - c. De 10 største virksomheder i området skal ligeledes kontaktes for en behovsanalyse
 - d. Det er ligeledes foreslået af Jette Axelsen, at man skal fastholde kontakten til små og mellemstore virksomheder, samt den individuelle opsøgende indsats. Og vigtigst af alt vi skal gøre det igen og igen, altså mindst 2 gange om året. Venligst se bilag fra Jette A. om hvordan vi kan holde ”gryden i kog”
 - e. Fælles Præsentation af EA Dania, både 2-årige udd. + dag- og aftenhold på AU, ved henvendelse til Executive Club.
 - f. Den praktiske gennemførelse af behovsanalysen skal ske via :
 - i. Besøg i virksomheder
 - ii. Ambassadørerne videregiver info. til egne virksomheder, og forespørger om behovet for uddannelse.
 - iii. HR-netværket i VER, bør ligeledes inddrages, flere Ambassadører er med her.
 - iv. Andre forslag bedes fremsendt til FDRE snarest muligt ☺
 - v. Deadline for analysen er uge 45 – dvs. før næste Ambassadørmøde den 27. nov. 2013
3. Planlægning af udbud:
 - a. Baseres på behovsanalysen samt øvrige tilgængelige informationer fra markedet (deadline uge 46).
4. Markedsføringsplanen:
 - a. Alle skal være fokuserede på denne plan, og være i besiddelse af alle relevante informationer, før end startskuddet gives, i uge 48-49. Dvs. Ambassadørgruppen diskuterer dette punkt og beslutter actions på mødet den 27. nov. 2013.
 - b. Fokus på Executive Club + mellemstore og mindre virksomheder i Regionen
 - c. Fokus på alle interessante fagforeninger med relation til os.
 - d. Fokus på Enkeltpersoner til de åbne hold
 - e. Fokus på ledige via cafe-møder, studievejledningmøder på Mercantec og andre steder. Her er ingen deadline, men skal snarere opfattes som en løbende markedsføringsproces, år efter år.
 - f. Vi skal ud på virksomhedsbesøg min. 2 gange pr. år. Vi lover virksomheden, at såfremt de har behov, da kommer Ambassadørerne gerne på genbesøg og taler med potentielle kandidater i virksomheden. Altså face to face motivation af den enkelte medarbejder. Jeg tror det kan tænde nye kandidater. Alt skal selvsagt være afstemt med virksomheden.
 - g. Kontakt med og præsentation for vore egne (KVU) 2-årige studerende. 200 personer vil afgjort gerne høre om vores AU budskab, og hvad denne uddannelse kan bruges til. De kan tage enkeltfag ved os, som et yderligere kompetencegivende tiltag for den enkelte.

- h. IT-løsninger eller køreplan for hvordan vi når flet mulige, må baseres på input fra Steffen og gerne alle andre. Vi vil udsende løbende info via mails til alle, således at enighed hurtigt opnås.

- e) Næste Ambassadørmøde er onsdag den 27. nov. 2013 kl. 18.30

Tak til alle, for et godt og inspirerende fremmøde, og jeres positive support til AU.

Jeg skal igen bede jer betragte alt indeholdt i denne mail som værende fortroligt, og må ikke videregives til 3. person, dvs. andre skal ikke have indsigt i vores planer, idet de så ikke vil have nogen effekt overhovedet. Håber alle er med på den ☺

I ønskes alle et godt efterår ☺ ☺

Med venlig hilsen

Finn Dreyman
Underviser

Erhvervs

Ambassadører for Erhvervsakademi Dania - Viborg - AU udd.			w/ Karin Nielsen og Finn Dreymann		
NR.	Navn	Privatmail	Arbejdsmail	Har visitk.	
1	Anne Irene Chalatsis				
2	Kirsten K. Lauersen				
3	Birgitte Eis				v
4	Robin B. Jensen		RBJ@bang-olufsen.dk		v
5	Allan Overgaard		alo@aab-silkeborg.dk		
6	Line Dalgaard	Grønland			
7	Lone Kondrup Jensen		lone@carrot.dk		v
8	Thomas Bregendahl		THBEL@vestas.com		
9	Ivan Tang		it@bredsgaard.dk		
10	Jette Betina Axelsen		fbe-ihnsa03@mil.dk		v
11	Lone Inge Larsen Kastberg		lk@skivehs.dk		
12	Charlotte Uhrenholt Madsen		cum@dis.dk		v
13	Tom Bøgholm Pedersen		tbpe@skivekommune.dk		v
14	Inger Lise Øster		ilo@viauc.dk		
15	Hanne Bonne Brusgaard		hbb@eucnord.dk		
16	Marianne Faarup Borgstrøm				
17	Steffen Fog Sørensen		steffen@start-it.dk		v
18	Kirsti Hansen Demény		41khd@hk.dk		
19	Sinna B. Bygballe Jensen				v
20	Tom C. Krogsgaard Diget		td@viborg-fiernvarme.dk		v
21	Tommy Karlén				
22	Mette Klinge - HK Skive				v
23	Birgitte Margon Knudsen		bk@soelvsten.dk		
24	Fie Lauridsen		fie.lauridsen@norhaven.com		
25	Flemming Roth Madsen				
26	Gitte Trier				
27	Justin Vestergaard				
28	Jan Stigaard				
29	Lena Madsen				
30	Jesper Johannesen		ji@ap-farver.dk		
	Rep. fra Erhvervsakademi Dania				
31	Lise Mejlhede (Akademichef)		lmki@eadania.dk		
32	Karin Nielsen (Studiesekretær)		knie@eadania.dk		
33	Klaus Keller (Underviser)		klke@eadania.dk		
34	Marianne Nilsson (Konsulent K&M)		mln@eadania.dk		
35	Jacob Munk (Fotograf)		mun@eadania.dk		
36	Finn Dreymann (Underviser)		fdre@eadania.dk		
Der var inviteret yderligere 21. studerende til at deltage som Ambassadører for AU i foråret 2013					
16 nye personer har her i sommer accepteret udfordringen som Ambassadører for AU - juli 2013					
Salgschef Jesper Johannesen er indtrådt som ny AU Ambassadør					
Line Søgaard Johansen er udtrådt, grundet stort arbejdspress.					
Dvs. at der fortsat er 30 AU-Ambassadører i alt med stor erfaring fra forskellige grene af Viborg Storkommunes erhvervsliv					
Vi forventer ikke yderligere ambassadøransættelser i 2013					
	Deltagere til mødet den 28. aug. 2013 kl. 18.30 i vore lokaler i Campus Viborg			20 Ambassadører + Lise +	
	Afbud				

Bilag D – Referat fra uddannelsesudvalgsmøde på adm.økn.udd. d.12.9.13

Dato/kl.: 12. september 2013 kl. 15.00 – 17.00

Sted: Campus Viborg, lokale B335, Prinsens Allé 2, 8800 Viborg

Indkaldt:

Anne-Mette Edith Olsen (HK Stat, mødeleder)
Marianne Køpke (HK Kommunal)
Mette Jensen (Region Midtjylland)
Charlotte Abrahams (Viborg Kommune)
Poul Erik Lund (Handelsskolen Tradium, Hobro)
Louise Genefke (Erhvervsakademi Dania, Viborg)
Lisbeth Spanggaard (Erhvervsakademi Dania, Viborg)
Anne-Kathrine Ranch Iversen (Erhvervsakademi Viborg)
Sofia Rabenholt Moushomi (Erhvervsakademi Dania, Viborg)
Berit Andersen (Erhvervsakademi Dania, Viborg)
Jens Peter Dahlgaard (Erhvervsakademi Dania)
Lise Mejlhede Kjeldbjerg (Erhvervsakademi Dania, Viborg)
Pia Vendelbo (Erhvervsakademi Dania, Viborg, sekretær)

Afbud

Afbud
Mødt
Mødt
Afbud
Mødt
Mødt
Mødt
Mødt
Mødt
Afbud
Mødt
Mødt
Mødt

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra d. 11.juni 2013 (kl. 15.00-15.02) v/LMKJ
2. Godkendelse af dagsorden (kl. 15.02-15.05) v/LMKJ
3. Studiestart (kl. 15.05-15.20) v/LMKJ
 - a) Optagelsestest
 - b) Profiler
 - c) Geografisk baggrund
 - d) Hvordan fastholder vi de nye studerende?
4. Praktikophold i Manchester (15.20-15.50) v/Sofia Rabenholt Moushomi
5. Har vi praktikpladser nok i fremtiden? - Praktikpladskoncept i fremtiden (15.50 –16.10) v./LMKJ
6. Nye tiltag – strategi – debat (16.10 – 16.45) v/LMKJ
 - a) Erhvervsakademi Dania Viborgs strategi
 - b) Akkrediteringsansøgning til deltidsstudium
 - c) Status på projektet i Grønland
 - d) Forskningsprojekt i Viborg
 - e) Kongevejen fra EUD til KVU herunder også hvordan letter vi vejen for dem der ikke har fået praktikplads, men kan kvalificeres til KVU ved forskoler?
7. Næste møde (16.45 – 16.50) v/LMKJ
Martin Grønbæk Muligheder for indflydelse i et uddannelsesudvalg Virksomhedsbesøg – møde på en af de regionale arbejdspladser
8. Evt. (16.50 – 17.00)

1. Godkendelse af referat fra d. 11.juni 2013
Godkendt.
2. Godkendelse af dagsorden
Godkendt.
3. Studiestart a) Optagelsestest b) Profiler c) Geografisk baggrund

d) Hvordan fastholder vi de nye studerende?

Studiestart: 100 danske studerende og 100 internationale = 55 % stigning

Optagelsestal: 54 nye administrationsøkonomstuderende på to hold (første gang der har været så mange optagne, at vi har været nødt til at oprette 2 hold)

Profiler: De studerende fordeler sig i tre grupper:

- Kommer lige fra ungdomsuddannelserne
- Har været ude at arbejde nogle år og evt. taget en EUD-uddannelse og vil nu have en videregående uddannelse
- Midaldrende med EUD-uddannelse, der vil have et sporskifte

Geografisk baggrund:

- Viborg, Skive, Bjerringbro, Kjellerup og omegn
- Thisted
- Aarhus
- Skanderborg
- Holstebro
- Randers

Hvordan fastholder vi de nye studerende?

- Opgraderingskursus i økonomi i august
- Studiecafé
- Holdledere – kommet til på baggrund af de erfaringer vi har gjort os og fordi der er blevet så mange flere studerende
- Tutorer (ældre studerende) – do.
- Studiekoordinatorer
- Etablering af De studerendes Råd:
 - Et talerør og ikke kun en festkomité
 - Møde 26. september
 - Er ved at etablere sig med udvalg, udarbejde håndbog og organisationsdiagram.
 - Der arbejdes på et fælles studerendes råd i Dania (krav iht. udviklingskontrakten)
- Etablering af dimittendforening:
 - Rollemodeller
- Sociale arrangementer

4. Praktikophold i Manchester

Sofia var den eneste fra klasse der var af sted sidste år fra AØK. Der var dog andre studerende fra andre klasser, f.eks. 2 fra AUTO. Fik meget ud af det. Mødte mange nye mennesker og andre kulturer. De arbejder på en anden måde end vi gør.

Problem på kollegierne: De unge englændere fester fra mandag til torsdag og sover den ud i weekenden. I år havde de studerende fra Dania dog deres egen lejlighed hvorfor problemet ikke mærkedes så voldsomt, som når Danias studerende blandes med de øvrige studerende på MMU.

Dania besøger altid de studerende under deres ophold i Crewe.

Sofia havde valgt faget økonomi som det fag hun ville følge på MMU. For at de studerende kan bo på Campus skal de følge et fag. Faget lignede meget det hunkendte hjemmefra.

Man kan risikere at skulle i praktik uden for byen Crewe, hvilket så foregår med bus eller tog. De studerende bliver anvist hvordan man kommer der ud. Praktikstedet sørger for frokost, enten ved at sørge for mad til dem eller ved at give dem madpenge.

Sofia var i praktik ved et firma, Air Products, der bl.a. producerer helium og kulsyre til balloner og ølindustrien. Firmaet ligger lige over for campus – det tager 5 minutter at gå der over. Sofia arbejdede bl.a. med at opdatere et nyt CRM-system og finde nye kunder for virksomheden.

Sofias arbejde bestod bl.a. af:

- Regneark- opdatere kundeinformationer, lave ny kundelister(fra shows)
- Flytte data
- Email kampagne
- Magasiner – finde nye mulige kunder
- Ringe til kunder
- Exhibition Shows
- Opdater CRM system med nye informationer
- Slette Opportunities der var lukket/tabt
- Finde, pakke og sende ting til andre virksomheder i Air Products

Se i øvrigt Sofias ppt. fra praktikerfaringsdagen (sendes særskilt sammen med referatet).

5. Har vi praktikpladser nok i fremtiden? - Praktikpladskoncept i fremtiden

Ca. 100 skal i praktik i 2014 og ca. 200 skal i praktik i 2015.

Vi har aldrig haft mangel på praktikpladser, MEN nu får vi mangel på praktikvejledere.

Idéer far udvalget til at skaffe nye praktikpladser:

- Flyers/one page – fortælle lidt om de studerendes kompetencer (se Lisbeths kompetence side – vedhæftes).
- Ad on hver gang vi har en kontakt til en virksomhed.
- Kontakt Erhvervsrådet – de har kontakt til en masse virksomheder.
 - Flyers på stolene til iværksætterprisen.
 - 10 minutters taletid på generalforsamlingen.
- Dania netværk.

Viborgs praktikkoncept:

- Praktikkoordinator etablerer kontakten til virksomheden og holder konceptet vedlige.
- Vejleder på hovedopgave bliver nu tilknyttet den studerende i praktikforløbet og er med fra første møde med praktikvirksomheden.
- Praktiknetværk i Dania.
- Elektronisk fælles database i Dania.
- Hjælper hinanden på tværs af afdelinger.

6. Nye tiltag – strategi – debat

- a) Erhvervsakademi Dania Viborgs strategi
- b) Akkrediteringsansøgning til deltidsstudium
- c) Status på projektet i Grønland
- d) Forskningsprojekt i Viborg
- e) Kongevejen fra EUD til KVV herunder også hvordan letter vi vejen for dem der ikke har fået praktikplads, men kan kvalificeres til KVV ved forskoler?

Nye tiltag – strategi/debat

Erhvervsakademi Dania Viborgs strategi - særlige indsatspunkter:

- **Særlige uddannelser**

Mål:

Skabelse af et miljø, der fremmer tværfagligt samarbejde og udviklingskultur

Formål:

Øge de studerendes tværfaglige forståelse

Handling:

Identificere organisationens værdier ud fra prototypen "En Viborg-studerende"

Strategi: Særlige uddannelser og specialer. PBA uddannelser der kan dække merkantile og tekniske uddannelser. Administration og ledelse/ Administration and Management. Opstart 2015.

Mål

Formål:
Beholde nuværende studerende længere og tiltrække flere stud. Fra ind- og udland. Større præstige af Dania Viborg = mere interessant også lokalt.

Handling:
1. Afdække markedet
2. Behovsanalyse hos aftagergruppe. Fagforening/interessorganisationer
3. Scanne for forskningskilder/samarbejdspartner
4. Studieordning
5. Akkreditering

Ansvar:
LMKJ

Resultat:
Vækst og anseelse

Deadline:
Før sommerferien 2014

Ressource:
Et årsværk ca.

• Global mindset

Strategi: Global Mindset. Udvikle global mindset hos undervisere+ tap personale

Mål

Formål:
Give bedre forståelse for vore udenlandske studerende. Fremme international tankegang hos personalet.

Handling:
Udstationering af medarbejdere i min. 14 dage hos (erasmus) samarbejdspartnerne og -skoler. Fælles udenlandsekskursioner for medarbejderne.

Ansvar:
LMKJ

Resultat: Fastholdelse og motivation af medarbejdere

Deadline: skoleåret 2013/14.

Ressource:

• Samarbejdspartnerne – regioner og kommuner

Mål:

Øge salget af erhvervsakademiets ydelser (opgaveløsning fra studerende/undervisere) ift. kommuner og regioner

Formål:

Sikre praksisnærhed og kendskabet til mulige jobs i region og kommuner for vores studerende

Sikre praktikpladser til alle studerende

Strategi:

Særlige venner - partnerskolerne

Mål: Tæt samarbejde med Partnerskolerne

Formål: Bedre kendskab hos studievejledere på gymnasierne	Handling: - Identificere studievejledere - Kontakte dem - Invitere til lille Dania/Viborg KVV seminar	Ansvar:
Resultat:	Deadline:	Ressource:
Særlige opmærksomhedspunkter ift. Udvikling i fremtiden:		

Akkrediteringsansøgning af deltidsstudium

- Ansøgningsfrist til prækvalifikation i Styrelsen to gange årligt - 1. oktober og 1. februar
- Besluttet at vi skal søge om prækvalifikation til akademiuddannelse for administrationsøkonom
- Behovsanalyse i lokalområdet
- Uddannelsesudvalgets udtalelse:
 - Spørgsmålet til udvalget (behovsanalyse):

Er der et behov for efter- og videreuddannelse inden for HK-området og kan administrationsøkonomuddannelsen være svaret herpå?

- **Er der indenfor HK området behov for efter- og videreuddannelse?**
 - **Hvem har dette behov?**
 - **Hvilke typer arbejdspladser og ansatte?**
 - **Hvilke kompetencer efterlyses konkret?**
- (Uddyb gerne med begrundelse)**

Poul Erik: Hvorfor kun spørge HK? Projektarbejde og jura kunne være relevant for mange andre grupper, f.eks. ingeniører, jura ifm. projektstyring (åben uddannelse) etc.

Mette: Har den typiske HK'er på nethinden. Når de først er færdige med kommunom, så er det ikke em der belaster regionens budget. Det er svært at få regionens kontomedarbejdere på kursus. Bare vi kan få vækket folks nysgerrighed på eget arbejdsområde – kunne vi gøre ting anderledes. Man skal ikke være bange for at udfordre sig og den måde man løser sine egne opgaver på.

Marianne: Det er typisk HK-arbejde. HK prøver også at skubbe på. Hvis de ikke uddanner sig hænger de på kanten, når der skal fyres. Aftenstudier er måske ikke så interessant. Noget af undervisningen bør ligge i arbejdstiden. Marianne kan ikke sige noget om hvad der efterlyses på de andre HK-områder. Vil gerne spørge i baglandet. En mulighed for dem der ikke har mod på at gå efter en diplom/master.

Spørgeskemaet sendes efterfølgende ud til udvalgets medlemmer, med opfordring til at undersøge i baglandet.

Status på projektet i Grønland

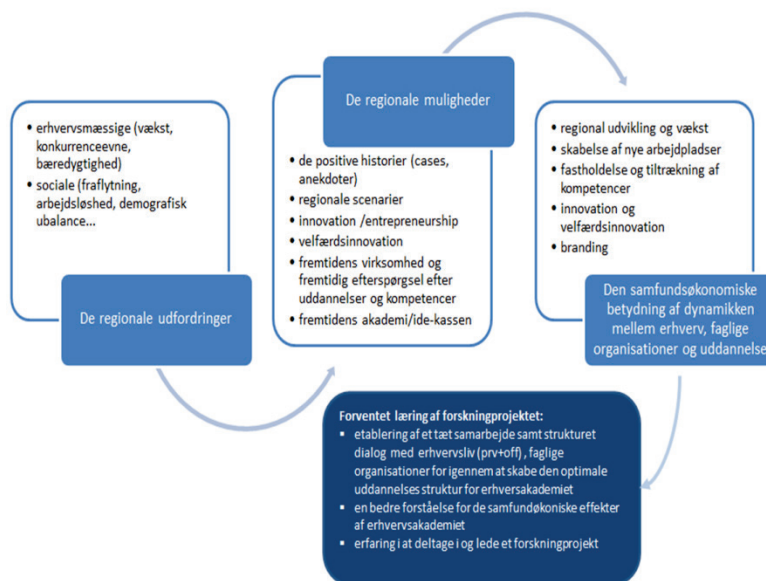
- Ny bestyrelse for Handelsskolen
- For tredje gang på et bestyrelsesmøde var der opbakning for oplægget og det er i bestyrelsen besluttet at sende ansøgning til Den grønlandske Finanslov d. 15. oktober
- Der er endvidere følgende aktiviteter:
 - Udkast til samarbejdsaftale imellem Viborg og Handelsskolen udarbejdes i efteråret eller senest i foråret 2014.
 - Markedsføring fra 28.oktober til 1. marts.

- 1. marts ansøgningsfrist i Grønland.

Forskningsprojekt i Viborg

Den erhvervsøkonomiske udvikling i den midt jyske region er afhængig af at have adgang til en veluddannet og engageret arbejdsstyrke med relevante kompetencer. Et tæt samarbejde mellem erhvervsakademi og erhvervsliv sikrer, at uddannelserne skræddersyes til virksomhedernes behov. Erfaringer/'lessont learnt' skal bruges fremadrettet til at gøre uddannelserne endnu bedre. Erhvervsakademiuddannelserne kan desuden være med til at fastholde medarbejdere i regionen og endda tiltrække andre unge fra andre regioner national/internationalt.

Forskningsprojektet har til formål at afdække den samfundsmæssige betydning af dynamikken mellem erhvervsakademiuddannelser og erhvervsudvikling, og hvordan det kommer til udtryk i en samfundsøkonomisk værdiskabelse. Et specielt fokus ligger i at analysere muligheder og barrierer i forhold til at gøre en forskel i geografiske områder med høj grad af nedlæggelse af arbejdspladser og befolkningsafgang, og hvordan erhvervsakademi-uddannelserne kan målrettes for at bidrage til i højere grad at tackle de samfundsøkonomiske udfordringer.



Processen:



Tilsagn fra tre partnere i projektet:

- Aalborg Universitet
- HK Midt/Vest
- Viborg Kommune

Kongevejen fra EUD til KVV herunder også hvordan letter vi vejen for dem der ikke har fået praktikplads, men kan kvalificeres til KVV ved forskoler? – pkt. udsættes til næste gang.

7. Næste møde

18. november 2013: Aftagerorganisation samt beskæftigelsesundersøgelse. Martin Grønbæk kommer og fortæller om muligheder for indflydelse i et uddannelsesudvalg. Næste møde kan med fordel afvikles på Niels Bugges Kro eller gennemføres på en af de regionale arbejdspladser (Lise finder et sted – udvalgets medlemmer må gerne byde ind).

Kalender invitation udsendes til alle.

8. Evt.

Pkt. fra 11. juni om at Erhvervsakademi Dania primo juni har været på besøg i Rusland, Ivanova State University – pkt. udsættes til næste gang. Ellers intet til punktet evt.

Bilag E – Referat af møde med Region Midt 27. september 8.30 – 9.30

Deltagere fra Region Midt: Jennie Brix Jensen, Jesper Bjerg, Mette Jensen

Deltagere fra Dania: Lise Mejlhede Kjeldbjerg

Mødet var arrangeret af uddannelsesudvalgsmedlem souschef Mette Jensen, Koncern Regnskab, Region Midt.

Lise Mejlhede Kjeldbjerg præsenterede den nuværende KVV-administrationsøkonom for regnskabschef Jennie Brix Jensen og viceregnskabschef Jesper Bjerg og ønskede om at få udbudsretten til AU-uddannelsen til Offentlig Administration.

Jennie Brix Jensen tilkendegav, at det vil kunne give arbejdsstedet et kompetenceløft at få dette uddannelses tilbud ind i basis i en stilling, hvor en HK-medarbejder allerede arbejder inden for disse arbejdsområder. Det vil give en synergi imellem egen medarbejderudvikling og organisationens udvikling

Jennie Brix udtalte: "Det er vigtigt at vores HK-medarbejdere får et kompetenceløft lige præcis inden for de fagområder deltidsuddannelsen tilbyder."

Jennie Brix Jensen udtaler om Kommunens, at den ikke har nogle 'sidegader' til at underbygge medarbejderen og vores virksomhed (Region Midt). Godt med et bredere uddannelses tilbud og mulighed for at deltage sammen med andre kursister fra andre virksomheder. Traditionelt tilbydes kommunen til HK-ansatte i reference til HK-overenskomsten og er især rettet mod den kommunale sektor, men dette tilbud vil give flere muligheder for at bygge videre og give inspiration fra flere kanter.

Jesper Bjerg kan se en mulighed i, at der kan udvikles valgfag i samarbejde imellem erhvervsakademiet og regionernes behov, og der kan f.eks. etableres tilbud til regionsmedarbejdere fra henholdsvis Aalborg, Vejle og Viborg, så der kan laves rene regionshold.

Arbejdsbelastningen for den enkelte HK-medarbejder virker ikke skræmmende og ganske overkommeligt og der vil ifølge Jennie og Jesper fra Region Midt være opbakning til at sende medarbejdere af sted en dag om ugen i f.eks. de 6 ugers forløb der i dag udbydes daghold inden for rammerne af de lediges tilbud om 6 ugers selvvalg.

Mette Jensen fremhævede igen (holdning fra uddannelsesudvalgsmødet) ligeledes hele den personlige udvikling og refleksive tilegnelse en administrativ videreuddannelse kunne bibringe af værdi til fornyelse af opgavetilgangen. Og denne holdning til den personlige udvikling af medarbejderen blev bakket op af Jennie Brix Jensen og Jesper Bjerg.

Jesper Bjerg konkluderede med følgende udsagn:

"Der er bare ramt rigtigt med sådan et tilbud HK-medarbejdere i regionerne."

Referat Uddannelsesudvalgsmøde Administrationsøkonom



Dato/ kl.: 2. december 2014 kl. 15.00 – 17.00

Sted: Campus Viborg, lokale B336, Prinsens Allé 2, 8800 Viborg

Indkaldt:

Anne-Mette Edith Olsen (HK Stat, mødeleder)
Marianne Køpke (HK Kommunal)
Mette Jensen (Region Midtjylland)
Charlotte Abrahams (Viborg Kommune)
Poul Erik Lund (Handelsskolen Tradium, Hobro)
Anita Thøgersen (Mercantec, Viborg)
Maja Busk Thaagaard (Erhvervsakademi Dania)
Helle Sofie Smilov Møller (Erhvervsakademi Dania)
Lise Mejlhede Kjeldbjerg (Erhvervsakademi Dania, Viborg)
Mette Petersen (Erhvervsakademi Dania, Viborg)
Pia Vendelbo (Erhvervsakademi Dania, Viborg, sekretær)

Afbud

Mødt
Afbud
Mødt
Mødt
Mødt
Mødt
Afbud
Mødt
Mødt
Mødt
Mødt

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. Status v. Lise
 - a. AU i offentlig forvaltning
 - b. EU-projekt
 - c. Frafald
4. Aftagerorganisationen
 - a. Bordet rundt – hvad rører der sig i vores virksomheder/organisationer
 - b. Praktik
5. Beskæftigelsessituationen
6. Dialog om evt. tilbud om brug af personprofiler ved studieoptagelsessamtalen
7. Næste møde
8. Evt.

1. Godkendelse af dagsorden v/Anne-Mette
Godkendt uden kommentarer.
2. Godkendelse af referat
Der har ingen indsigelser været siden referatets udsendelse. Referatet er derfor godkendt uden kommentarer.
3. Status v/Lise
a. AU i offentlig forvaltning Afslag på akademiuddannelse i offentlig forvaltning og administration. Målgruppen er den offentlige sektor. Vi faldt på videngrundlaget. Erhvervsakademi Aarhus har også fået et afslag. Lise blev efterfølgende ringet op af en konsulent fra Danmarks Akkrediteringsinstitut, der spurgte om vi ikke havde udarbejdet et svar. Konsulenten er af den opfattelse, at vi har et fundament i Viborg. Det man mangler er en mere uddybende beskrivelse af vore aktiviteter. Konsulenten tilbød at gennemgå de punkter med os, hvor vi skal forbedre os og det vil vi ikke sige nej til. Vi har ikke tidligere gjort brug af disse konsulenter, idet der ikke har været tradition herfor. Grundlæggende skal vi have mere fokus på opbygningen af videngrundlag for underviserne og de studerende: - Sandsynliggøre at der løbende sikres tilført relevant og ny udviklingsbaseret viden til tilbuddet - Tilknytning af relevante udviklingsprojekter - Tilknytning af relevante forskningsprojekter - Detaljeret dokumentation af hvordan projekternes videnindhold indgår i uddannelsens elementer og aktiviteter - Dokumentation af at de studerende får kontakt til relevant fagligt miljø og videngrundlag Her kan uddannelsesudvalget være os til stor hjælp. VIA har også tilbudt at samarbejde med os. Det bliver et stort arbejde at finde ud af hvordan vi får det faglige miljø ind i uddannelsen og hvordan de studerende opnår denne kontakt. Lillebælt har fået en godkendelse. Vi har fået deres godkendte ansøgning – måske vi kan lære af den. Næste ansøgningsfrist er 1. februar, Poul – Erik: Er der nogle universiteter der også underviser i offentlig forvaltning. Måske vi kan samarbejde om en PHD med dem.

Lise: AAU kunne være en mulig bejler.

Vi kan også danne parløb, f.eks. ved at låne undervisere fra VIA som kan undervise sammen med os (dobbelundervisere) eller få undervisere fra erhvervslivet ind i et samarbejde.

En anden mulighed er at bygge videre på allerede eksisterende projekter, f.eks. projekt iPad.

Vi kommer nok og banker på for at få hjælp til nogle konkret projekter.

b. EU-projekt (ansøgning)

Her fik vi desværre også afslag. Midlerne var brugt op. Vi har haft et møde med Åse Højland fra Central Denmark.

Central Denmark er Midtjyllands EU-kontor i Bruxelles. Kontoret samarbejder med aktører fra hele Region Midtjylland. Bag Central Denmark står de midtjyske kommuner og Region Midtjylland. Kontorets vision er at sikre borgere, virksomheder og institutioner i Midtjylland størst muligt udbytte af EU. Åse Højland Nielsen arbejder især med områderne uddannelse og oplevelsesøkonomi, herunder kultur, samt sociale forhold og beskæftigelse. Hun er desuden kontaktperson for Hedensted, Viborg, Silkeborg og Skanderborg kommuner.

Åse Højland anviste puljer vi kan søge frem for vi søger blindt i øst og vest, når vi skal finde midler til forskellige aktiviteter og projekter.

Ansøgninger 2015:

- **Samlet ansøgning om tilskud til studieophold for undervisere 4. marts**
Når vi f.eks. sender studerende til Hamburg kan vi søge midler til undervisernes forberedelse af turen fra en af puljerne.
- **Ansøgning om tilskud til opbygning af strategiske samarbejdspartnere om casestudier, seminarer, praksisorienteret inddragelse af virksomheder**
Vi har allerede samarbejdspartnere i både Ungarn og Irland – de var bl.a. med på en Skypeforbindelse d. 28. nov. hvor der var Carreer Day for vore studerende/også vores samarbejdspartner i Jordan kan komme ind under dette projekt.
- **Opfordring til genansøgning af udviklingsprojektet fra foråret**
- **Ikke flere midler i dette års pulje**
- **Ny ansøgningsrunde til 31. marts 2015**
- **Splitte det op i små portioner i forhold til den store ansøgning**
- **Fokuser på opbygning af partnerskaber** (man skal være tryk ved sin partner)
- **Fokuser på midler til efteruddannelse i samarbejde med udenlandske uddannelsesinstitutioner**

4. Aftagerorganisationen v/ Anne- Mette

a. Bordet rundt – hvad rører der sig i vores virksomheder/organisationer

Charlotte: I Viborg Kommune er man pt. optaget af et projekt kaldet "Smartere kommune" (handler om at "opfinde" smartere processer med en leantilgang men samtidig også med fokus på arbejdsmiljøet.

Samarbejder desuden med Skanderborg Kommune om Kommune 3.0. Det handler om, at kommunen ikke længere først og fremmest er en myndighed og heller ikke længere først og fremmest er en servicevirksomhed – men at kommunen først og fremmest er et demokratisk ledet fællesskab af aktive, ansvarlige og resursestærke borgere.

Fra myndighed over servicevirksomhed til lokalt fællesskab

	Kommunen 1.0 - frem til ca. 1970	Kommunen 2.0 - ca. 1970-2007	Kommunen 3.0 - fra 2007-
Kommunen er..	..en myndighed	..en organisation	..et lokalsamfund
Kommunen møder borgerne som..	..undersætter	.. kunder	..resursestærke, aktive samfundsborgere
Politikernes opgave er..	..at afgøre enkeltsager	..at styre organisationen	..at lede lokalsamfundet
Politikerne virker ved at..	..behandle sager på formelle møder med formelle dagsordener	..sætte mål og økonomiske rammer i dialog med fagfolk og kunder	..præge dagsordenerne og stimulere aktiviteten i lokalsamfundet
Politikerne har kontakt med..	..få borgere gennem afgørelser af enkeltsager	.. flere borgere gennem dialog med brugerråd og borgerinvolvering i planlægning	..mange flere borgere gennem events, bevægelser og kommuneinvolvering fra aktive borgere
Succeskriteriet for den gode kommune er..	..retssikkerhed	..faglig kvalitet, kundetilfredshed og effektivitet	.. et attraktivt og innovativt lokalsamfund, hvor alles resurser er i spil
Den gode medarbejder er fagligt dygtig og er..	..optaget af det korrekte og retfærdige	..serviceminded, imødekommende og kan leve sig ind i borgerens behov	..optaget af at finde resurserne hos alle, bringe mennesker sammen i fællesskaber, facilitere og støtte
Den gode leder er..	..god til at huske reglerne	..god til styring	..god til ledelse

Det handler om at finde ud af hvordan den offentlige medarbejder "gør" borgeren så god som mulig. Det handler om aktiv medborgerskab, recovering, at være selvhjulpne, rehabilitering – hvordan man får folk til at kunne selv.

Det handler også i høj grad om hvordan man trækker man sig væk som en faglig person, når man er vant til noget andet.

I bund og grund handler det om, at det off. skal lave mere med færre midler. Det er måske så også i virkeligheden mere værdigt at være selvhjulpen – det er den tankegang vi skal have frem – vi skal drevet et mindset frem der handler om inddragelse af ressourcer.

Man er i den sammenhæng i gang med en "Playmaker" uddannelse for 25 udvalgte ansatte fra 6 samarbejdende kommuner i samarbejde med VIA. (Der er tale om et diplom modul – 2 moduler et i offentlig forvaltning og et i det personlige lederskab som er kompetenceskabende. De ansatte skal ifm. uddannelsen sideløbende arbejde med et projekt de har haft med hjemmefra. Det er måske ikke den bedste måde at fremdrive de nødvendige kompetencer på, men det er her man er startet.

Poul Erik: Kunne være et oplæg til et forskningsprojekt. Opgaver der skifter hænder til andre faggrupper.

Pia: Vi har en studerende, der i år skal arbejde med dette i sin praktik ved Viborg Kommune.

Anita: En reform på EUD området kommer til at fylde rigtig meget i foråret. Der ud over kommer der en justering på gymnasieområdet (lige meldt ud af regeringen i går). Der skal ske en opstramning af studieretninger, mere feedback til eleverne. Lærerne skal også være mere sammen med eleverne. Mht EUX skal eleverne på 2 år komme på A-niveau fra 9. klasse – det bliver en hård nyser for mange. Mange flere skal have matematik på B-niveau.

Ny nordisk skole har også fyldt meget og på gymnasieområdet arbejder man pt. meget med kollegial supervision.

Og endelig fylder Banebyen meget – Vinkelvej er solgt til Viborg Kommune.

Pia: Vil det så sige, at de studerende vi optager på sigt bliver bedre rent fagligt?

Anita: Ja, på lang sigt vil det betyde at de studerende vi får på akademiet bliver bedre.

Mette: På sundhedsområdet arbejder Regionen med at blive bedre til at komme ud og finde ud af hvad der giver værdi for patienter. Nye mål – kræver en kulturændring samt et nyt mindset. Det bliver meget kvalitetsorienteret, når de kommer ud på afdelingerne. Og så skal man jo ikke glemme økonomien – rammestyring contra effektmål.

Pia: Vi har en studerende, der skal være projektleder ift. et delprojekt på Silkeborg Sygehus.

b. Praktik

31 studerende:

- **4 til England**
- **12 til det offentlige** (f.eks. kommuner, regionshospitalet, politiet, hjemmevæernet)
- **2 til EADania** (Grenå og Viborg)

- **3 til det private**
- **10 mangler stadig** (6 uafklaret/4 næsten afklaret)

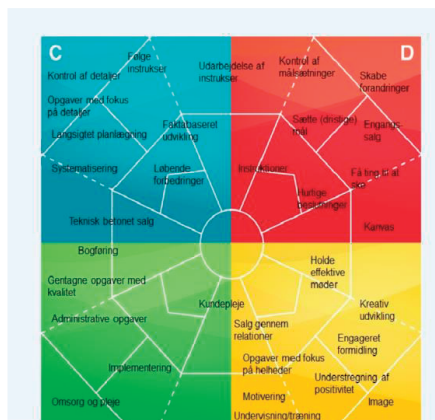
5. Beskæftigelsessituationen

Årgang 2013:

- **Undersøgelse foretaget i november 2014** (1 år efter endt uddannelse)
- **89 pct. er i arbejde eller i gang med videreuddannelse** (1 på PBOA i int. Handels og markedsføring samt en er begyndt på en logistikelevuddannelse inspireret af praktikken da hun var AØK-studerende)

6. Dialog om evt. tilbud om brug af personprofiler ved studieoptagelsessamtalen

Personlighedsprofil:



Lise har været meget forsigtig med dette fordi hun ikke synes det hørte sammen med det at blive optaget på en uddannelsen.

I Dania har man planer om at indføre det på handelsøkonomuddannelsen.

Formål:

Formålet er at finde den uddannelse der passer den studerende bedst ift. vedkommendes personlighed. Det kunne være:

- Inden optagelsessamtalen
- Under introforløbet
- Under optagelsesproceduren
- I optagelsesbrevet tilbydes test med efterfølgende møde

Eller?

Helle: God idé bare man ikke afviser studerende ud fra profilen. Helle var oprindelig optaget på MØK – hun kunne måske være blevet spottet og vejledt tidligere til AØK.

Mette: vi skal vide hvad vi gør. Vi skal kunne læse profilerne rigtigt.

Anne Mette: Man skal passe på med at bruge dem. Test kan låse opfattelsen af en person fast, således at uanset, hvad der er af signaler modsat et testresultat, så er man fanget af testen og hænge lidt fast i den opfattelse testen afføder.

Poul Erik: Er god som et dialogværktøj. Men er man i stand til at sortere blandt de studerende og vejlede dem rigtigt. Der er jo tale om en individuel profil. Og hvor lang tid varer værktøjet, hvis vi finder ud af at vi ikke kan bruge de studerende på uddannelsen fordi deres profil ikke passer ind her.

Charlotte: Hendes personlige holdning er, at hun ikke ser meget lys i det? Viborg Kommune bruger værktøjet i dag ift. ledere og anvender det som input til en samtale, der dog ikke er altafgørende for om man får jobbet eller ej. Er det svaret? Jeg er f.eks. ikke den samme når jeg er hjemme, som når jeg er på job. Man er forskellig ift. hvem man er sammen med. Virksomhederne (aftagerne) er jo også forskellige. Kan man lave et øjebliksbillede – vi er jo ikke stationære.

Anita: Hvor mange ressourcer skal man bruge på dette? Kunne disse penge ikke bruges bedre et andet sted?

Alle: Feedback er måske det allerbedste og det de studerende får mest ud af.

6. Næste møde

19. februar 2015 kl. 15-17 lok. B336

Tema: Kvalitet og kundetilfredshed.

Dagsordenen fremsendes mindst en uge før mødets afholdelse. Forslag til punkter modtages gerne.

7. Evt.

Ingen punkter under evt.

Mødet blev afsluttet med, at alle medlemmer fik 2 flasker rødvin samt ønsket om en glædelig jul samt et godt nytår.

Bilag G - Forskningsaftale med VIA

Programmer ved FoU-center Administration, Styring og Ledelse

Nedenfor er beskrevet to programmer: 1) Styring og effektivitet i den offentlige sektor og 2) Offentlig/privat samarbejde. Det første program er startet ultimo 2013, mens det andet program starter medio 2014.

Program: Styring og effektivitet i den offentlige sektor

Hvordan skal man styre den offentlige velfærdsproduktion? Hvordan sikrer man sig mere service for færre ressourcer? Kan man styre de velfærdsprofessionelle mere uden at de mister gejsten? Spørgsmålene til hvordan man styrer og effektiviserer den offentlige sektor er mange, og svarene er ikke nødvendigvis simple.

Kravene til den offentlige sektor og de ydelser den offentlige sektor producerer, er stigende samtidig med, at kravene er under forandring. Politikere, borgere og ansatte efterlyser bedre ledelse, mere produktivitet og effektivitet samt mere innovation i produktionen af velfærdsydelserne. Sideløbende med denne debat, diskuterer man også hvordan den offentlige sektor skal udvikles og styres (Osborne, 2006; Pedersen, 2011).

Den offentlige sektor beskæftiger sig med både tamme- og vilde problemer (Harmon & Mayer, 1986; Winter & Nielsen, 2008). Administrationsbacheloren er administrativt orienteret og er i vidt omfang beskæftiget med styring og administration af produktion af velfærdsydelser. De velfærdsprofessionelle spiller en helt central rolle i denne produktion, og de beskæftiger sig typisk med løsning af vilde problemer i produktionsprocessen. De velfærdsprofessionelle og deres arbejde er svære at styre, og det kan være svært at måle produktiviteten i deres arbejde (Hjort, 2012; Ogden, 2013). Dette program vil forske i og udvikle hvordan man skal styre den offentlige velfærdsproduktion og de velfærdsprofessionelle.

Relevante temaer i programmet

- Styringsparadigmer og dilemmaer i den offentlige sektor
- Effektivisering af administrative løsninger og arbejdsgange
- Ledelse og administration i et udviklingsperspektiv
- Ledelse og styring af velfærdsprofessionelle
- Skoleledelse (i samarbejde med VOK)

Samarbejdspartnere i programmet: Kommunernes Landsforening; Aarhus Universitet, Institut for Statskundskab; Aarhus Kommune, Afdelingen for Børn og unge; Skolelederforeningen, HK, CLOU, VIA UC; andre professionshøjskoler.

Programmet er startet i 2013. Projekter i programmet

- Økonomiske tildelingsmodeller i folkeskolen (2013). Hvorfor indfører kommunerne ikke økonomiske tildelingsmodeller, der giver incitament til inklusion i de danske folkeskoler?
- Skoleledelse af folkeskolereformen (2014).

Program: Offentlig/privat samarbejde

Hvordan afgrænser man den offentlige sektor fra markedet og civilsamfundet i velfærdsstaten? Hvilke roller spiller de tre sektorer og hvordan spiller de sammen? Ændrer samspillet sig over tid og i givet fald hvordan og hvorfor? Spørgsmålene handler om hvor den danske velfærd skal komme fra i fremtiden. Velfærden kan komme fra staten, fra markedet,

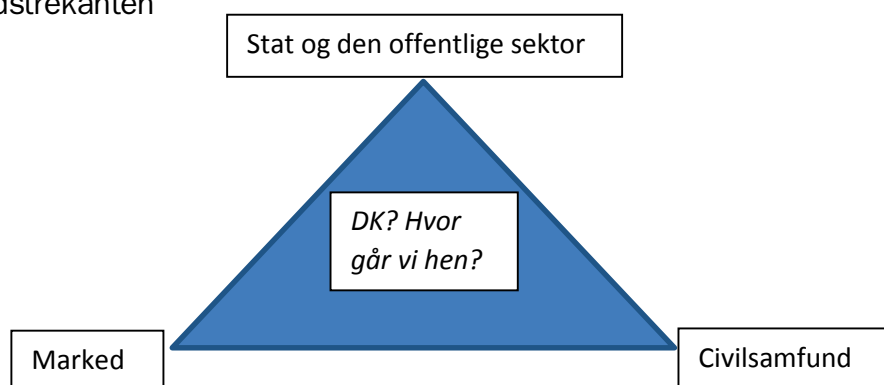
fra civilsamfundet eller en eller anden kombination af de tre muligheder (Esping-Andersen, 1990). Problematikken kan illustreres med velfærdstrekanten se figur 1. Heraf fremgår det hvordan de tre sektorer kan bidrage til den fortsatte velfærdsproduktion.

I velfærdstrekanten er flere styringsrationaler i spil. Når Produktivitetskommissionen sætter det offentlige/private samarbejde på dagsordenen, så medfører det, at det styringsrationale der kendetegner staten og den offentlige sektor fortrænges til fordel for andre styringsrationaler. I Produktivitetskommissionens optik er det afgørende, at opgaven bliver udsat for konkurrence. Har en privat leverandør den bedste opgaveløsning skal opgaven udliciteret.

Visse opgaver ligger naturligt i den offentlige sektor. De er decideret uegnede til at udlicitere til private. Det gælder fx myndighedsopgaver som politi, forsvar og domstole. Men de fleste offentlige serviceydelser kan produceres i både offentligt og privat regi. Alligevel er det kun en fjerdedel af de samlede offentlige serviceydelser, der bliver skabt konkurrence om.

Programmet skal med udgangspunkt i Produktivitetskommissionens arbejde undersøge mulighederne i offentlig privat samarbejde. I denne optik betragtes offentlig/privat samarbejde fra en markedsøkonomisk synsvinkel. Andre synsvinkler kan være relevante.

Figur 1. Velfærdstrekanten



Mulige temaer

- Forskellige former for offentlig/privat samarbejde
- Udlicitering. Status og muligheder
- Er der specielle problemer forbundet med udlicitering af "de bløde" velfærdsområder
- Samarbejde med de frivillige organisationer og deres rolle i velfærdsstaten
- CSR, det rummelige arbejdsmarked og socialt arbejde
- Hvad forhindrer/fremmer offentlig privat samarbejde?

Steen. 24/6-2014.