Uddannelses- og Forskningsministeriet

Prækvalifikation af videregående uddannelser - Akademiuddannelsen i Offentlig forvaltning og administration

Udskrevet 12. november 2026

Akademiuddannelse - Akademiuddannelsen i Offentlig forvaltning og administration - Erhvervsakademiet Dania

Institutionsnavn: Erhvervsakademiet Dania
Indsendt: 01/02-2015 17:28
Ansøgningsrunde: 2015-1
Status på ansøgning: Godkendt
Afgørelsesbilag
Samlet godkendelsesbrev
Download den samlede ansøgning
Læs hele ansøgningen

Ansøgningstype

Nyt udbud

Udbudssted

Viborg

Er institutionen institutionsakkrediteret?

Nej

Er der tidligere søgt om godkendelse af uddannelsen eller udbuddet?

Ja

Uddannelsestype

Akademiuddannelse

Uddannelsens fagbetegnelse på dansk fx. kemi

Akademiuddannelsen i Offentlig forvaltning og administration

Uddannelsens fagbetegnelse på engelsk fx. chemistry

Academy Eduction in Public Administration

Den uddannedes titel på dansk

AU i Offentlig administration og forvaltning

Den uddannedes titel på engelsk

Academy Profession (AP) Degree in Public Administration

Hvilket hovedområde hører uddannelsen under?

Samfundsfaglige område

Hvilke adgangskrav gælder til uddannelsen?

Adgang til optagelse på Akademiuddannelsen i offentlig forvaltning og administration eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en relevant erhvervsuddannelse, en relevant grunduddannelse for voksne (GVU) eller en gymnasial uddannelse.

Er det et internationalt uddannelsessamarbejde?

Nej

Hvis ja, hvilket samarbejde?

Hvilket sprog udbydes uddannelsen på?

Dansk

Er uddannelsen primært baseret på e-læring?

Nej

ECTS-omfang

60

Beskrivelse af uddannelsen

Ikke relevant.

Uddannelsens konstituerende faglige elementer

Ikke relevant.

Begrundet forslag til taxameterindplacering

Ikke relevant.

Forslag til censorkorps

Censorsekretariatet Porthusgade 1 - 9000 Aalborg

Dokumentation af efterspørgsel på uddannelsesprofil - Upload PDF-fil på max 30 sider. Der kan kun uploades én fil.

Bilag til ansøgning AUOFA.pdf

Behov for nyt udbud

Vi fik ved prækvalifikationsrunden i efteråret 2013 vores ansøgning om nyt udbud af akademiuddannelsen i offentlig forvaltning og administration i Viborg positivt vurderet. Den foreløbige godkendelse var betinget af en efterfølgende positiv uddannelsesakkreditering, der skulle foreligge inden for godkendelsesbrevets tidsramme, med udløb den 1. januar 2015.Her kom vi beklageligvis i klemme, da vi fik afslag på vores første akkrediteringsansøgning den 28. november 2014 og således først kunne nå at genfremsende en revideret og udbygget ansøgning ved ansøgningsrunden den 2. februar 2015.

Udbuddet i Viborg er ikke er blevet mindre aktuelt siden sidste ansøgning, og vi har siden afslaget arbejdet målrettet med at uddybe og præcisere uddannelsens videngrundlag. Vi har været i kontakt med Ministeriet om den særlige problemstilling og blev her opfordret til at ansøge på ny om prækvalifikation ved runden den 2. februar 2015 (jf. bilag B).

GEOGRAFISK OMRÅDE

Uddannelsen til administrationsøkonom udbydes pt. tre steder i Danmark: Metropol i København, Erhvervsakademi Sjælland i Køge og Erhvervsakademi Dania – Viborg. Akademiuddannelsen i offentlig forvaltning og administration udbydes for øjeblikket blot af Metropol i København.

Erhvervsakademi Dania - Viborg, der udbyder den beslægtede erhvervsakademiuddannelse, har siden 2011 oplevet en markant stigning i tilgangen til administrationsøkonomuddannelsen og indekstallet er i 2014 på 188 (jf. bilag A Tabel 1). I 2014 er der optaget færre studerende på uddannelsen, idet hver ansøger nu indkaldes til en screenende samtale med henblik på yderligere afklaring af ansøgerne i forhold til uddannelsens indhold og krav.

Et nyt udbud i Viborg af Akademiuddannelsen i offentlig forvaltning og administration vil bidrage til øget sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne nationalt og regionalt og vil kunne gennemføres uden væsentlige forringelser af vilkårene for eksisterende uddannelser og udbud.
Vi ønsker at dække følgende geografiske områder:

- Primært – Viborg, Skive, Silkeborg
- Sekundært – Øvrige kommuner i Region Midt.

MÅLGRUPPEN

Akademiuddannelsen i offentlig forvaltning og administration henvender sig til administrative medarbejdere inden for alle områder af den offentlige forvaltning og offentlige institutioner. Uddannelsen henvender sig dermed til alle administrativt beskæftigede i kommunerne, regionen og inden for de statslige styrelser og institutioner i Danias dækningsområde.

Den primære faglige profil er HK´eren, der med en handelsgymnasial eller erhvervsfaglig uddannelse bag sig ønsker videreuddannelse inden for det administrative område, som led i en faglig kompetenceudvikling, og evt. som springbræt til en diplomuddannelse.
Akademiuddannelsen vil for målgruppen i lokalområdet være eneste mulighed for videreuddannelse indenfor forvaltning og administration, som kan tages parallelt med et arbejde. Uddannelsen ses derfor som et middel til at opfylde målene bag en større sammenhæng i det videregående uddannelsessystem:

"*Der skal være flere afstigningsmuligheder i hele det videregående uddannelsessystem, der gør det muligt at indgå i arbejdsstyrken i en periode for efterfølgende eller parallelt med et arbejde at videreuddanne sig med henblik på faglig opkvalificering og erhvervelse af nye kvalifikationer, herunder på et højere kompetenceniveau.*" (Regeringen, 2012: 13)

Anvendt Kommunal Forskning har i 2012 undersøgt muligheder og barrierer for videregående uddannelse blandt unge med en EUD. En af de største barrierer for at tage en videregående uddannelse er økonomi:

"*Det nævnes af utroligt mange, både ledere, undervisere og elever/studerende, at økonomien er en af de største barrierer for en videre uddannelse.*
[…]
En idé for at overkomme nogle af de økonomiske barrierer ved en videregående uddannelse kunne således være i højere grad at sammentænke arbejde og uddannelse. Dermed ville de studerende kunne sikres en indtjening undervejs." (Jensen et al, 2012: 53)

Dette er også en af anbefalingerne i rapporten "Fra EUD til videregående uddannelse på erhvervsakademierne - Arbejdsgruppens overvejelser og anbefalinger". Her fremhæves behovet for parallelle udbud til eksisterende uddannelser på deltid.

"*Det er arbejdsgruppens vurdering, at der på nuværende tidspunkt er særligt behov for fokus på at lave nye akademiuddannelser på deltid, dels som parallelt udbud til eksisterende uddannelser på fuldtid og dels som helt nye uddannelser.*"
(EA2015-arbejdsgruppen, 2012: 9)

Konkluderende menes:
Der er generelt et behov for at udbyde AU i offentlig forvaltning og administration som parallelt udbud.
Der er et rekrutteringsgrundlag.
Akademiuddannelsen skaber større sammenhæng i de videregående uddannelser og giver det store antal EUD-uddannede inden for kontor muligheden for en karrierevej.

REGION OG KOMMUNE
Viborg udgør et administrativt centrum i regionen og har 750 personer ansat i Region Midtjyllands administration (Region Midtjylland, 2013: 109) samt 526 personer i Viborg Kommune inden for kontor- og it. (Viborg Kommune, 2013: 5)

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering offentliggør halvårligt en Arbejdsmarkedsbalance (Styrelsen for Arbejdsmarked og rekruttering, 2014), som viser jobmulighederne for 1.100 stillingsbetegnelser. I Bilag A – Tabel 2 er vist et udsnit dækkende 4 jobmuligheder med relevans for ansøgningens målgruppe gældende Vest- og Østjylland.

Det fremgår, at for alle relevante stillingsbetegnelser er der balance mellem udbud og efterspørgsel af arbejdskraft. Jobmulighederne er følgeligt gode, da virksomhederne ikke har problemer med at rekruttere medarbejdere til stillingen samtidig med, at jobomsætningen er høj for stillingen.

I en analyse af den fremtidige administrative faglighed fra Undervisningsministeriet (Undervisningsministeriet, 2012: 3), peges der på 5 *allerede* tydelige tendenser, som ændrer jobkravene til administrative medarbejdere:
- It i alting (sikker tendens)
- Organisering i forandring (sikker tendens)
- Effektivisering af administration (sikker tendens)
- Individualisering arbejdsidentitet (usikker tendens)
- Akademisering af det administrative arbejde (usikker tendens)

Analysen konkluderer, at projektkompetencer, selvledelse og helhedsforståelse er væsentlige kompetencer i fremtiden for administrative medarbejdere. Disse kompetencer er netop at finde i studieordningen for akademiuddannelsen i offentlig forvaltning og administration.

I en analyse for region Midtjylland af arbejdsmarkedet i Viborg Kommune 2013 forventes, at arbejdsstyrken vil stige svagt de næste 10 år. (Beskæftigelsesregion Midtjylland, 2013: 6) Muligheden for job afhænger dog af uddannelsesniveau, idet antal beskæftigede ufaglærte de seneste 10 år er faldet med 22 % og antallet af beskæftigede med videregående uddannelse er steget med 30 %. Der konkluderes:

”*Denne udvikling betyder, at der fremover forventes et overskud af ufaglærte på arbejdsmarkedet og et underskud af faglært og uddannet arbejdskraft*.” (Beskæftigelsesregion Midtjylland, 2013: 8)

Så trods stigende arbejdsstyrke forventes mangel på uddannet arbejdskraft.

Dette er også konklusionen hos Arbejderbevægelsens Erhvervsråd, som i en analyse fra 2013 konkluderer, at der generelt bliver mangel på arbejdskraft med videregående uddannelser. I bilag A – Tabel 3 illustreres udviklingen i offentlig efterspørgsel efter arbejdskraft (Arbejderbevægelsens Erhvervsråd, 2013: 42).

Inden for Administration mm. stiger efterspørgslen efter KVU svagt. Men dette skal sammenholdes med en generelt stigende efterspørgsel efter KVU i den private sektor. Dette er illustreret i bilag A – Tabel 4 (Arbejderbevægelsens Erhvervsråd, 2013: 39).

Stigningen indenfor KVU til den private sektor ligger hovedsageligt inden for de samfundsfaglige uddannelser. (AE, 2013: 43) Det offentlige skal derfor konkurrere med det private om en knap ressource i form af arbejdskraft med samfundsfaglig KVU. Det er overvejende sandsynligt, at også det offentlige vil opleve mangel på uddannet arbejdskraft med samfundsfaglig KVU.

Dette er også baggrunden for Viborg Kommunes innovationsstrategi, som blev udarbejdet i 2011 og er ikke ændret siden:

"*Med afsæt i en stram økonomi og udsigt til mangel på arbejdskraft er Viborg Kommune i lighed med de øvrige kommuner nødt til at tænke nyt og utraditionelt for at kunne tilbyde attraktive arbejdspladser og oppebære en fortsat høj kvalitet i opgaveløsningen. Vi vil med andre ord sætte innovation på dagsordenen!*
[…]
Innovationssatsningen i Viborg Kommune er tobenet. Vi satser på radikal innovation, hvor større, strategiske problemstillinger ofres særlig opmærksomhed med henblik på at foretage de kvantespring, som er helt nyskabende og giver maksimal effekt. Men vi satser i høj grad også på hverdagsinnovation, hvor man fortsat på den enkelte arbejdsplads i kommunen vil lade sig inspirere af mødet med borgere og kollegaer til løbende at forny og optimere opgaveløsningen. Afgørende for satsningens succes bliver tilstedeværelsen af en eksplicit innovationskultur - hos politikere, ledere og medarbejdere."
(Viborg Byråd, 2011: 2)

Kommunens indsats understreger behovet for veluddannet personale med kompetencer inden for effektivisering, digitalisering og innovation.

Akademiuddannelsen i offentlig forvaltning og administration kan være med til at sikre kommunen (og nabokommuner) den efterspurgte arbejdskraft og bidrage til en innovationskultur, som er vigtig for det offentliges fremtidige opgaveløsning, serviceniveau og økonomi.

TILKENDEGIVELSER FRA POTENTIELLE ARBEJDSSTEDER
Erhvervsakademi Dania i Viborg har et uddannelsesudvalg for administrationsøkonomuddannelsen, og på et møde den 12. september 2013 blev Erhvervsakademi Danias ansøgning om udbud af akademiuddannelsen drøftet. (jf. bilag D) Der blev tilkendegivet fuld opbakning til det fortsatte ansøgningsarbejde fra samtlige deltagere.
På mødet blev der gennemført et kvalitativt gruppeinterview, hvor bl.a. Region Midts repræsentant, souschef Mette Jensen udtrykte stor interesse for uddannelsen i forhold til større offentlige arbejdspladser. Mette Jensen sagde:

"*Det kan være værdifuldt for medarbejdere, der har siddet med samme arbejdsområde i mange år at få muligheden for at arbejde med et af arbejdspladsen givet projekt og anvende videreuddannelsens metoder og derved få udvidet eget kompetenceområdet.*"

Mette Jensen fremhævede ligeledes hele den personlige udvikling og refleksive tilegnelse en administrativ videreuddannelse kunne bibringe af værdi til fornyelse af opgavetilgangen. Mette Jensen sagde:

"*Det kan give lyst til at se på eget arbejdsområde med innovative løsningsmodeller og lære at være undersøgende, vurderende og refleksiv i forhold til eget arbejdsområde.*"

Mette Jensen sluttede af med at sige:

"*Værdien af praksisnært læringsrum i forbindelse med deltidsstudiet ligger iboende i det konkrete udbud.*"

HK MidtVest deltager i Erhvervsakademi Danias uddannelsesudvalg med repræsentanter fra den kommunale og den statslige sektor. Begge repræsentanter har givet positive tilsagn til ønsket om udbudsretten.

Idéen til udbud af deltidsuddannelsen er udviklet i løbende dialog med uddannelsesudvalgets formand, Anne-Mette Olsen, som samtidig er formand for HK MidtVest Stat. Erhvervsakademiet har ved flere lejligheder været til stede til studievejledende infomøder for alle sektorers medlemmer i regionen og derigennem observeret behovet for efter-videreuddannelse inden for fagområderne. Anne-Mette Olsen udtaler ofte:

"*Vi har brug for medarbejdere, der tænker ud af boxen, og HK-medarbejdere er nu i konkurrence med AC'erne, der kommer og tager deres arbejde, hvis ikke HK-medarbejderne videreuddanner sig og tilegner sig tilstrækkeligt med faglige kompetencer og udvikler evnen til at turde være mere proaktive og beslutningstagende.*"

Anne-Mette Olsen havde ikke mulighed for at deltage på uddannelsesmødet d. 12. september, men stillede sig efterfølgende til rådighed med et telefoninterview d. 26.september 2013. Under telefoninterviewet udtale Anne-Mette Olsen følgende:

"*Det er vigtigt, at medarbejderen har politisk tæft og ved, hvorfor vedkommende er ansat og hvilken del af kæden den ansatte indgår i for at sikre organisationens succes og målopfyldelse.*"

Ved en korrespondance den 22.januar 2015 tilføjer hun:

"*Tillidsreformen fra 2013 synliggør, hvad der bl.a. kræves fremadrettet: En forudsætning for at modernisere den offentlige sektor er en sund økonomi, en klar politisk styring, kompetent offentlig ledelse samt motiverede og fagligt dygtige medarbejdere. Moderniseringen kræver et godt og tillidsfuldt samarbejde mellem alle aktører, herunder politikere, ledere og medarbejdere Samarbejdet skal være baseret på et fælles ansvar for at opnå den bedst mulige kvalitet i den offentlige service for de ressourcer, der er til rådighed.*"

Her ved ses tydeligt, at der efterspørges og kræves fagligt dygtige medarbejdere for at sikre den offentlige sektors fremadrettet.

Erhvervsakademi Dania har ligeledes via uddannelsesudvalget fået særskilt tilkendegivelse fra den kommunale sektor i MidtVest, hvor Marianne Købke tydeligt har tilkendegivet vigtigheden af, at alle HK-uddannede bliver bedre uddannet og derfor bakker op om denne videreuddannelse for målgruppen. Maraianne Køpke siger:

"*Alle sektorer arbejder på, at HK'erne bliver bedre uddannet, og det ønskede udbud er i tråd med denne strategi.*"

Marianne Køpke har kun et forbehold, og det er usikkerheden overfor, hvad det vil betyde for rekruttering til Kommunomen, som har været HK-Kommunals hidtidige anbefaling til videre uddannelsesforløb.

Der er d. 22. januar 2015 blevet fulgt op på Marianne Køpkes udsagn. Hun mener stadig, at hendes holdninger og udtalelser fra 2013 er gældende og relevante.

Viborg Kommunes HR-afdeling er også repræsenteret i uddannelsesudvalget med HR-konsulent Charlotte Abrahams, men Charlotte Abrahams havde sendt afbud til mødet. Hun har efterfølgende i et telefoninterview d. 27. september 2013 tilkendegivet, at der bakkes op om idéen fra HR- og kvalitetsafdelingen. Charlotte Abrahams har med mange års erfaring inden for medarbejderudvikling i Viborg Kommune observeret det stigende behov for bredere kompetencefelt for HK-administrativt ansatte, hvor der bl.a. efterspørges dybere indsigt i økonomiske analyser, initiativer til innovative projektforløb og udvikling af projektorienterede profiler. Charlotte Abrahams siger:

"*Det, der gør dette udbud relevant, er også dets praksisnærhed for den deltidsstuderende HK-ansatte og aftagerorganisationen og derved værdiskabelse for f.eks. Viborg Kommune.*"

Charlotte Abrahams tilføjer den 26.januar 2015 i forhold til generelle kompetencer, som bliver efterspurgt i dag:

"*Et øget blik for at sætte alle de ressourcer i spil, som vi som medarbejdere kan få øje på. Det er både borgerens, vores (det offentliges), private aktører, og hvad vi ellers kan få øje på af samarbejdsrelationer […] altså evnen til at sætte alle ressourcer i spil.*"

Flere af udvalgets medlemmer tilkendegav i det oprindelige interview, at deltidsuddannelsen ikke kun var relevant for HK-uddannet personale, men efter deres mening kunne den have en generel interesse bredt i en offentlig virksomheds medarbejderfelt. Poul Erik Lund, afdelingsforstander i Tradium i Hobro udtrykte:

"*Jeg kan se en udvikling af medarbejderprofiler, der kan supportere ledelsen i implementeringer af innovative processer, styring af forandringsprojekter og opfølgning på kvalitetsplaner.*"

Poul Erik Lund fremhæver også muligheden for at få HK-medarbejdere, der kan udarbejde organisationsanalyser og lave beslutningsoplæg til organisationsudvikling. Den økonomiske videreuddannelse giver for Poul Erik Lund også mulighed for hurtigere adgang til regnskabsanalyser og økonomiske rapporter for ledelsen som er vigtige redskaber for den daglige økonomiske styring af virksomheden.

Poul Erik Lund uddyber den 29.januar 2015, at "*den offentlige sektor er om nogen i disse år inde i store forandringsprocesser og omskiftninger*", som svar på, hvordan han ser relevansen på en deltidsuddannelse i offentlige administration nu i 2015 i forhold til hans udmeldinger tilbage i 2013.

Dette understreger endnu engang, at uddannelsen har sin berettigelse.

Efterfølgende har nogle af medlemmerne af udvalget arrangeret møder med repræsentanter fra deres virksomheder for at sikre Erhvervsakademi Dania en uddybende tilkendegivelse af behovet fra deres virksomhed.

Der er gennemført kvalitativt interview 27. september 2013 med Regnskabschef Jennie Brix Jensen, Viceregnskabschef Jesper Bjerg og souschef Mette Jensen ved Region Midt (jf. bilag E), som giver tilsagn om opbakning for det ansøgte udbud med følgende udtalelse:

"*Det er vigtigt at vores HK-medarbejdere får et kompetenceløft lige præcist inden for de fagområder deltidsuddannelsen tilbyder.*"

Jennie Brix Jensen finder det væsentligt at HK-medarbejderne løftes og derigennem løfter Region Midt gennem videreuddannelse og bredere viden og ny personlig tilgang til arbejdsopgaverne.

Jennie Brix Jensen udtaler om Kommunomen:

"*Kommunomen har ikke nogle 'sidegader' til at videreudvikle medarbejderen i andre retninger og mod vores virksomhed (Region Midt). Det er godt med et bredere uddannelsestilbud og mulighed for at deltage sammen med andre kursister fra andre virksomheder. Traditionelt tilbydes Kommunomen til HK-ansatte i reference til HK-overenskomsten og er især rettet mod den kommunale sektor, men dette akademitilbud vil give flere muligheder for at bygge videre på eksisterende erfaring og kommunomuddannelse og vil give inspiration fra flere kanter.*"

Jesper Bjerg bemærker:

"*Det er tilmed overkommeligt for den enkelte at kunne deltage i videreuddannelsesforløbet og tidsmæssigt vil det være nemmere, at tilbuddet er placeret i Viborg.*"

Jesper Bjerg er også inde på, at udvalgte valgfag kunne tilbydes specielt til regionernes HK-medarbejdere eller ser en mulighed for at udvikle et særskilt valgfag i et samarbejde imellem Dania og Region Midt/regionerne.

Jennie Brix Jensen og Jesper Bjerg fremhævede sammen med Mette Jensen betydningen af hele den personlige udvikling og refleksive tilegnelse en administrativ videreuddannelse kunne bibringe af værdi til fornyelse af opgavetilgangen.

Jesper Bjerg sluttede mødet af med følgende udsagn:

"*Der er bare ramt rigtigt med sådan et tilbud HK-medarbejdere i regionerne.*"

Tidligere HR- og kvalitetschef Claus Fjeldgaard (nu socialchef ved Viborg Kommune) ved Viborg Kommune, medlem af Erhvervsakademi Danias Advisory Board i Viborg og timelærer/gæsteunderviser på den to årige administrationsøkonomuddannelse udtrykker i et telefoninterview d. 27. september 2013 relevansen for deltids uddannelsesudbud med kendskab til den offentlige sektors behov for mere ansvarsorienterede HK-medarbejdere og siger:

"*Det giver god mening med specielt denne uddannelse, da den er oplagt som overbygning eller supplement til Kommunomen*"

Claus Fjeldgaard pointerer også flere gange vigtigheden af, at HK-gruppen bliver opkvalificeret i Viborg Kommune og udtrykker:

"*Vi ønsker lige præcist at gøre noget for denne gruppe af medarbejdere, så de kan bibeholde deres attraktion på arbejdsmarkedet*"

Der er d. 22. januar 2015 blevet fulgt op på Claus Fjeldgaards udtalelser. Han mener personligt stadig, at holdninger fra 2013 er gyldige og særdeles relevante, dog i kraft af hans nye stilling som socialchef (inden for området "Handicap, Psykiatri og Udsatte"), kan han dog ikke at uddybe yderligere på vegne af Viborg Kommune.

I bilag A - Tabel 8 fremgår oversigt over interviewpersoner.

Emnet "AU i offentlig forvaltning og administration" bliver stadig diskuteret løbende ved uddannelsesudvalgsmøderne. Ved sidste møde d. 2. december 2014 blev der informeret omkring status på projektet (jf. bilag F) i forhold til afslag på akkrediteringen til uddannelsen. På mødet blev der især diskuteret afslagsbegrundelserne, og hvorledes forbeholdende ville kunne ændres til en positiv tilbagemelding. Her blev der diskuteret mulige samarbejdspartnere inden for udviklings- og forskningsprojekter, hvor bl.a. universiteter og VIA blev nævnt som mulige samarbejdspartnere. Som de kan læses i afsnittet "Uddannelsesmiljøet på Erhvervsakademi Dania, Viborg" er just netop et sådant samarbejde søsat sammen med VIA.

Sammenfattende bekræfter undersøgelsen og tilsagn fra 2013, at der i de kommunale, statslige og selvejende virksomheder opleves et stigende pres for at få videreuddannet det administrative HK-personale. Desuden viser tilkendegivelserne fra januar 2015, at behovet stadig eksisterer, hvilket må betyde, at der i nærmiljøet ikke findes alternativer til den ønskede uddannelse.

Billedet af praktikerne på den ene side og akademikerne på den anden side er et generelt billede, der går igen i de uddybende samtaler med udvalgets medlemmer og deres chefkolleger. Argumentet fremføres ofte som begrundelse for det stigende behov for at videreuddanne det administrative HK-personale. Som faggruppe er HK'erne især pressede af, at der generelt ansættes på højere uddannelsesniveau, og at arbejdsopgaverne ændrer karakter i retning af det mere komplekse og ad hoc baserede.

Uddannelserne imødekommer et bredt behov for videreuddannelsesmuligheder for personalegrupper, der arbejder med administrative opgaver i kommunerne. De undersøgte uddannelser dækker netop de kompetencebehov som de personaleansvarlige samt HK MidtVest identificerer som centrale for fremtidens administrative medarbejder.

På baggrund af ovenstående tilsagn fra Erhvervsakademiets repræsentanter fra det kommunale, statslige og selvejende virksomhedsliv i regionen vurderes det at være et relevant aftagerbehov for videregående uddannelse af HK-administrative medarbejderprofiler og Dania i Viborg har et adækvat fagligt studiemiljø på erhvervsakademiet med såvel de eksisterende deltids akademiuddannelser som fuldtidsuddannelserne.

KONKLUSION
Den fremtidige administrative profil indeholder kompetencer, som AU i offentlig forvaltning og administration dækker, hvilket er dokumenteret nationalt og i interviews lokalt.

Akademiuddannelsen kan blive den mulige uddannelse i lokalområdet, der lige nu så kraftigt efterspørges af de lokale HK-organisationer og de omkringliggende offentlige virksomheder som faglig videreuddannelse og personlig udviklingsmulighed for de HK-ansatte. Videreuddannelsen kan sikre deres berettigelse og tilstedeværelse på det offentlige arbejdsmarked.

Videreuddannelsen skal både dække et fagligt behov, men lige så meget dække et behov for ny metodisk tilgang til arbejdet og selvindmeldelse til løsning af et givet projekt eller opgave.

Der er generelt behov for akademiuddannelser på deltid, da økonomi og tilknytning til arbejdspladsen er barrierer, som en deltidsuddannelse kan overkomme. Dette er dokumenteret på landsplan og interviews bekræfter dette.

Et udbud af akademiuddannelsen i Viborg vil kunne tilbyde de mange EUD'ere på regionens mange arbejdspladser et relevant uddannelsestilbud, men også tilbyde de arbejdsløse EUD'ere en mulighed for et relevant fagområde, der kan være sprængbrættet til ansættelse. Akademiudbuddet kan ligeledes være et tilbud til den EUD'er, der brændende ønsker at videreuddanne sig. Lokalt er der dokumenteret et rekrutteringsgrundlag af tilstrækkelig størrelse og udvikling.

I fremtiden forventes mangel på samfundsfaglige KVU'er. Det offentlige skal i konkurrence med det private søge at sikre tilstrækkelig og veluddannet arbejdskraft. Udbuddet kan være den helt rette uddannelse til at sikre regionens offentlige arbejdspladser den efterspurgte arbejdskraft. Interviews bekræfter dette.

Sluttelig kan udbuddet også være den mulighed for skift fra en branche til en anden uden at skulle videreuddanne sig på fuld tid.

Rekrutteringsgrundlag

Viborg, Skive og Silkeborg har 20.282 personer med en EUD inden for handel og kontor. I Region Midt er tallet 105.370. Tallene er i tabelform gengivet i bilag A - tabel 5 (Danmarks Statistik, 2014: KRHFU1).

Antal beskæftigede med en EUD i det offentlige i Region Midt er 8.075 og 2.040 af disse er beskæftiget i Viborg, Skive og Silkeborg. Tallene er i tabelform gengivet i bilag A - tabel 6 (Danmarks Statistik, 2014: KRHFU2).

Der er derfor et stort rekrutteringsgrundlag for uddannelsen.

Bestanden af personer med EUD kontoruddannelse i det primære dækningsområde udviser en stigende tendens siden 2009 og udgør 315 personer i 2013. I region Midt har der ligeledes været en stigende tendens siden 2009 og bestanden udgør 1.793 personer i 2013. Udklip fra kilden er præsenteret i bilag A - tabel 7 (UVM Databank, 2015).

Målgruppens tilgang er stigende og af tilstrækkelig størrelse til at sikre en fortsat efterspørgsel efter udbuddets akademiuddannelse.

Konkluderende er der et stort rekrutteringsgrundlag samt en stigende og tilstrækkelig tilgang til at sikre fortsat efterspørgsel efter udbuddets akademiuddannelse.

Forventet optag

Baseret på et stort lokalt behov og et tilstrækkeligt rekrutteringsgrundlag forventer vi at rekruttere 25 studerende i 2016, 50 studerende i 2017 og 75 studerende i 2018. Den forventede fordeling vil være:
- EUD, 70 %
- HF/STX, 10 %
- HHX, 15 %
- Andet, 5 %

BESLÆGTEDE UDDANNELSER

I Viborg er Erhvervsakademi Dania og VIA Univercity College eneste udbyder af akademiuddannelser, KVU og professionsbachelor uddannelser. I bilag A – Figur 1 fremgår oversigt over, hvilke uddannelser der udbydes og af hvem.

Administrationsøkonom og administrationsbachelor (professionsbachelor i offentlig forvaltning og administration) er fagligt beslægtede uddannelser. Akademiuddannelserne er i begrænset omfang beslægtede, da niveauet er ens i forhold til den europæiske kvalifikationsramme (5), men akademiuddannelserne har stærkt fokus på økonomi og ledelse.

Administrationsøkonom

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at analysere, planlægge og gennemføre løsninger, der bredt vedrører administration i private virksomheder samt forvaltning og administration i offentlige virksomheder. Formålet er tillige at kvalificere den uddannede til professionel servicering af borgere og kunder og at fremme samarbejdet mellem de to sektorer. Uddannelsens fagområder dækker samfund, organisation, administration, jura og økonomi.

Uddannelsen kvalificerer til job i både den private og den offentlige sektor og er en KVU.

Administrationsbachelor
Formålet med uddannelsen er at give den studerende kompetencer til at løse en række administrative opgaver, udvikle nye muligheder, vurdere, analysere, tage ansvar og beslutninger inden for betydningsfulde offentlige opgaveområder i kommunerne, regionerne og SKAT. Uddannelsens hovedfagområder dækker samfund, jura, økonomi og kommunikation.

Uddannelsen kvalificerer til job i den offentlige sektor og er en MVU.

Vurdering
AU i offentlig administration og forvaltning placerer sig mellem administrationsøkonom og administrationsbachelor som en naturlig overbygning på EUD. Administrationsøkonomuddannelsen er fuldtid og indholdsmæssigt med fokus på både det private og det offentlige. Administrationsbacheloren er også et fuldtidsstudium og rettet mod det offentlige. AU i offentlig forvaltning og administration kan derfor imødekomme behovet for et deltidsstudium på KVU niveau målrettet det offentlige. Derved gives en sjælden videreuddannelsesmulighed til EUD kontoruddannede i det offentlige.

UDDANNELSESMILJØET PÅ ERHVERVSAKADEMI DANIA, VIBORG
Akademiets nuværende udbud af akademiuddannelser fremgår af figur i afsnit om beslægtede uddannelser.

Vi har på afdelingen stort fokus på fortsat udvikling af et velfungerende og veldrevet uddannelsessted, hvor de studerende kan vælge imellem flere relevante og spændende uddannelser. Vi har gennem mange år haft et tæt samarbejde med brancheorganisationer, region, kommuner og virksomheder i lokalområdet og opretholder også derved et fokus på deres behov for uddannelser med det rette indhold, på rette tid og i rette form. Dette fremgår tydeligt af tilkendegivelser i næste afsnit, hvor brancheorganisation, region og kommune udtrykker behov for uddannelsen.

Vores studerende oplever i konkrete opgaver og projekter, hvordan teorien kan bruges i praksis – og hvordan udfordringer fra praksis kan løses / forklares med teoretiske modeller. Såvel virksomhedsbesøg som indlæg fra eksterne "eksperter" er en integreret del af undervisningen. De studerendes egne erfaringer inddrages ligeledes naturligt i undervisningen og ofte udgør de studerendes egne aktuelle problemstillinger udgangspunktet for fordybelse og problemløsning. Derved sikres stor overførsel af viden mellem de studerende samt fra teori og forskning til praksis.

Akademiet har de sidste 4 år arbejdet med et ambassadørprogram (Jf. referat fra ambassadørmøde i bilag C), hvor udvalgte nuværende og tidligere studerende fungerer som ambassadører for akademiet i deres virksomhed og jævnligt mødes med hinanden til erfaringsudveksling, virksomhedsbesøg og relations opbygning. Også dette bidrager til vidensdeling og tætte relationer til aftagerne.

Foruden de ovennævnte implementerede tiltag, så har akademiet netop den 14. januar 2015 indgået en aftale med Centeret for forskning og udvikling inden for administration, styring og ledelse hos VIA omkring et konkret samarbejde på to forskningsprojekter. Disse projekter omhandler "*styring og effektivitet i den offentlige sektor*" samt "*offentlig og privat samarbejde*". Undervisere på akademiet vil blive inddraget i disse projekter og vil derigennem få endnu større viden og kendskab til det offentliges arbejde. Det nye samarbejde og det øgede videngrundlag vil bidrage til en styrkelse af det professionelle uddannelsesmiljø i Viborg, eftersom den nye viden helt specifikt vil kunne inddrages i et undervisningsforløb. (jf. bilag G)

Underviserkompetencer
Givet akademiets nuværende udbud af AU og KVU er der allerede de nødvendige kompetencer til at undervise i alle fagområder på uddannelsen. Desuden har akademiet gennem flere år benyttet sig af gæsteundervisere i kortere og længere varighed fra Viborg Kommune og kan derved trække på specialistviden fra personer med undervisningserfaring.

LITTERATUROVERSIGT
Arbejderbevægelsens Erhvervsråd, 2013: Danmark i en krisetid - Velstand kræver uddannelse, http://www.ae.dk/files/dokumenter/publikation/ae_ot13.pdf

Beskæftigelsesregion Midtjylland, 2013: 6, Arbejdsmarkedet i Midtjylland, http://brmidtjylland.dk/upload/AmsRegionSite/MidtJylland/4%20Viden%20om%20arbejdsmarkedet/Kommunebeskrivelser/2013/Vibo

Danmarks Statistik, 2014: KRHFU1: *Befolkningens højeste fuldførte uddannelse (15-69 år) efter område, herkomst, uddannelse alder og køn*, http://www.statistikbanken.dk/krhfu1, 30.01.2015.

Danmarks Statistik, 2014: KRHFU2: Befolkningens højeste fuldførte uddannelse (15-69 år) efter område, alder, køn og arbejdsmarkedstilknytning, http://www.statistikbanken.dk/krhfu2, 30.01.2015

EA2015-arbejdsgruppen, 2012: *Fra EUD til videregående uddannelse på erhvervsakademierne -Arbejdsgruppens overvejelser og anbefalinger*,
https://www.danskerhverv.dk/Nyheder/Documents/2013%20bilag/Fra-EUD-til-videregaaende-uddannelse.pdf

Jensen, Torben Pilegaard & Christensen, Vibeke Tornhøj & Larsen, Britt Østergaard, 2012: *Muligheder og barrierer for videregående uddannelse blandt unge med en erhvervsuddannelse (EUD)*,
http://www.uvm.dk/Uddannelser-og-dagtilbud/Erhvervsuddannelser/I-fokus-paa-erhvervsuddannelsesomraadet/~/media/UVM/Filer/

Viborg Kommune, 2013: *Personalepolitiske nøgletal – Redegørelse Personaleforbrug 2013*,
http://kommune.viborg.dk/~/media/Kommune/OM%20KOMMUNEN/Fakta%20og%20tal/Noegletal%20og%20statistik/Personalepoli

Regeringen, 2012: *Om større sammenhæng i det videregående uddannelsessystem*,
http://fivu.dk/publikationer/2012/filer-2012/stoerre-sammenhaeng-i-det-videregaaende-uddannelsessystem.pdf

Region Midtjylland, 2013: *Årsrapport 2013*,
http://www.rm.dk/files/Regionshuset/Koncernokonomi/Regnskaber/Regnskab%202013/%C3%85rsrapport%202013%20-%20Regio

Styrelsen for Arbejdsmarked og rekruttering, 2014: *Arbejdsmarkedsbalancen*,
http://star.dk/da/Tal-og-analyser/Overvaagning/Arbejdsmarkedsbalancen/Vestjylland.aspx, 30.01.2015

Undervisningsministeriet, 2012: *Kompetencer til vækst - Analyse af den administrative faglighed i fremtiden*,
http://www.uvm.dk/Aktuelt/~/UVM-DK/Content/News/Udd/Erhvervs/2012/Mar/~/media/UVM/Filer/Udd/Erhverv/PDF12/120329%20k

Undervisningsministeriets Databank, 2015: *Elevtal og fuldførelsesprocenter fordelt på erhvervsfaglige uddannelser*,
http://statweb.uni-c.dk/databanken/uvmDataWeb/ShowReport.aspx?report=EAK-tilgang-erhudd, 30.01.2015.

Viborg Byråd, 2011: Innovationsstrategi,
https://kommune.viborg.dk/~/media/Kommune/POLITIK/Politikker%20og%20strategier/Oevrige%20politikker%20og%20strategier/F

Hvis relevant: forventede praktikaftaler

Hermed erklæres, at ansøgning om prækvalifikation er godkendt af institutionens rektor

Ja

Status på ansøgningen

Godkendt

Ansøgningsrunde

2015-1

Afgørelsesbilag - Upload PDF-fil

Afgørelse om foreløbig godkendelse af udbud af AU i Offentlig forvaltning og administration i Viborg (EADANIA).pdf

Samlet godkendelsesbrev

15-021475-19 Orientering til EA Dania om godkendelse af nyt udbud = AU i Offentlig forvaltnin 9726758_1_1.pdf

Bilagsoversigt

Bilag A – Figurer og tabeller der henvises til i rapporten 1
Tabel 1 – Antal tilmeldte på administrationsøkonomuddannelsen, EA Dania, Viborg 1
Tabel 2 – Jobmuligheder med relevans for ansøgningens målgruppe 1
Tabel 3 – Udviklingen i offentlig efterspørgsel efter arbejdskraft. 1
Tabel 4 – Forventet udvikling i beskæftigelsen fordelt på uddannelse og branche 2
Tabel 5 - Antal personer med en EUD inden for handel og kontor 2
Tabel 6 - Antal beskæftigede med en EUD i det offentlige 2
Tabel 7 - Bestanden af personer med EUD kontoruddannelse 3
Tabel 8 - Oversigt over interviewpersoner 3
Figur 1 – Uddannelser ved EA Dania og VIA 4

Bilag B – Mailkorrespondance ang. prækvalifikation 5

Bilag C – Referat fra møde i ambassadørgruppen ved EA Dania, Viborg 7

Bilag D – Referat fra uddannelsesudvalgsmøde på adm.økn.udd. d.12.9.13 10

Bilag E – Referat af møde med Region Midt 27. september 8.30 – 9.30 16

Bilag F - Referat fra uddannelsesudvalgsmøde december 2014 17

Bilag G - Forskningsaftale med VIA 24

Bilag A – Figurer og tabeller der henvises til i rapporten

Tabel 1 – Antal tilmeldte på administrationsøkonomuddannelsen, EA Dania, Viborg

	2011	2012	2013	2014
Tilmeldte	17	31	50	32
Indeks	100	182	294	188

Tabel 2 – Jobmuligheder med relevans for ansøgningens målgruppe

Stilling	Erhvervsgruppe	Balancestatus
kontorassistent	Kontor, administration, regnskab og finans	Balance mellem udbud og efterspørgsel på arbejdskraft
kontorfuldmægtig	Kontor, administration, regnskab og finans	Balance mellem udbud og efterspørgsel på arbejdskraft
kontormedhjælper	Kontor, administration, regnskab og finans	Balance mellem udbud og efterspørgsel på arbejdskraft
kursuskoordinator	Kontor, administration, regnskab og finans	Balance mellem udbud og efterspørgsel på arbejdskraft

Kilde: http://star.dk/da/Tal-og-analyser/Overvaagning/Arbejdsmarkedsbalancen/Vestjylland.aspx

Tabel 3 – Udviklingen i offentlig efterspørgsel efter arbejdskraft.

Tabel 4. Udviklingen i offentlig efterspørgsel efter arbejdskraft 2012 til 2020

	Ufaglærte	Gymnasiale	Faglærte	KVU	MVU	LVU	I alt
Adm., politi, forsvar mv.	-20	-3	-12	2	16	10	-6
Sundhed og pleje	-18	1	22	1	17	6	28
Uddannelse, daginstitution	-17	-3	-2	1	7	9	-4
I alt	-54	-4	8	4	40	25	18
Antal 1.000 personer, 2020	58	57	225	35	312	126	813

Kilde: AE ubalancemodel

Tabel 4 – Forventet udvikling i beskæftigelsen fordelt på uddannelse og branche

Tabel 2. Udvikling i beskæftigelsen 2012 til 2020 fordelt på uddannelse og branche

	Landbrug	Industri	Bygge og anlæg	Private tjenester	Offentlig	I alt
Ufaglærte	-11	-50	1	-57	-54	-171
Gymnasiale	0	2	1	30	-4	28
Faglærte	1	-2	11	8	8	27
Korte videregående	1	11	1	38	4	55
Mellemlange videregående	1	10	1	57	40	110
Lange videregående	0	12	0	58	25	95
I alt	**-8**	**-17**	**17**	**134**	**18**	**144**
Antal 1.000 personer, 2020	**65**	**813**	**182**	**1516**	**813**	**2.900**

Kilde: AE ubalancemodel

Tabel 5 - Antal personer med en EUD inden for handel og kontor

Befolkningens højeste fuldførte uddannelse (15-69 år) efter køn, alder, uddannelse, herkomst, tid og område

	Region Midtjylland	Silkeborg	Skive	Viborg
I alt				
Alder i alt				
3539 Handel og kontor				
I alt				
2014	105 370	8 357	3 926	7 999

Befolkningen mellem 15 og 69 år er opgjort pr. 1. januar det pågældende år. Den højst fuldførte uddannelse er opgjort pr. 1. oktober året før. For dokumentation af tabellerne se: http://www.dst.dk/ext/uddannelse/Uddannelsestabeller

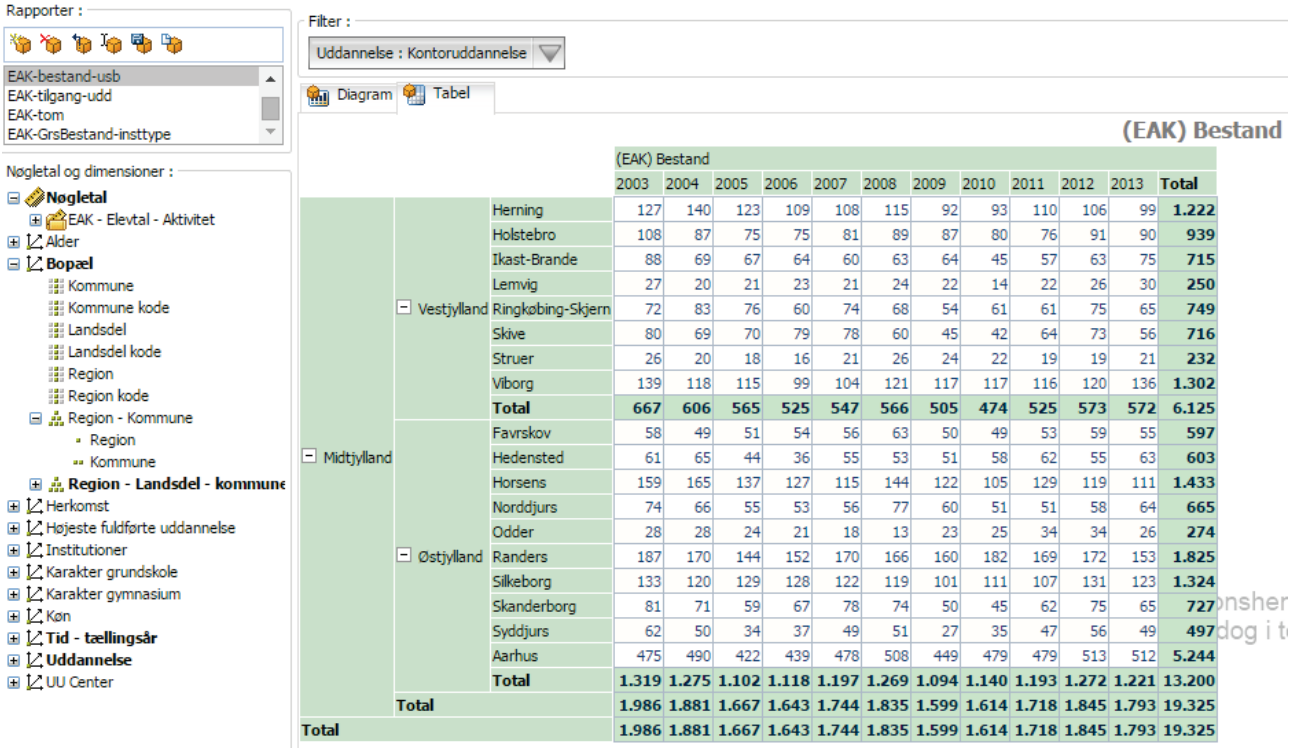
Tabel 6 - Antal beskæftigede med en EUD i det offentlige

Befolkningens højeste fuldførte uddannelse (15-69 år) efter køn, alder, branche, socioøkonomisk status, højeste fuldførte uddannelse, område og tid

	2011	2012	2013
I alt			
Alder i alt			
O Offentlig administration, forsvar og politi			
Beskæftigede			
35 ERHVERVSUDDANNELSER			
Region Midtjylland	8 755	8 389	8 075
Silkeborg	569	571	549
Skive	428	424	427
Viborg	1 169	1 123	1 064

Befolkningen mellem 15 og 69 år er opgjort pr. 1. januar det pågældende år. Den højst fuldførte uddannelse er opgjort pr. 1. oktober året før. Arbejdsmarkedsstatus er opgjort i nov. året før. For dokumentation af tabellerne se: http://www.dst.dk/ext/uddannelse/Uddannelsestabeller

Tabel 7 - Bestanden af personer med EUD kontoruddannelse

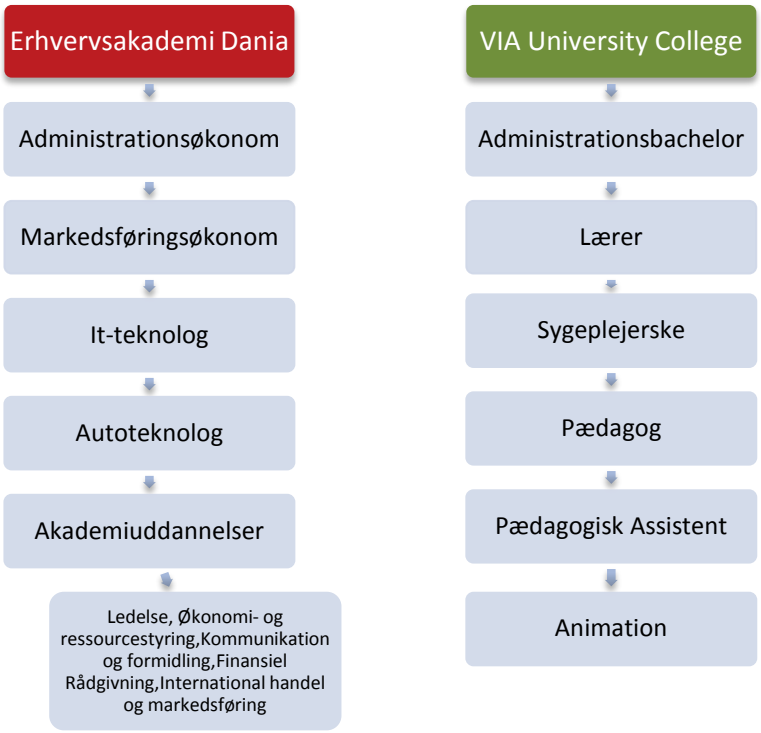


			(EAK) Bestand										
			2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Total
Midtjylland	Vestjylland	Herning	127	140	123	109	108	115	92	93	110	106	99	**1.222**
		Holstebro	108	87	75	75	81	89	87	80	76	91	90	**939**
		Ikast-Brande	88	69	67	64	60	63	64	45	57	63	75	**715**
		Lemvig	27	20	21	23	21	24	22	14	22	26	30	**250**
		Ringkøbing-Skjern	72	83	76	60	74	68	54	61	61	75	65	**749**
		Skive	80	69	70	79	78	60	45	42	64	73	56	**716**
		Struer	26	20	18	16	21	26	24	22	19	19	21	**232**
		Viborg	139	118	115	99	104	121	117	117	116	120	136	**1.302**
		Total	**667**	**606**	**565**	**525**	**547**	**566**	**505**	**474**	**525**	**573**	**572**	**6.125**
	Østjylland	Favrskov	58	49	51	54	56	63	50	49	53	59	55	**597**
		Hedensted	61	65	44	36	55	53	51	58	62	55	63	**603**
		Horsens	159	165	137	127	115	144	122	105	129	119	111	**1.433**
		Norddjurs	74	66	55	53	56	77	60	51	51	58	64	**665**
		Odder	28	28	24	21	18	13	23	25	34	34	26	**274**
		Randers	187	170	144	152	170	166	160	182	169	172	153	**1.825**
		Silkeborg	133	120	129	128	122	119	101	111	107	131	123	**1.324**
		Skanderborg	81	71	59	67	78	74	50	45	62	75	65	**727**
		Syddjurs	62	50	34	37	49	51	27	35	47	56	49	**497**
		Aarhus	475	490	422	439	478	508	449	479	479	513	512	**5.244**
		Total	**1.319**	**1.275**	**1.102**	**1.118**	**1.197**	**1.269**	**1.094**	**1.140**	**1.193**	**1.272**	**1.221**	**13.200**
	Total		**1.986**	**1.881**	**1.667**	**1.643**	**1.744**	**1.835**	**1.599**	**1.614**	**1.718**	**1.845**	**1.793**	**19.325**
Total			**1.986**	**1.881**	**1.667**	**1.643**	**1.744**	**1.835**	**1.599**	**1.614**	**1.718**	**1.845**	**1.793**	**19.325**

Tabel 8 - Oversigt over interviewpersoner

Virksomhed	Navn	Stilling	Arbejdsmail
Region Midt	Jennie Brix Jensen	Regnskabschef	jenjee@rm.dk
Region Midt	Jesper Bjerg	Vicekontorchef	jespbj@rm.dk
Region Midt	Mette Jensen	Souschef, Koncernøkonomi	Mette.Jensen2@stab.rm.dk
Tradium, HHX	Poul Erik Lund	Afdelingsforstander	plu@tradium.dk
HK-MidtVest Kommunal	Marianne Køpke	Sektorformand	marianne.koepke@hk.dk
HK-MidtVest Stat	Anne-Mette Olsen	Sektorformand	anne-mette.e.olsen@hk.dk
Viborg Kommune	Charlotte Abrahams	HR-konsulent	ca7@viborg.dk
Viborg Kommune	Claus Fjeldgaard	Tidligere HR- og kvalitetschef - nu socialchef	clf@viborg.dk

Figur 1 – Uddannelser ved EA Dania og VIA



Bilag B – Mailkorrespondance ang. prækvalifikation

Fra: Camilla Badse [mailto:cba@uds.dk]
Sendt: 14. januar 2015 11:55
Til: Lis Randa
Cc: Jette Skovbjerg
Emne: SV: Prækvalifikation

Kære Lis Randa
Tak for din mail om forlængelse af den foreløbige godkendelse af akademiuddannelsen i offentlig forvaltning og administration i Viborg.

Den foreløbige godkendelse er betinget af en efterfølgende positiv uddannelsesakkreditering. Det betyder, at akkrediteringen ikke blot skal være påbegyndt, men at Akkrediteringsrådet skal have truffet afgørelse om positiv akkreditering inden for den tidsramme, der er fastsat i godkendelsesbrevet.

Styrelsen vurderer derfor, at der er tale om en betydeligt længere forlængelse af godkendelsen end den anførte måned. Tidsfristen fastsættes bl.a. under hensyntagen til tidsrammerne for efterfølgende uddannelsesakkreditering og kan som udgangspunkt ikke forlænges til at omfatte mere end to akkrediteringsrunder. Vi må derfor på baggrund af akkrediteringsbekendtgørelsens § 17, stk. 3, give afslag på jeres anmodning om forlængelse.

Vi må derfor opfordre jer til at ansøge om prækvalifikation af uddannelsen igen den 2. februar 2015.

Med venlig hilsen

Camilla E. Badse
Fuldmægtig
Center for Uddannelsespolitik
Direkte telefon: +45 72318616
E-mail: cba@uds.dk

Uddannelses- og Forskningsministeriet

Styrelsen for Videregående Uddannelser
Bredgade 43
DK-1260 København K
Telefon: +45 7231 7800
Fax: +45 7231 7801
E-mail: uds@uds.dk
www.fivu.dk

Fra: Lis Randa [mailto:lra@eadania.dk]
Sendt: 13. januar 2015 16:42
Til: Camilla Badse
Cc: Suzanne Anthony
Emne: Prækvalifikation

Kære Camilla Badse

Jeg ved, du har talt med Danias kvalitetskonsulent Suzanne Anthony i dag, og i forlængelse af denne samtale søger Erhvervsakademi Dania hermed om en forlængelse på 1 måned af Ministeriets foreløbige godkendelse af Akademiuddannelsen i offentlig forvaltning og administration, som blev behandlet af Ministeriet ved prækvalifikationsrunden efteråret 2013. Godkendelsen var betinget af efterfølgende positiv uddannelsesakkreditering med deadline 1. januar 2015. Her kommer vi beklageligvis i klemme, da vi fik afslag på vores første akkrediteringsansøgning den 28. november 2014 og således først nu har mulighed for at genfremsende en revideret og udbygget ansøgning i forbindelse med akkrediteringsrunden 2. februar 2015.

Vi har siden afslaget på vores ansøgning om akkreditering, arbejdet målrettet med at uddybe og præcisere uddannelsens videngrundlag og håber derfor, at Ministeriet vil tilgodese os med en forlængelse på 1 måned af den tidligere godkendte prækvalifikations dækningsperiode, så vi får mulighed for at indsende den reviderede ansøgning om akkreditering uden at skulle igennem endnu en prækvalifikationsansøgning.

Du er meget velkommen til at kontakte mig, hvis der forhold, du ønsker uddybet.

Venlig hilsen
Lis Randa
Rektor

ERHVERVSAKADEMI DANIA

Minervavej 63, DK-8960 Randers SØ
'+45 8711 4402/+45 8711 4400
lra@eadania.dk/www.eadania.dk

Bilag C – Referat fra møde i ambassadørgruppen ved EA Dania, Viborg

Referat af AU - Ambassadørmøde nr. 6 31. Aug. 2013 - FDRE

Afholdt på Erhvervsakademi Dania i Viborg den 28. Aug. 2013 kl. 18.30 til 21.00 v/ Lise, Karin og Finn

Følgende deltog: Venligst se vedhæftede Ambassadøroversigt.

Først vil jeg gerne, endnu en gang, sige tusind tak til Karin for en dejlig menu, og ikke mindst tak til alle jer Ambassadører, som alle bidrager med så mange gode input. Jeg har i ugens løb modtaget forskellige forslag til vores strategier, og vil dermed betragte mit referat som retningsgivende for de kommende strategier. Jeg skal virkelig bede jer om, at komme med input, når I modtager dette, for jeg kan afgjort ikke huske alles bemærkninger, selv om vi søger at notere alt. Så venligst giv lyd, hvis éns egen ide, ikke er kommet til udtryk. Tak til alle for endnu en inspirerende aften ☺

I henhold til vores dagsorden blev følgende fremlagt/diskuteret og besluttet:

a) Afd. Chef Lise Mejlhede Kjeldbjerg bød velkommen med en inspirerende fremlæggelse af vores store succes på KVU, dvs. på de 2-årige uddannelser på daghold. 55 % stigning er særdeles flot, og bevirker at der nu er 200 Nationale og Internationale studerende. Det har stillet store krav til os alle, for at få det hele til at hænge sammen. Vi har lejet hele 2. etage i C-fløjen. Flyttet lærerværelset ned på 2. sal, og bygningsmæssigt indrettet 3 nye undervisningslokaler samt 2 pæne møderum og en evt. lounge til alle ansatte i EA Dania i Viborg. Vi har indkøbt yderligere møbler således vi kan rumme alle 200 dagstuderende, i 9 store klasselokaler på 2. og 3. sal. Møbelleverandørerne har aldrig modtaget så stor en ordre, med en leveringstid på 10 arbejdsdage. Flot og godt gået, af både leverandøren Duba-B8 samt vores interne Driftsleder Claus Nielsen og hans team på VIA. At lave så mange bygningsændringer på 2 mdr. inkl. sommerferie, er godt gået. Så vi i EA er meget taknemmelige. 200 dag-studerende "vælter ind" på mandag den 2. sept.

   Lise Mejlhede fremlagde ligeledes hendes forklaring på den succes der er udsprunget af de nævnte actions på PP nr. 5.

   Lise Mejlhede orienterede derpå om optaget på AU netop ind til fyraften onsdag den 28.aug.2013. Disse tal afspejler som vist i PP nr. 6 og 7, at vi altid har en udfordring kort før aftenskole-start. Mange af vore tilmeldinger på AU kommer i sidste øjeblik, men ind til nu holder vi en pæn stigning i forhold til sidste år. Vi tror at alle vore tiltag i Ambassadør-regi vil lykkes. Vi vil få større succes på sigt, det er sikkert.

   Lise udleverede ligeledes et flot prospekt til alle, med titlen "International Programmes" for de 2-årige uddannelser. Alle var voldsom begejstret for matr. og fandt det kunne bruges på UA, på samme vis.

b) Finn Dreymann bød velkommen til et nyt medlem, nemlig Salgschef Jesper Johannesen, fra AP-Farver i Viborg. Finn takkede samtidig Line Søgaard Johansen for hendes support igennem det første år. Line stopper grundet stort arbejdspres. Finn orienterede samtidig om at 10 Ambassadører pt. har visitkort, og 4 mere blev bedt acceptere deres "tekster" i onsdags. Vi udsender snarest muligt "rå skrift" til resterende 16 Ambassadører, således disse ligeledes kan modtage deres visitkort.

c) Finn præsenterede Vision og Mission og det debatteredes kort. Finn vil søge at lave et mere korrekt oplæg til endelig accept heraf. Finn gennemgik ligeledes Marianne Nilssons sammendrag (se PP nr. 13-14-15-16) og som er ganske sigende om vores Vision og Mission.

d) Klaus Keller gennemgik det samlede oplæg fra både vores Juni-ambassadørmøde samt fra vores interne EA Dania – Viborgs Strategimøde den 13. aug. 2013. Denne sammenfletning af udsagn til strategi for vores fælles Ambassadørarbejde er konkretiseret i PP nr. 18 og 19. Dette strategiarbejde udmøntes i vores oplæg, dvs. PP nr. 20 som skulle være en appetitvækker til vores Handlingsplan for året der kommer. I det følgende listes de enkelte områder, I bedes komme med input, der hvor I finder jeres synspunkt ikke er med – OK? I det udsendte PP materiale nr. 21 og 22 er vist korte eksempler: Jeg vil i det flg. liste de enkelte punkter til foreslået handlingsplan:

   Handlingsplan for EA Dania – Viborg – AU området: (forkortes senere)

1. Præsentationsmateriale:
    a. Som på 2-årige uddannelser – mindre faktaark, og mere indbydende markedsføring
    b. Vi skal markedsføres via EA hjemmeside – LinkedIn – Facebook – m.fl.
    c. Ambassadørernes netværk skal bruges direkte af Studiesekretær, som kan sende ethvert ønske om support til markedsføring af, og eller hjælp til salg af specifikt kursus, hvor der ønskes hurtig respons. Vi spreder dermed budskaber til tusinde af modtagere på meget kort tid. Rent statistisk (sund fornuft) vil det give en positiv effekt på tilmeldingerne ☺
    d. Altså når der ønskes en hjælpende "markedsførings-"hånd, da opsættes et kort formelt skrift, som videredistribueres gennem alles netværk.
    e. Steffen Fog Sørensen har givet mig tilsagn om en faglig og kompetent måde hvormed vi kan angribe alle ovennævnte muligheder, på en smart og effektfuld IT-måde.
2. Behovsanalyse (skemaer klargøres)
    a. Klaus Keller vil via et skemalagt behovsanalyse afdække Viborg/Regionens udd. behov
    b. Klaus vil klarlægge behovet for bl.a. VER´s Executive Club, og ud fra dette danne sig et billede.
    c. De 10 største virksomheder i området skal ligeledes kontaktes for en behovsanalyse
    d. Det er ligeledes foreslået af Jette Axelsen, at man skal fastholde kontakten til små og mellemstore virksomheder, samt den individuelle opsøgende indsats. Og vigtigst af alt vi skal gøre det igen og igen, altså mindst 2 gange om året. Venligst se bilag fra Jette A. om hvordan vi kan holde "gryden i kog"
    e. Fælles Præsentation af EA Dania, både 2-årige udd. + dag- og aftenhold på AU, ved henvendelse til Executive Club.
    f. Den praktiske gennemførelse af behovsanalysen skal ske via :
        i. Besøg i virksomheder
        ii. Ambassadørerne videregiver info. til egne virksomheder, og forespørger om behovet for uddannelse.
        iii. HR-netværket i VER, bør ligeledes inddrages, flere Ambassadører er med her.
        iv. Andre forslag bedes fremsendt til FDRE snarest muligt ☺
        v. Deadline for analysen er uge 45 – dvs. før næste Ambassadørmøde den 27. nov. 2013
3. Planlægning af udbud:
    a. Baseres på behovsanalysen samt øvrige tilgåede informationer fra markedet (deadline uge 46).
4. Markedsføringsplanen:
    a. Alle skal være fokuserede på denne plan, og være i besiddelse af alle relevante informationer, før end startskuddet gives, i uge 48-49. Dvs. Ambassadørgruppen diskuterer dette punkt og beslutter actions på mødet den 27. nov. 2013.
    b. Fokus på Executive Club + mellemstore og mindre virksomheder i Regionen
    c. Fokus på alle interessante fagforeninger med relation til os.
    d. Fokus på Enkeltpersoner til de åbne hold
    e. Fokus på ledige via cafe-møder, studievejledningsmøder på Mercantec og andre steder. Her er ingen deadline, men skal snarere opfattes som en løbende markedsførings-proces, år efter år.
    f. Vi skal ud på virksomhedsbesøg min. 2 gange pr. år. Vi lover virksomheden, at såfremt de har behov, da kommer Ambassadørerne gerne på genbesøg og taler med potentielle kandidater i virksomheden. Altså face to face motivation af den enkelte medarbejder. Jeg tror det kan tænde nye kandidater. Alt skal selvsagt være afstemt med virksomheden.
    g. Kontakt med og præsentation for vore egne (KVU) 2-årige studerende. 200 personer vil afgjort gerne høre om vores AU budskab, og hvad denne uddannelse kan bruges til. De kan tage enkeltfag ved os, som et yderligere kompetencegivende tiltag for den enkelte.

h. IT-løsninger eller køreplan for hvordan vi når flet mulige, må baseres på input fra Steffen og gerne alle andre. Vi vil udsende løbende info via mails til alle, således at enighed hurtigt opnås.

e) Næste Ambassadørmøde er onsdag den 27. nov. 2013 kl. 18.30

Tak til alle, for et godt og inspirerende fremmøde, og jeres positive support til AU.

Jeg skal igen bede jer betragte alt indeholdt i denne mail som værende fortroligt, og må ikke videregives til 3. person, dvs. andre skal ikke have indsigt i vores planer, idet de så ikke vil have nogen effekt overhovedet. Håber alle er med på den ☺

I ønskes alle et godt efterår ☺ ☺

Med venlig hilsen

Finn Dreymann
Underviser

Ambassadører for Erhvervsakademi Dania - Viborg - AU udd. v/ Karin Nielsen og Finn Dreymann

NR.	Navn	Privatmail	Arbejdsmail	Har visitk.
1	Anne Irene Chalatsis			
2	Kirsten K. Lauersen			
3	Birgitte Eis			v
4	Robin B. Jensen		RBJ@bang-olufsen.dk	v
5	Allan Overgaard		alo@aab-silkeborg.dk	
6	Line Dalgaard Grønland			
7	Lone Kondrup Jensen		lone@carrot.dk	v
8	Thomas Bregendahl		THBEL@vestas.com	
9	Ivan Tang		it@bredsgaard.dk	
10	Jette Betina Axelsen		fbe-jhnsa03@mil.dk	v
11	Lone Inge Larsen Kastberg		lk@skivehs.dk	
12	Charlotte Uhrenholt Madsen		cum@djs.dk	v
13	Tom Bøgholm Pedersen		tbpe@skivekommune.dk	v
14	Inger Lise Øster		ilo@viauc.dk	
15	Hanne Bonne Brusgaard		hbb@eucnord.dk	
16	Marianne Faarup Borgstrøm			
17	Steffen Fog Sørensen		steffen@start-it.dk	v
18	Kirsti Hansen Demény		41khd@hk.dk	
19	Sinna B. Bygballe Jensen			v
20	Tom C. Krogsgaard Diget		td@viborg-fjernvarme.dk	v
21	Tommy Karlsen			
22	Mette Klinge - HK Skive			v
23	Birgitte Margon Knudsen		bk@soelvsten.dk	
24	Fie Lauridsen		fie.lauridsen@norhaven.com	
25	Flemming Roth Madsen			
26	Gitte Trier			
27	Justin Vestergaard			
28	Jan Stigaard			
29	Lena Madsen			
30	Jesper Johannesen		jj@ap-farver.dk	
	Rep. fra Erhvervsakademi Dania			
31	Lise Mejlhede (Akademichef)		lmkj@eadania.dk	
32	Karin Nielsen (Studiesekretær)		knie@eadania.dk	
33	Klaus Keller (Underviser)		klke@eadania.dk	
34	Marianne Nilsson (Konsulent K&M)		mln@eadania.dk	
35	Jacob Munk (Fotograf)		mun@eadania.dk	
36	Finn Dreymann (Underviser)		fdre@eadania.dk	

Der var inviteret yderligere 21. studerende til at deltage som Ambassadører for AU i foråret 2013
16 nye personer har her i sommer accepteret udfordringen som Ambassadørfor AU - juli 2013
Salgschef Jesper Johannesen er indtrådt som ny AU Ambassadør
Line Søgaard Johansen er udtrådt, grundet stort arbejspres.
Dvs. at der fortsat er 30 AU-Ambassadører i alt med stor erfaring fra forskellige grene af Viborg Storkommunes erhvervsliv
Vi forventer ikke yderligere ambassadøransættelser i 2013

Deltagere til mødet den 28. aug. 2013 kl. 18.30 i vore lokaler i Campus Viborg — 20 Ambassadører + Lise +

Afbud

Bilag D – Referat fra uddannelsesudvalgsmøde på adm.økn.udd. d.12.9.13

Dato/kl.: 12. september 2013 kl. 15.00 – 17.00

Sted: Campus Viborg, lokale B335, Prinsens Allé 2, 8800 Viborg

Indkaldt:	**Afbud**
Anne-Mette Edith Olsen (HK Stat, mødeleder)	Afbud
Marianne Køpke (HK Kommunal)	Mødt
Mette Jensen (Region Midtjylland)	Mødt
Charlotte Abrahams (Viborg Kommune)	Afbud
Poul Erik Lund (Handelsskolen Tradium, Hobro)	Mødt
Louise Genefke (Erhvervsakademi Dania, Viborg)	Mødt
Lisbeth Spanggaard (Erhvervsakademi Dania, Viborg)	Mødt
Anne-Kathrine Ranch Iversen (Erhvervsakademi Viborg)	Mødt
Sofia Rabenholt Moushomi (Erhvervsakademi Dania, Viborg)	Mødt
Berit Andersen (Erhvervsakademi Dania, Viborg)	Afbud
Jens Peter Dahlgaard (Erhvervsakademi Dania)	Mødt
Lise Mejlhede Kjeldbjerg (Erhvervsakademi Dania, Viborg)	Mødt
Pia Vendelbo (Erhvervsakademi Dania, Viborg, sekretær)	Mødt

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra d. 11.juni 2013 (kl. 15.00-15.02) v/LMKJ
2. Godkendelse af dagsorden (kl. 15.02-15.05) v/LMKJ
3. Studiestart (kl. 15.05-15.20) v/LMKJ
   a) Optagelsestal
   b) Profiler
   c) Geografisk baggrund
   d) Hvordan fastholder vi de nye studerende?
4. Praktikophold i Manchester (15.20-15.50) v/Sofia Rabenholt Moushomi
5. Har vi praktikpladser nok i fremtiden? - Praktikpladskoncept i fremtiden (15.50 –16.10) v./LMKJ
6. Nye tiltag – strategi – debat (16.10 – 16.45) v/LMKJ
   a) Erhvervsakademi Dania Viborgs strategi
   b) Akkrediteringsansøgning til deltidsstudium
   c) Status på projektet i Grønland
   d) Forskningsprojekt i Viborg
   e) Kongevejen fra EUD til KVU herunder også hvordan letter vi vejen for dem der ikke har fået praktikplads, men kan kvalificeres til KVU ved forskoler?
7. Næste møde (16.45 – 16.50) v/LMKJ
   Martin Grønbæk Muligheder for indflydelse i et uddannelsesudvalg Virksomhedsbesøg – møde på en af de regionale arbejdspladser
8. Evt. (16.50 – 17.00)

1. Godkendelse af referat fra d. 11.juni 2013
Godkendt.
2. Godkendelse af dagsorden
Godkendt.
3. Studiestart a) Optagelsestal b) Profiler c) Geografisk baggrund

d) Hvordan fastholder vi de nye studerende?

Studiestart: 100 danske studerende og 100 internationale = 55 % stigning

Optagelsestal: 54 nye administrationsøkonomstuderende på to hold (første gang der har været så mange optagne, at vi har været nødt til at oprette 2 hold)

Profiler: De studerende fordeler sig i tre grupper:

- Kommer lige fra ungdomsuddannelserne
- Har været ude at arbejde nogle år og evt. taget en EUD-uddannelse og vil nu have en videregående uddannelse
- Midaldrende med EUD-uddannelse, der vil have et sporskifte

Geografisk baggrund:

- Viborg, Skive, Bjerringbro, Kjellerup og omegn
- Thisted
- Aarhus
- Skanderborg
- Holstebro
- Randers

Hvordan fastholder vi de nye studerende?

- Opgraderingskursus i økonomi i august
- Studiecafé
- Holdledere – kommet til på baggrund af de erfaringer vi har gjort os og fordi der er blevet så mange flere studerende
- Tutorer (ældre studerende) – do.
- Studiekoordinatorer
- Etablering af De studerendes Råd:
  - Et talerør og ikke kun en festkomité
  - Møde 26. september
  - Er ved at etablere sig med udvalg, udarbejde håndbog og organisationsdiagram.
  - Der arbejdes på et fælles studerendes råd i Dania (krav iht. udviklingskontrakten)
- Etablering af dimittendforening:
  - Rollemodeller
- Sociale arrangementer

4. Praktikophold i Manchester

Sofia var den eneste fra klasse der var af sted sidste år fra AØK. Der var dog andre studerende fra andre klasser, f.eks. 2 fra AUTO. Fik meget ud af det. Mødte mange nye mennesker og andre kulturer. De arbejder på en anden måde end vi gør.

Problem på kollegierne: De unge englændere fester fra mandag til torsdag og sover den ud i weekenden. I år havde de studerende fra Dania dog deres egen lejlighed hvorfor problemet ikke mærkedes så voldsomt, som når Danias studerende blandes med de øvrige studerende på MMU.

Dania besøger altid de studerende under deres ophold i Crewe.

Sofia havde valgt faget økonomi som det fag hun ville følge på MMU. For at de studerende kan bo på Campus skal de følge et fag. Faget lignede meget det hunkendte hjemmefra.

Man kan risikere at skulle i praktik uden for byen Crewe, hvilket så foregår med bus eller tog. De studerende bliver anvist hvordan man kommer der ud. Praktikstedet sørger for frokost, enten ved at sørge for mad til dem eller ved at give dem madpenge.

Sofia var i praktik ved et firma, Air Products, der bl.a. producerer helium og kulsyre til balloner og ølindustrien. Firmaet ligger lige over for campus – det tager 5 minutter at gå der over. Sofia arbejdede bl.a. med at opdatere et nyt CRM-system og finde nye kunder for virksomheden.

Sofias arbejde bestod bl.a. af:

- Regneark– opdatere kundeinformationer, lave ny kundelister(fra shows)
- Flytte data
- Email kampagne
- Magasiner – finde nye mulige kunder
- Ringe til kunder
- Exhibition Shows
- Opdater CRM system med nye informationer
- Slette Opportunities der var lukket/tabt
- Finde, pakke og sende ting til andre virksomheder i Air Products

Se i øvrigt Sofias ppt. fra praktikerfaringsdagen (sendes særskilt sammen med referatet).

5. Har vi praktikpladser nok i fremtiden? - Praktikpladskoncept i fremtiden

Ca. 100 skal i praktik i 2014 og ca. 200 skal i praktik i 2015.
Vi har aldrig haft mangel på praktikpladser, MEN nu får vi mangel på praktikvejledere.

Idéer far udvalget til at skaffe nye praktikpladser:

- Flyers/one page – fortælle lidt om de studerendes kompetencer (se Lisbeths kompetence side – vedhæftes).
- Ad on hver gang vi har en kontakt til en virksomhed.
- Kontakt Erhvervsrådet – de har kontakt til en masse virksomheder.
  - Flyers på stolene til iværksætterprisen.
  - 10 minutters taletid på generalforsamlingen.
- Dania netværk.

Viborgs praktikkoncept:

- Praktikkoordinator etablerer kontakten til virksomheden og holder konceptet vedlige.
- Vejleder på hovedopgave bliver nu tilknyttet den studerende i praktikforløbet og er med fra første møde med praktikvirksomheden.
- Praktiknetværk i Dania.
- Elektronisk fælles database i Dania.
- Hjælper hinanden på tværs af afdelinger.

6. Nye tiltag – strategi – debat
   a) Erhvervsakademi Dania Viborgs strategi
   b) Akkrediteringsansøgning til deltidsstudium
   c) Status på projektet i Grønland
   d) Forskningsprojekt i Viborg
   e) Kongevejen fra EUD til KVU herunder også hvordan letter vi vejen for dem der ikke har fået praktikplads, men kan kvalificeres til KVU ved forskoler?

Nye tiltag – strategi/debat

Erhvervsakademi Dania Viborgs strategi - <u>særlige indsatspunkter:</u>

- **Særlige uddannelser**
  <u>Mål:</u>
  Skabelse af et miljø, der fremmer tværfagligt samarbejde og udviklingskultur
  <u>Formål:</u>
  Øge de studerendes tværfaglige forståelse
  <u>Handling:</u>
  Identificere organisationens værdier ud fra prototypen "En Viborg-studerende"

Strategi: Særlige uddannelser og specialer. PBA uddannelser der kan dække merkantile og tekniske uddannelser. Administration og ledelse/ Administration and Management. Opstart 2015.		
Mål		
Formål: Beholde nuværende studerende længere og tiltrække flere stud. Fra ind- og udland. Større præstige af Dania Viborg = mere interessant også lokalt.	**Handling:** 1. Afdække markedet 2. Behovsanalyse hos aftagergruppe. Fagforening/interesseorganisationer 3. Scanne for forskningskilder/samarbejdspartner 4. Studieordning 5. Akkeditering	**Ansvar:** LMKJ
Resultat: Vækst og anseelse	Deadline: Før sommerferien 2014	Ressource: Et årsværk ca.

- **Global mindset**

Strategi: Global Mindset. Udvikle global mindset hos undervisere+ tap personale		
Mål		
Formål: Give bedre forståelse for vore udenlandske studerende. Fremme international tankegang hos personalet.	**Handling:** Udstationering af medarbejde i min. 14 dage hos (erasmus) samarbejdspartnere og –skoler. Fælles udenlandsekskursioner for medarbejderne.	**Ansvar:** LMKJ
Resultat: Fastholdelse og motivation af medarbejdere	Deadline: skoleåret 2013/14.	Ressource:

- **Samarbejdspartnere – regioner og kommuner**

Mål:
Øge salget af erhvervsakademiets ydelser (opgaveløsning fra studerende/undervisere) ift. kommuner og regioner
Formål:
Sikre praksisnærhed og kendskabet til mulige jobs i region og kommuner for vores studerende
Sikre praktikpladser til alle studerende

Strategi: Særlige venner - partnerskolerne
Mål: Tæt samarbejde med Partnerskolerne

Formål: Bedre kendskab hos studievejledere på gymnasierne	Handling: - Identificere studievejledere - Kontakte dem - Invitere til lille Dania/ Viborg KVU seminar	Ansvar:
Resultat:	Deadline:	Ressource:
Særlige opmærksomhedspunkter ift. Udvikling i fremtiden:		

Akkrediteringsansøgning af deltidsstudium

- Ansøgningsfrist til prækvalifikation i Styrelsen to gange årligt - 1. oktober og 1. februar
- Besluttet at vi skal søge om prækvalifikation til akademiuddannelse for administrationsøkonom
- Behovsanalyse i lokalområdet
- Uddannelsesudvalgets udtalelse:
  - Spørgsmålet til udvalget (behovsanalyse):

Er der et behov for efter- og videreuddannelse inden for HK-området og kan administrationsøkonomuddannelsen være svaret herpå?

- ***Er der indenfor HK området behov for efter- og videreuddannelse?***
- ***Hvem har dette behov?***
- ***Hvilke typer arbejdspladser og ansatte?***
- ***Hvilke kompetencer efterlyses konkret?***

(Uddyb gerne med begrundelse)

Poul Erik: Hvorfor kun spørge HK? Projektarbejde og jura kunne være relevant for mange andre grupper, f.eks. ingeniører, jura ifm. projektstyring (åben uddannelse) etc.

Mette: Har den typiske HK'er på nethinden. Når de først er færdige med kommunom, så er det ikke em der belaster regionens budget. Det er svært at få regionens kontormedarbejdere på kursus. Bare vi kan få vækket folks nysgerrighed på eget arbejdsområde – kunne vi gøre ting anderledes. Man skal ikke være bange for at udfordre sig og den måde man løser sine egne opgaver på.

Marianne: Det er typisk HK-arbejde. HK prøver også at skubbe på. Hvis de ikke uddanner sig hænger de på kanten, når der skal fyres. Aftenstudier er måske ikke så interessant. Noget af undervisningen bør ligge i arbejdstiden. Marianne kan ikke sige noget om hvad der efterlyses på de andre HK-områder. Vil gerne spørge i baglandet. En mulighed for dem der ikke har mod på at gå efter en diplom/master.

Spørgeskemaet sendes efterfølgende ud til udvalgets medlemmer, med opfordring til at undersøge i baglandet.

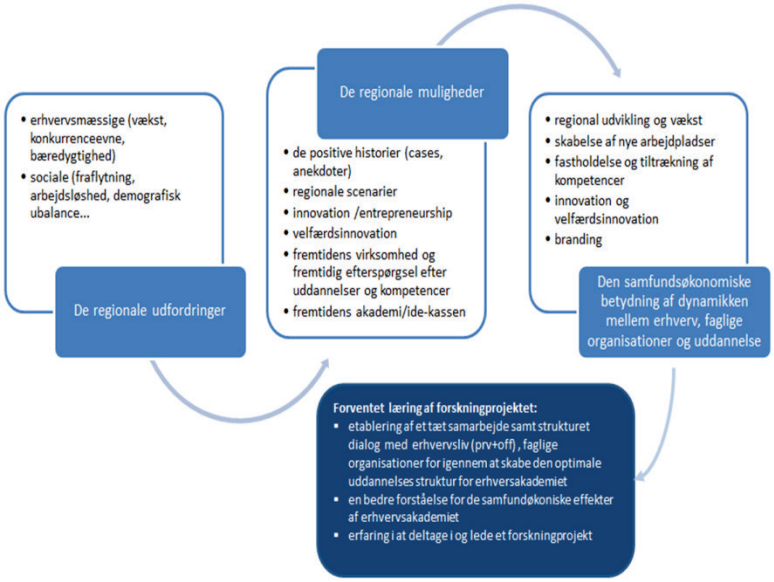
Status på projektet i Grønland

- Ny bestyrelse for Handelsskolen
- For tredje gang på et bestyrelsesmøde var der opbakning for oplægget og det er i bestyrelsen besluttet at sende ansøgning til Den grønlandske Finanslov d. 15. oktober
- Der er endvidere følgende aktiviteter:
  - Udkast til samarbejdsaftale imellem Viborg og Handelsskolen udarbejdes i efteråret eller senest i foråret 2014.
  - Markedsføring fra 28.oktober til 1. marts.

– 1. marts ansøgningsfrist i Grønland.

Forskningsprojekt i Viborg
Den erhvervsøkonomiske udvikling i den midt jyske region er afhængig af at have adgang til en veluddannet og engageret arbejdsstyrke med relevante kompetencer. Et tæt samarbejde mellem erhvervsakademi og erhvervsliv sikrer, at uddannelserne skræddersyes til virksomhedernes behov. Erfaringer/'lessont learnt' skal bruges fremadrettet til at gøre uddannelserne endnu bedre. Erhvervsakademiuddannelserne kan desuden være med til at fastholde medarbejdere i regionen og endda tiltrække andre unge fra andre regioner national/internationalt.

Forskningsprojektet har til formål at afdække den samfundsmæssige betydning af dynamikken mellem erhvervsakademiuddannelser og erhvervsudvikling, og hvordan det kommer til udtryk i en samfundsøkonomisk værdiskabelse. Et specielt fokus ligger i at analysere muligheder og barrierer i forhold til at gøre en forskel i geografiske områder med høj grad af nedlæggelse af arbejdspladser og befolkningsafgang, og hvordan erhvervsakademi-uddannelserne kan målrettes for at bidrage til i højere grad at tackle de samfundsøkonomiske udfordringer.



Processen:



Tilsagn fra tre partnere i projektet:
- Aalborg Universitet
- HK Midt/Vest
- Viborg Kommune

Kongevejen fra EUD til KVU herunder også hvordan letter vi vejen for dem der ikke har fået praktikplads, men kan kvalificeres til KVU ved forskoler? – pkt. udsættes til næste gang.

7. Næste møde

18. november 2013: Aftagerorganisation samt beskæftigelsesundersøgelse.
Martin Grønbæk kommer og fortæller om muligheder for indflydelse i et uddannelsesudvalg.
Næste møde kan med fordel afvikles på Niels Bugges Kro eller gennemføres på en af de regionale arbejdspladser (Lise finder et sted – udvalgets medlemmer må gerne byde ind).

Kalender invitation udsendes til alle.

8. Evt.

Pkt. fra 11. juni om at Erhvervsakademi Dania primo juni har været på besøg i Rusland, Ivanova State University – pkt. udsættes til næste gang.
Ellers intet til punktet evt.

Bilag E – Referat af møde med Region Midt 27. september 8.30 – 9.30

Deltagere fra Region Midt: Jennie Brix Jensen, Jesper Bjerg, Mette Jensen

Deltagere fra Dania: Lise Mejlhede Kjeldbjerg

Mødet var arrangeret af uddannelsesudvalgsmedlem souschef Mette Jensen, Koncern Regnskab, Region Midt.

Lise Mejlhede Kjeldbjerg præsenterede den nuværende KVU-administrationsøkonom for regnskabschef Jennie Brix Jensen og viceregnskabschef Jesper Bjerg og ønsket om at få udbudsretten til AU-uddannelsen til Offentlig Administration.

Jennie Brix Jensen tilkendegav, at det vil kunne give arbejdsstedet et kompetenceløft at få dette uddannelsestilbud ind i basis i en stilling, hvor en HK-medarbejder allerede arbejder inden for disse arbejdsområder. Det vil give en synergi imellem egen medarbejderudvikling og organisationens udvikling

Jennie Brix udtalte: "Det er vigtigt at vores HK-medarbejdere får et kompetenceløft lige præcist inden for de fagområder deltidsuddannelsen tilbyder."

Jennie Brix Jensen udtaler om Kommunomen, at den ikke har nogle 'sidegader' til at underbygge medarbejderen og vores virksomhed(Region Midt). Godt med et bredere uddannelsestilbud og mulighed for at deltage sammen med andre kursister fra andre virksomheder. Traditionelt tilbydes kommunomen til HK-ansatte i reference til HK-overenskomsten og er især rettet mod den kommunale sektor, men dette tilbud vil give flere muligheder for at bygge videre og give inspiration fra flere kanter.

Jesper Bjerg kan se en mulighed i, at der kan udvikles valgfag i samarbejde imellem erhvervsakademiet og regionernes behov, og der kan f.eks. etableres tilbud til regionsmedarbejdere fra henholdsvis Aalborg, Vejle og Viborg, så der kan laves rene regionshold.

Arbejdsbelastningen for den enkelte HK-medarbejder virker ikke skræmmende og ganske overkommeligt og der vil ifølge Jennie og Jesper fra Region Midt være opbakning til at sende medarbejdere af sted en dag om ugen i f.eks. de 6 ugers forløb der i dag udbydes daghold inden for rammerne af de lediges tilbud om 6 ugers selvvalg.

Mette Jensen fremhævede igen (holdning fra uddannelsesudvalgsmødet) ligeledes hele den personlige udvikling og refleksive tilegnelse en administrativ videreuddannelse kunne bibringe af værdi til fornyelse af opgavetilgangen. Og denne holdning til den personlige udvikling af medarbejderen blev bakket op af Jennie Brix Jensen og Jesper Bjerg.

Jesper Bjerg konkluderede med følgende udsagn:

"Der er bare ramt rigtigt med sådan et tilbud HK-medarbejdere i regionerne."

Bilag F - Referat fra uddannelsesudvalgsmøde december 2014

Referat
Uddannelsesudvalgsmøde
Administrationsøkonom

ERHVERVSAKADEMI DANIA

Dato/ kl.: 2. december 2014 kl. 15.00 – 17.00

Sted: Campus Viborg, lokale B336, Prinsens Allé 2, 8800 Viborg

Indkaldt:	**Afbud**
Anne-Mette Edith Olsen (HK Stat, mødeleder)	Mødt
Marianne Køpke (HK Kommunal)	Afbud
Mette Jensen (Region Midtjylland)	Mødt
Charlotte Abrahams (Viborg Kommune)	Mødt
Poul Erik Lund (Handelsskolen Tradium, Hobro)	Mødt
Anita Thøgersen (Mercantec, Viborg)	Mødt
Maja Busk Thaagaard (Erhvervsakademi Dania)	Afbud
Helle Sofie Smilov Møller (Erhvervsakademi Dania)	Mødt
Lise Mejlhede Kjeldbjerg (Erhvervsakademi Dania, Viborg)	Mødt
Mette Petersen (Erhvervsakademi Dania, Viborg)	Mødt
Pia Vendelbo (Erhvervsakademi Dania, Viborg, sekretær)	Mødt

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. Status v. Lise
    a. AU i offentlig forvaltning
    b. EU-projekt
    c. Frafald
4. Aftagerorganisationen
    a. Bordet rundt – hvad rører der sig i vores virksomheder/organisationer
    b. Praktik
5. Beskæftigelsessituationen
6. Dialog om evt. tilbud om brug af personprofiler ved studieoptagelsessamtalen
7. Næste møde
8. Evt.

1. Godkendelse af dagsorden v/Anne-Mette

Godkendt uden kommentarer.

2. Godkendelse af referat

Der har ingen indsigelser været siden referatets udsendelse. Referatet er derfor godkendt uden kommentarer.

3. Status v/Lise

a. AU i offentlig forvaltning

Afslag på akademiuddannelse i offentlig forvaltning og administration. Målgruppen er den offentlige sektor. Vi faldt på videngrundlaget. Erhvervsakademi Aarhus har også fået et afslag.

Lise blev efterfølgende ringet op af en konsulent fra Danmarks Akkrediteringsinstitut, der spurgte om vi ikke havde udarbejdet et svar. Konsulenten er af den opfattelse, at vi har et fundament i Viborg. Det man mangler er en mere uddybende beskrivelse af vore aktiviteter. Konsulenten tilbød at gennemgå de punkter med os, hvor vi skal forbedre os og det vil vi ikke sige nej til. Vi har ikke tidligere gjort brug af disse konsulenter, idet der ikke har været tradition herfor.

Grundlæggende skal vi have mere fokus på opbygningen af videngrundlag for underviserne og de studerende:

a. Sandsynliggøre at der løbende sikres tilført relevant og ny udviklingsbaseret viden til tilbuddet
b. Tilknytning af relevante udviklingsprojekter
c. Tilknytning af relevante forskningsprojekter
d. Detaljeret dokumentation af hvordan projekternes videnindhold indgår i uddannelsens elementer og aktiviteter
e. Dokumentation af at de studerende får kontakt til relevant fagligt miljø og videngrundlag

Her kan uddannelsesudvalget være os til stor hjælp. VIA har også tilbudt at samarbejde med os. Det bliver et stort arbejde at finde ud af hvordan vi får det faglige miljø ind i uddannelsen og hvordan de studerende opnår denne kontakt. Lillebælt har fået en godkendelse. Vi har fået deres godkendte ansøgning – måske vi kan lære af den.

Næste ansøgningsfrist er 1. februar,

Poul – Erik: Er der nogle universiteter der også underviser i offentlig forvaltning. Måske vi kan samarbejde om en PHD med dem.

Lise: AAU kunne være en mulig bejler.
Vi kan også danne parløb, f.eks. ved at låne undervisere fra VIA som kan undervise sammen med os (dobbeltundervisere) eller få undervisere fra erhvervslivet ind i et samarbejde.
En anden mulighed er at bygge videre på allerede eksisterende projekter, f.eks. projekt iPad.
Vi kommer nok og banker på for at få hjælp til nogle konkret projekter.

b. EU-projekt (ansøgning)

Her fik vi desværre også afslag. Midlerne var brugt op. Vi har haft et møde med Åse Højland fra Central Denmark.

Central Danmark er Midtjyllands EU-kontor i Bruxelles. Kontoret samarbejder med aktører fra hele Region Midtjylland. Bag Central Denmark står de midtjyske kommuner og Region Midtjylland. Kontorets vision er at sikre borgere, virksomheder og institutioner i Midtjylland størst muligt udbytte af EU. Åse Højlund Nielsen arbejder især med områderne uddannelse og oplevelsesøkonomi, herunder kultur, samt sociale forhold og beskæftigelse. Hun er desuden kontaktperson for Hedensted, Viborg, Silkeborg og Skanderborg kommuner.

Åse Højlund anviste puljer vi kan søge frem for vi søger blindt i øst og vest, når vi skal finde midler til forskellige aktiviteter og projekter.

Ansøgninger 2015:

- **Samlet ansøgning om tilskud til studieophold for undervisere 4. marts**
  Når vi f.eks. sender studerende til Hamburg kan vi søge midler til undervisernes forberedelse af turen fra en af puljerne.
- **Ansøgning om tilskud til opbygning af strategiske samarbejdspartnere om casestudier, seminarer, praksisorienteret inddragelse af virksomheder**
  Vi har allerede samarbejdspartnere i både Ungarn og Irland – de var bl.a. med på en Skypeforbindelse d. 28. nov. hvor der var Carreer Day for vore studerende/også vores samarbejdspartner i Jordan kan komme ind under dette projekt.
- **Opfordring til genansøgning af udviklingsprojektet fra foråret**
- **Ikke flere midler i dette års pulje**
- **Ny ansøgningsrunde til 31. marts 2015**
- **Splitte det op i små portioner i forhold til den store ansøgning**
- **Fokuser på opbygning af partnerskaber** (man skal være tryg ved sin partner)
- **Fokuser på midler til efteruddannelse i samarbejde med udenlandske uddannelsesinstitutioner**

4. Aftagerorganisationen v/ Anne- Mette

a. Bordet rundt – hvad rører der sig i vores virksomheder/organisationer

Charlotte: I Viborg Kommune er man pt. optaget af et projekt kaldet "Smartere kommune" (handler om at "opfinde" smartere processer med en leantilgang men samtidig også med fokus på arbejdsmiljøet.

Samarbejder desuden med Skanderborg Kommune om Kommune 3.0. Det handler om, at kommunen ikke længere først og fremmest er en myndighed og heller ikke længere først og fremmest er en servicevirksomhed – men at kommunen først og fremmest er et demokratisk ledet fællesskab af aktive, ansvarlige og resursestærke borgere.

Fra myndighed over servicevirksomhed til lokalt fællesskab

	Kommunen 1.0 - frem til ca. 1970	**Kommunen 2.0 - ca. 1970-2007**	**Kommunen 3.0 - fra 2007-**
Kommunen er..	..en myndighed	..en organisation	..et lokalsamfund
Kommunen møder borgerne som..	..undersåtter	.. kunder	..resursestærke, aktive samfundsborgere
Politikernes opgave er..	..at afgøre enkeltsager	..at styre organisationen	..at lede lokalsamfundet
Politikerne virker ved at..	..behandle sager på formelle møder med formelle dagsordener	..sætte mål og økonomiske rammer i dialog med fagfolk og kunder	..præge dagsordenerne og stimulere aktiviteten i lokalsamfundet
Politikerne har kontakt med..	..få borgere gennem afgørelser af enkeltsager	.. flere borgere gennem dialog med brugerråd og borgerinvolvering i planlægning	..mange flere borgere gennem events, bevægelser og kommuneinvolvering fra aktive borgere
Succeskriteriet for den gode kommune er..	..retssikkerhed	..faglig kvalitet, kundetilfredshed og effektivitet	.. et attraktivt og innovativt lokalsamfund, hvor alles resurser er i spil
Den gode medarbejder er fagligt dygtig og er..	..optaget af det korrekte og retfærdige	..serviceminded, imødekommende og kan leve sig ind i borgerens behov	..optaget af at finde resurserne hos alle, bringe mennesker sammen i fællesskaber, facilitere og støtte
Den gode leder er..	..god til at huske reglerne	..god til styring	..god til ledelse

Det handler om at finde ud af hvordan den offentlige medarbejder "gør" borgeren så god som mulig. Det handler om aktiv medborgerskab, recovering, at være selvhjulpen, rehabilitering – hvordan man får folk til at kunne selv.

Det handler også i høj grad om hvordan man trækker man sig væk som en faglig person, når man er vant til noget andet.

I bund og grund handler det om, at det off. skal lave mere med færre midler. Det er måske så også i virkeligheden mere værdigt at være selvhjulpen – det er den tankegang vi skal have frem – vi skal drevet et mindset frem der handler om inddragelse af ressourcer.

Man er i den sammenhæng i gang med en "Playmaker" uddannelse for 25 udvalgte ansatte fra 6 samarbejdende kommuner i samarbejde med VIA. (Der er tale om et diplom modul – 2 moduler et i offentlig forvaltning og et i det personlige lederskab som er kompetenceskabende. De ansatte skal ifm. uddannelsen sideløbende arbejde med et projekt de har haft med hjemmefra. Det er måske ikke den bedste måde at fremdrive de nødvendige kompetencer på, men det er her man er startet.

Poul Erik: Kunne være et oplæg til et forskningsprojekt. Opgaver der skifter hænder til andre faggrupper.

Pia: Vi har en studerende, der i år skal arbejde med dette i sin praktik ved Viborg Kommune.

Anita: En reform på EUD området kommer til at fylde rigtig meget i foråret. Der ud over kommer der en justering på gymnasieområdet (lige meldt ud af regeringen i går). Der skal ske en opstramning af studieretninger, mere feedback til eleverne. Lærerne skal også være mere sammen med eleverne. Mht EUX skal eleverne på 2 år komme på A-niveau fra 9. klasse – det bliver en hård nyser for mange. Mange flere skal have matematik på B-niveau.
Ny nordisk skole har også fyldt meget og på gymnasieområdet arbejder man pt. meget med kollegial supervision.
Og endelig fylder Banebyen meget – Vinkelvej er solgt til Viborg Kommune.

Pia: Vil det så sige, at de studerende vi optager på sigt bliver bedre rent fagligt?

Anita: Ja, på lang sigt vil det betyde at de studerende vi får på akademiet bliver bedre.

Mette: På sundhedsområdet arbejder Regionen med at blive bedre til at komme ud og finde ud af hvad der giver værdi for patenter. Nye mål – kræver en kulturændring samt et nyt mindset. Det bliver meget kvalitetsorienteret, når de kommer ud på afdelingerne. Og så skal man jo ikke glemme økonomien – rammestyring contra effektmål.

Pia: Vi har en studerende, der skal være projektleder ift. et delprojekt på Silkeborg Sygehus.

b. Praktik

<u>31 studerende</u>:

- **4 til England**
- **12 til det offentlige** (f.eks. kommuner, regionshospitalet, politiet, hjemmeværnet)
- **2 til EADania** (Grenå og Viborg)

- **3 til det private**
- **10 mangler stadig** (6 uafklaret/4 næsten afklaret)

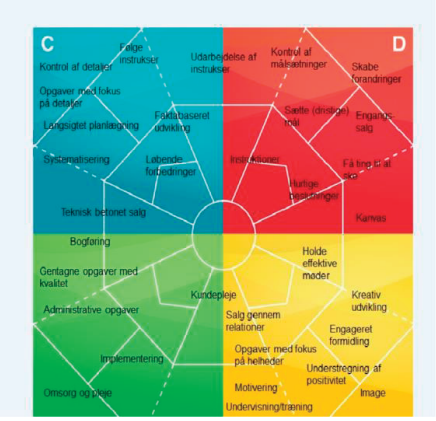
5. Beskæftigelsessituationen

Årgang 2013:

- **Undersøgelse foretaget i november 2014** (1 år efter endt uddannelse)
- **89 pct. er i arbejde eller i gang med videreuddannelse** (1 på PBOA i int. Handels og markedsføring samt en er begyndt på en logistikelevuddannelse inspireret af praktikken da hun var AØK-studerende)

6. Dialog om evt. tilbud om brug af personprofiler ved studieoptagelsessamtalen

Personlighedsprofil:



Lise har været meget forsigtig med dette fordi hun ikke synes det hørte sammen med det at blive optaget på en uddannelsen.

I Dania har man planer om at indføre det på handelsøkonomuddannelsen.

Formål:
Formålet er at finde den uddannelse der passer den studerende bedst ift. vedkommendes personlighed. Det kunne være:

- Inden optagelsessamtalen
- Under introforløbet
- Under optagelsesproceduren
- I optagelsesbrevet tilbydes test med efterfølgende møde

Eller?

Helle: God idé bare man ikke afviser studerende ud fra profilen. Helle var oprindelig optaget på MØK – hun kunne måske være blevet spottet og vejledt tidligere til AØK.

Mette: vi skal vide hvad vi gør. Vi skal kunne læse profilerne rigtigt.

Anne Mette: Man skal passe på med at bruge dem. Test kan låse opfattelsen af en person fast, således at uanset, hvad der er af signaler modsat et testresultat, så er man fanget af testen og hænge lidt fast i den opfattelse testen afføder.

Poul Erik: Er god som et dialogværktøj. Men er man i stand til at sortere blandt de studerende og vejlede dem rigtigt. Der er jo tale om en individuel profil. Og hvor lang tid varer værktøjet, hvis vi finder ud af at vi ikke kan bruge de studerende på uddannelsen fordi deres profil ikke passer ind her.

Charlotte: Hendes personlige holdning er, at hun ikke ser meget lys i det? Viborg Kommune bruger værktøjet i dag ift. ledere og anvender det som input til en samtale, der dog ikke er altafgørende for om man får jobbet eller ej. Er det svaret? Jeg er f.eks. ikke den samme når jeg er hjemme, som når jeg er på job. Man er forskellig ift. hvem man er sammen med. Virksomhederne (aftagerne) er jo også forskellige. Kan man lave et øjebliksbillede – vi er jo ikke stationære.

Anita: Hvor mange ressourcer skal man bruge på dette? Kunne disse penge ikke bruges bedre et andet sted?

Alle: Feedback er måske det allerbedste og det de studerende får mest ud af.

6. Næste møde

19. februar 2015 kl. 15-17 lok. B336

Tema: Kvalitet og kundetilfredshed.

Dagsordenen fremsendes mindst en uge før mødets afholdelse. Forslag til punkter modtages gerne.

7. Evt.

Ingen punkter under evt.

Mødet blev afsluttet med, at alle medlemmer fik 2 flasker rødvin samt ønsket om en glædelig jul samt et godt nytår.

Bilag G - Forskningsaftale med VIA

Programmer ved FoU-center Administration, Styring og Ledelse

Nedenfor er beskrevet to programmer: 1) Styring og effektivitet i den offentlige sektor og 2) Offentlig/privat samarbejde. Det første program er startet ultimo 2013, mens det andet program starter medio 2014.

Program: Styring og effektivitet i den offentlige sektor

Hvordan skal man styre den offentlige velfærdsproduktion? Hvordan sikrer man sig mere service for færre ressourcer? Kan man styre de velfærdsprofessionelle mere uden at de mister gejsten? Spørgsmålene til hvordan man styrer og effektiviserer den offentlige sektor er mange, og svarene er ikke nødvendigvis simple.

Kravene til den offentlige sektor og de ydelser den offentlige sektor producerer, er stigende samtidig med, at kravene er under forandring. Politikere, borgere og ansatte efterlyser bedre ledelse, mere produktivitet og effektivitet samt mere innovation i produktionen af velfærdsydelserne. Sideløbende med denne debat, diskuterer man også hvordan den offentlige sektor skal udvikles og styres (Osborne, 2006; Pedersen, 2011).

Den offentlige sektor beskæftiger sig med både tamme- og vilde problemer (Harmon & Mayer, 1986; Winter & Nielsen, 2008). Administrationsbacheloren er administrativt orienteret og er i vidt omfang beskæftiget med styring og administration af produktion af velfærdsydelser. De velfærdsprofessionelle spiller en helt central rolle i denne produktion, og de beskæftiger sig typisk med løsning af vilde problemer i produktionsprocessen. De velfærdsprofessionelle og deres arbejde er svære at styre, og det kan være svært at måle produktiviteten i deres arbejde (Hjort, 2012; Ogden, 2013). Dette program vil forske i og udvikle hvordan man skal styre den offentlige velfærdsproduktion og de velfærdsprofessionelle.

Relevante temaer i programmet

- Styringsparadigmer og dilemmaer i den offentlige sektor
- Effektivisering af administrative løsninger og arbejdsgange
- Ledelse og administration i et udviklingsperspektiv
- Ledelse og styring af velfærdsprofessionelle
- Skoleledelse (i samarbejde med VOK)

Samarbejdspartnere i programmet: Kommunernes Landsforening; Aarhus Universitet, Institut for Statskundskab; Aarhus Kommune, Afdelingen for Børn og unge; Skolelederforeningen, HK, CLOU, VIA UC; andre professionshøjskoler.

Programmet er startet i 2013. Projekter i programmet

- Økonomiske tildelingsmodeller i folkeskolen (2013). Hvorfor indfører kommunerne ikke økonomiske tildelingsmodeller, der giver incitament til inklusion i de danske folkeskoler?
- Skoleledelse af folkeskolereformen (2014).

Program: Offentlig/privat samarbejde

Hvordan afgrænser man den offentlige sektor fra markedet og civilsamfundet i velfærdsstaten? Hvilke roller spiller de tre sektorer og hvordan spiller de sammen? Ændrer samspillet sig over tid og i givet fald hvordan og hvorfor? Spørgsmålene handler om hvor den danske velfærd skal komme fra i fremtiden. Velfærden kan komme fra staten, fra markedet,

fra civilsamfundet eller en eller anden kombination af de tre muligheder (Esping-Andersen, 1990). Problematikken kan illustreres med velfærdstrekanten se figur 1. Heraf fremgår det hvordan de tre sektorer kan bidrage til den fortsatte velfærdsproduktion.

I velfærdstrekanten er flere styringsrationaler i spil. Når Produktivitetskommissionen sætter det offentlige/private samarbejde på dagsordenen, så medfører det, at det styringsrationale der kendetegner staten og den offentlige sektor fortrænges til fordel for andre styringsrationaler. I Produktivitetskommissionens optik er det afgørende, at opgaven bliver udsat for konkurrence. Har en privat leverandør den bedste opgaveløsning skal opgaven udliciteret.

Visse opgaver ligger naturligt i den offentlige sektor. De er decideret uegnede til at udlicitere til private. Det gælder fx myndighedsopgaver som politi, forsvar og domstole. Men de fleste offentlige serviceydelser kan produceres i både offentligt og privat regi. Alligevel er det kun en fjerdedel af de samlede offentlige serviceydelser, der bliver skabt konkurrence om.

Programmet skal med udgangspunkt i Produktivitetskommissionens arbejde undersøge mulighederne i offentlig privat samarbejde. I denne optik betragtes offentlig/privat samarbejde fra en markedsøkonomisk synsvinkel. Andre synsvinkler kan være relevante.

Figur 1. Velfærdstrekanten



Mulige temaer
- Forskellige former for offentlig/privat samarbejde
- Udlicitering. Status og muligheder
- Er der specielle problemer forbundet med udlicitering af "de bløde" velfærdsområder
- Samarbejde med de frivillige organisationer og deres rolle i velfærdsstaten
- CSR, det rummelige arbejdsmarked og socialt arbejde
- Hvad forhindrer/fremmer offentlig privat samarbejde?

Steen. 24/6-2014.

Uddannelses- og
Forskningsministeriet

Erhvervsakademiet Dania
eadania@eadania.dk

Afgørelse om foreløbig godkendelse

13. april 2015

Styrelsen for Videregående Uddannelser
Uddannelsespolitik 2

Bredgade 43
1260 København K
Tel. 7231 7800
Fax 7231 7801
Mail uds@uds.dk
Web www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Sagsbehandler
Jørgen Sørensen
Tel. 72319001
Mail jso@uds.dk

Ref.-nr. 15/002677-29

Uddannelses- og forskningsministeren har på baggrund af gennemført prækvalifikation af Erhvervsakademi Danias ansøgning om godkendelse af nyt udbud truffet følgende afgørelse:

Foreløbig godkendelse af udbud af Akademiuddannelsen i offentlig forvaltning og administration i Viborg

Afgørelsen er truffet i medfør af § 17 i bekendtgørelse nr. 745 af 24. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser og § 2 i bekendtgørelse nr. 271 af 22. marts 2014 om særlige betingelser for godkendelse af udbud af erhvervsakademiuddannelser, professionsbacheloruddannelser, akademiuddannelser og diplomuddannelser.

Godkendelsen er betinget af efterfølgende positiv uddannelsesakkreditering. Hvis den positive akkreditering ikke er opnået senest 1. august 2016, bortfalder den foreløbige godkendelse.

Godkendelsen gives til at dække behovet for udbuddet inden for Erhvervsakademi Danias vedtægtsbestemte dækningsområde.

Godkendelsen er endelig, når Akkrediteringsrådet har truffet afgørelse om positiv akkreditering.

Når der foreligger en positiv akkreditering, skal uddannelsesinstitutionen rette henvendelse til Styrelsen for Videregående Uddannelser med henblik på tildeling af kode til Den Koordinerede Tilmelding samt koder fra Danmarks Statistik.

Ansøgningen er blevet vurderet af Det rådgivende udvalg for vurdering af udbud af videregående uddannelser (RUVU). Vurderingen er vedlagt som bilag.

Udbudsgodkendelsen kan bortfalde efter reglerne i bekendtgørelse af lov nr. 578 om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne, § 15h.

Uddannelsen er omfattet af reglerne i bekendtgørelse nr. 776 af 26. juni 2014 om videregående voksenuddannelser (akademiuddannelser). Uddannelsen er endvidere omfattet af fælles studieordning, der udarbejdes af godkendte udbydere af uddannelsen efter reglerne i bekendtgørelsens § 16.

Uddannelsen indgår i bekendtgørelsens fagområde for administration og forvaltning.

Uddannelsesinstitutioner, der udbyder akademiuddannelsen inden for fagområdet administration og forvaltning har nedsat et fællesudvalg, der varetager fælles og generelle spørgsmål inden for fagområdet, jf. bekendtgørelsens § 19.

Nærmere oplysninger om fællesudvalget kan findes på Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside.

Kopi af dette godkendelsesbrev er sendt til formanden for fællesudvalget.

Udbudssted:
Viborg.

Sprog:
Dansk.

Dimensionering/ Maksimum-ramme/ kvote:
Udbuddet dimensioneres ikke.

Med venlig hilsen

J. J. Sørensen

Jette Søgren Nielsen
Kontorchef

Bilag: RUVU's vurdering

Ansøger:	**Erhvervsakademi Dania**	**Status**: Foreløbig godkendelse
Uddannelse:	**Akademiuddannelse i Offentlig Forvaltning og Administration (Academy Degree in Public Administration and Management)** *Genansøgning, da foreløbig godkendelse fra 2013 er bortfaldet efter afslag på akkreditering november 2014.*	
Udbudssted:	Viborg	
Uddannelsessprog:	Dansk	
Beskrivelse af uddannelsen:	Akademiuddannelsen i Offentlig Forvaltning og Administration er en 1-årig videregående voksenuddannelse (60 ECTS), der typisk er tilrettelagt på deltid. Uddannelsen har til formål at kvalificere den uddannede til selvstændigt at varetage funktioner og håndtere udviklingsorienterede situationer inden for administration og forvaltning samt forstå centralt anvendt teori og metode inden for det samfundsfaglige og retlige område. Der peges desuden på, at det af Beskæftigelsesregion Midtjylland Arbejdsmarkedsbalance fremgår, at der er problemer med at rekruttere til stillinger som fx kontorassistent, samtidig med at ledigheden for gruppen er høj. Ansøger peger på, at dette skyldes manglende kvalifikationer hos de ledige. Uddannelsen udgør således en videreuddannelsesmulighed for HK'ere i området.	
Eksisterende udbud:	*Eksisterende udbud:* Professionshøjskolen Metropol UC Lillebælt, Odense (Godkendt i 2013) *UC Sjælland, Næstved (foreløbigt godkendt 14, afventer akkreditering)* *Bortfald af foreløbig godkendelse:* EA Dania, Viborg, 2013, afslag på akkreditering nov. 14 EA Aarhus, Aarhus, 2013, afslag på akkreditering nov. 14	
RUVU's vurdering:	*RUVU vurderer*, at ansøgningen opfylder kriterium 2, som fastsat i bekendtgørelse nr. 745 af 24. juni 2013, bilag 4. RUVU har behandlet genansøgning fra EA Dania vedrørende udbud i Viborg af akademiuddannelsen i offentlig forvaltning og administration, som er indgivet, fordi den tidligere, foreløbige godkendelse fra 2013 er bortfaldet efter afslag på akkreditering november 2014. RUVU vurderer, at der fortsat er et velargumenteret regionalt efteruddannelsesbehov i EA Danias dækningsområde, som ikke opfyldes af andre uddannelser og udbud. RUVU vurderer således fortsat, at udbuddet af uddannelsen ikke vil medføre forringelser for eksisterende beslægtede uddannelser.	